愛知県雇用セーフティネット対策訓練（委託訓練）
愛知県電子申請・届出システムの利用方法

１．電子申請に係るシステムの移行について

・　2025 年度から、「あいち電子申請・届出システム」のシステム変更がありました。

・　2025 年度第２期（10 月～12 月開講分）募集から、新しいシステムによる運用を開始しましたので、利用方法をご案内します。

２．電子申請の方法について（別添１　ｐ１～ｐ５）

①　下記ＵＲＬから利用者登録を行います。なお、利用者登録を行わなくても電子申請は可能です。

URL：　https://ttzk.graffer.jp/pref-aichi

②　企画提案書の提出を電子申請により行う場合のＵＲＬについては、企画提案の募集期間中に掲載される企画提案書の提出先となる高等技術専門校ホームページの案内及び募集要項においてご確認ください。

企画提案参加申請書の様式一式についても、企画提案書の提出先となる高等技術専門校のホームページからダウンロードしてください。

③　システムの利用者登録について、登録の有無に関わらず申込は可能です。利用者登録をしない場合は、連絡先メールアドレスを入力した後、そのメールアドレスに届いたＵＲＬから、残りの情報の入力画面に進んでください。

④　申込画面において、法人名や代表者名、電話番号等を入力してください。

⑤　「ファイルを選択」のボタンを押していただくと、ファイルの添付画面に移行します。

・企画提案参加申請書の様式一式（様式第１号～15 号のうち該当するもの）１ファイル（zip ファイルにしたもの）

→　zip ファイルを「企画提案申請書提出用」の場所に添付してください。（１zip ファイルあたり 10ＭＢ以下）

・申請書添付書類（教室の配置図等）１ファイル（zip ファイルにしたもの）

→　zip ファイルを「申請書添付書類提出用」の場所に添付してください。（１zip ファイルあたり 10ＭＢ以下）

※zip ファイル内のファイルの拡張子は、「xlsx」「pdf」「docx」に限ります。

なお、様式第 15－１号見積書及び様式第 15－２号見積金額の積算内訳については、PDF 化して zip ファイルに格納してください。

また、「申請書添付書類提出用」の場所に添付する zip ファイルのデータ容量が 10ＭＢを上回る場合、お手数ですがそれぞれのファイルが 10ＭＢ以下となるよう zip ファイルを分割したうえ、複数個の「申請書添付書類提出用」項目へ振り分けていただくようお願いします。

⑥　申請内容に間違いがないことを確認した後、確認画面に進んでいただき、申込を完了させてください。

⑦　自動送信される申込完了メールが届いたことをご確認ください。メールが届かなかった場合は、企画提案書に関する問合せ先の高等技術専門校にお問い合わせください。

⑧　企画提案書の提出先となる高等技術専門校で申請状況を確認後、申請書類に修正箇所や確認を必要とする箇所等がある場合、メール若しくは電話にてご連絡します。

⑨　提出いただいた申請書類に特段不備等ない場合には、改めて受理完了のメールを送信しますので、ご確認ください。

３．提出書類の修正・再提出方法（別添１　ｐ６）

①　申請内容を修正する場合は、一度申請を取り下げる必要があります。申込時に自動送信されるメール内のＵＲＬから申請詳細ページを開き、「申請を取り下げる」のボタンを押してください。取り下げ後、申請内容を修正の上、再度申請手続きをお願いします。この時、以下の点に御留意ください。

・　差し替えたファイルのみを提出するのではなく、差し替えたファイル含めた様式一式をzipファイル格納し、２つのzipファイルを再度添付の上、提出してください。

・　修正した箇所について別添２にご記入の上、いずれかのzipファイルに格納し、提出してください。

②　申請が完了すると、申請完了メールが自動送信されますので、ご確認ください。

③　提出いただいた申請書類に特段不備等ない場合には、改めて受理完了のメールを送信しますので、ご確認ください。