【企画提案書の構成及び添付書類】

郵送又は持参の場合の提出部数を記載しています。電子申請の場合も、企画提案申請様式や申請書添付書類の内容は同じです（提出方法は、別紙５を参照してください。）。

整理番号	名称		提出部数 正本	提出部数 副本	備考
1	企画提案申請様式		正本1組	副本1組	
	【様式第１号】企画提案参加申請書				
	【様式第２号】科設定内容確認表				
	【様式第３号】科設定趣意書				
	【様式第４号】訓練実績と目標				
	【様式第５号】訓練実施者の概要				
	【様式第６号】訓練実施施設の概要				
	【様式第７号】運営・就職支援体制				
	【様式第８号】講師名簿				
	【様式第９号】使用教材一覧表				
	【様式第 10 号】受講生負担一覧表				
	【様式第 11 号】入校選考に係る適性検査と修了試験及び授業料等の取扱い				
	【様式第 12 号】訓練カリキュラム				
	【様式第 13 号】社会的価値の実現に資する取組に関する申告書				
	【様式第 14 号】契約締結前における業務協力に係る同意書				
2	申請書添付書類【必須項目】				
	(1)	・訓練を実施したことを証明できる書類 （当校が委託した訓練であれば不要） ・就職実績を証明できる報告書（写し）			
	(2)	・訓練実施を予定する教室等の配置図			
	(3)	・就職支援責任者の在籍を証明できる書類			
	(4)	・国家資格であるキャリアコンサルタント資格証（写し） ・国家技能検定の合格者であるキャリアコンサルティング技能士（１級又は２級）合格証書（写し） ・職業能力開発促進法第 28 条第１項に規定する職業訓練指導員免許（写し） （資格者が在籍する場合）		―	正本にのみ添付
	(5)	・訓練事務担当者の常駐を確認できる書類（写し） ・専任教員の免許・資格等を確認できる書類（写し）			
	(6)	【訓練実施施設としての確認】 ・国家資格の養成施設である認定書（写し） ・職業実践専門課程の認定書等（写し） （いずれか該当するもの）			
	【任意項目】				
	(1)	・運営体制の確認書類（いずれか１つ） ①ISO29990 又は ISO29993 の認定書（写し） ②職業訓練サービスガイドライン適合事業所の認定書（写し）			
	(2)	・環境に配慮した事業活動の確認書類 (1)①ISO14001 の登録証（写し） ②エコアクション２１の登録・認証書（写し） ③ＫＥＳの登録証（写し） ④エコステージの認証書（写し） (2) 自動車エコ事業所の認定証（写し） (3) あいち生物多様性企業の認証書（写し）		―	正本にのみ添付

	(3)	・障害者等への就業支援の確認書類 ①障害者雇用状況報告書（写し） ②協力雇用主に関する証明書（写し） ③保護観察対象者等の雇用に関する証明書（写し） ④障害者就労施設等からの調達実績の分かる書類（写し）			
	(4)	・男女共同参画社会の形成寄与の確認書類 ①あいち女性輝きカンパニーの認証書（写し） ②女性活躍促進宣言の受理書（写し）※ ③えるぼし認定の基準適合一般事業主認定通知書等（写し） ※あいち女性輝きカンパニーの認証書を提出する場合は、女性の活躍促進宣言の受理書は不要です。			
	(5)	・仕事と生活の調和の確認書類 ①愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録証（写し） ②あいちっこ家庭教育応援企業への賛同書（写し） ③くるみん認定（トライくるみん認定、プラチナくるみん認定）の基準適合一般事業主認定通知書等（写し） ④愛知県休み方改革マイスター企業の認定証（写し） ⑤愛知県「休み方改革」イニチアシブ Web サイト企業ページの写し			
	(6)	・エコモビリティライフの推進（両方に該当） ①あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入証明書（写し） ②エコ通勤優良事業所の登録証（写し） ・安全なまちづくりと交通安全の推進（両方に該当） ①愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録証（写し） ②活動報告書（写し） ・健康づくりの推進 ①愛知県健康経営推進企業の登録証明書（写し） ・取引適正化の推進 ①パートナーシップ構築宣言文（写し）		―	正本にのみ添付
3	見積書 【様式第 15－1 号】見積書 【様式第 15－2 号】見積額の積算内訳 ・積算内訳に記載した金額がわかる書類（募集要項等）		提案ごとに１部		電子申請の場合は PDF 化する
4	（その他） ・事業者の定款（写し） ・実施施設の案内又はパンフレット ・募集要項（入校要件の詳細が分かる書類） ・県税の納税証明書（直近のもの。入札参加資格審査申請（あいち電子調達共同システム）用と同じもの。写し可。） ・法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）（直近のもの・写し可）		１部		

【企画提案書作成時の注意事項】

１．企画提案申請書類

申請様式の記入については、別添の記載例を参考としてください。

２．申請書添付書類

申請書添付書類のうち必須項目については、必ず添付が必要になります。
任意項目については、該当する場合のみ添付してください。

（１）必須項目

①　訓練実施を予定する教室等の配置図
・事務室、休憩室、自習室、トイレ、相談室等関連施設の配置が分かる図面を添付してください。

（２）任意項目

①　「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修」の受講証明書（写し）、ISO29993 の認定書（写し）、又は ISO29990 の認定書（写し）
・「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修」の受講証明書は、契約締結予定日において有効な受講証明書を添付してください。

② 障害者法定雇用状況報告書の写し

・障害者法定雇用率の報告義務により下記のとおり添付書類を確認してください。

（１）障害者法定雇用率の報告義務あり
（法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が 40.0 人以上の企業）

・障害者雇用状況報告書の写し
（ただし、公共職業安定所への年度報告後に雇用率を達成した場合は、最新の状況を様式「障害者雇用状況報告書」に記入し、障害者手帳の写しを添付してください。）

（２）障害者法定雇用率の報告義務なし
（法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が 40.0 人未満の企業）

・添付書類は必要ありません。