コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
701E1	自宅で学べるワード・エクセル就職支援科	15名（４名）	さくらビジネス専門スクール	初・中級

●科の内容
最新のオフィス 2021 でお教えします。OS も最新の Windows11 を使用します。
（１）次の様な方に最適な訓練です。
★これまでの仕事の経験とスキルに、パソコンも得意ですを加えたい方。
★就職案件にワード･エクセルできる人と書いてある為応募できなかった方。
★ワード・エクセルの操作に苦手意識がある方。
（２）さくらビジネス専門スクールの特色
就職に有利となる、ワード・エクセル資格取得を目標とします。
一か月目はワード基礎から資格取得を目指します。
二か月目はエクセル基礎から資格取得を目指します。
ワード・エクセルの授業のコンテンツで学習し知識を身に着けます。次に資格対策の授業のコンテンツと攻略問題集で学習をして試験に挑みます。
●取得目標資格
Microsoft Office Specialist365資格
ワード、エクセル　　各受験料 12,980円（税込）
●就職先の主な職務
一般事務、営業事務、データ入力など、パソコンを活用した職種全般。
●独自の就職支援内容
①希望に即した充実の就職支援を行います。就職支援の専門家「国家資格キャリアコンサルタント」が常駐しています。
②効果的な履歴書・職務経歴書の書き方や面接対策など、再就職活動をサポートします。
◆ホームページ
https://www.kasugai-sakura.jp
本校の詳しい内容はQRコードか、スマホなどで「さくらビジネス」と検索してください。
★パソコンを無料で２台貸し出します（希望者のみ）
①動画視聴用パソコン
②学習、試験対策用パソコン(ワード、エクセルインストール済)

●説明会用の動画ご覧いただけます。

説明会動画　本校サイト

◆スクーリング日時
１月５日（火）　10時から12時10分（入校式）
１月26日（火）　９時20分から12時10分
２月16日（火）　９時20分から12時10分
３月２日（火）　10時20分からから12時10分（修了式）

《訓練実施施設所在地》
春日井市神領町２丁目24番19号
◆名古屋からJRで早くて通いやすく座れます。
・名古屋駅　→　神領駅　25分
・金 山 駅　→　神領駅　21分
・大曽根駅　→　神領駅　12分
◆神領駅から徒歩２分
《受講生の応募条件》
★キーボード・マウスが使える方、早期就職を希望される方。
《適性検査の方法》
面接
《適性検査の合否基準》
面接　30点満点　18点以上を合格とします。
《訓練時間》(スクーリング)
９時20分から12時10分まで
《教科書代等自己負担額》
4,400円（税込み）
《説明会》
①神領校での説明会　※電話でご予約ください。
◆11月19日(木)、11月24日(火)
午前11時から40分程度
※日程が合わない場合はお気軽にご相談ください。
※駐車場：コインパーキングをご利用ください。
②参加が困難な方は左記の「説明会動画」をご覧ください。ご質問があれば電話でお答えします。
《問い合わせ先》
０５６８－８４－９９９２（担当　奥岡・早瀬）

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
在宅訓練	ワード	Wordの基礎知識、文字の入力、文書の作成、文書の編集、表現力をアップする機能、便利な機能、図形や図表を使った文書の作成、写真を使った文書の作成差し込み印刷、長文の作成、文書の校閲、Excelデータを利用した文書の作成、Mosワード試験対策も併せて実施	48	○
	エクセル	Excelの基礎知識、データの入力、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、表の印刷、グラフの作成、データベースの利用、便利な機能、関数の利用、表作成の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、データベースの活用、ピボットテーブルとピボットグラフの作成、マクロの作成、Mosエクセル試験対策も併せて実施	50	○
	確認テスト	各科目の確認テスト及びポイントの解説	6	
		小　計	104	
スクーリング	オリエンテーション	訓練受講の注意事項及びスケジュール、各種書類について、eラーニングの受講方法、スクーリングや就職支援の説明、セキュリティ・ウィルス対策、添付ファイル付きメールへの警戒	4	○
	就職支援	ビジネスマナー、面接対策、応募書類の良い書き方、コミュニケーション等	6	
		小　計	10	
		合　計	114	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。
※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。