令和8年度　愛知県障害者委託訓練　（知識・技能習得コース）

1月開講コース
受講生募集



1月開講コース

募集期間　令和 8年　8月 10日（月）　～　令和 8年　11月 30日（月）
訓練期間　令和 9年　1月 6日（水）　～　令和 9年　2月 26日（金）

地域	コース名	期間
尾張	事務職に強いIT技能・資格取得③コース	2か月
尾張	職場で活かせるMOS資格取得コース	2か月
東三河	就職に有利！登録販売者資格チャレンジコース	2か月
東三河	初心者向け　就職に強くなるMOS資格・AI活用・コミュニケーション実践コース	2か月

愛知障害者職業能力開発校

令和８年度愛知県障害者委託訓練募集要項

◆　１　訓練期間

１月開講コース

	訓練開始日	訓練終了日
２か月訓練	令和９年１月６日（水）	令和９年２月２６日（金）

◆　２　応募対象者

次のいずれにも該当する方

・公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをした方で、公共職業安定所長が適職に就くために訓練受講の必要性を認め、公共職業安定所長から職業訓練受講のあっせんを受けることのできる方。

・身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳)、精神障害者保健福祉手帳を所持している方。または、手帳のない方で精神科医の意見書､診断書(難病認定の方)のいずれかをお持ちの方(コースによって受講可能な障害種別は異なります)。

・訓練を受講することにより、早期就職（訓練終了後３か月以内）を希望している方（訓練終了時から３か月後までの就職状況を把握する調査があります)。

・訓練場所まで自身で通える方。

◆　３　募集期間

１月開講コース

令和８年１１月３０日（月）まで

なお、募集締切後でも応募人数が募集定員に満たない場合は、受け入れが可能なことがございますので、募集締切後であっても一度本校までお電話でお問合せください。

◆　４　応募方法

応募者の住所を管轄する公共職業安定所で職業相談を受け、適職に就くために訓練を受講することが必要と認められた方は、公共職業安定所を経由して「入校願書」を提出してください。入校願書は公共職業安定所にあります。

なお、訓練実施施設ごとに最少開講人数が設定されています。応募者が最少開講人数を下回る場合は訓練を中止する場合があります。

◆　５　入校選考日時・場所

訓練実施施設で異なりますので、日及び時間は、訓練実施施設の募集案内で確認してください。（応募者には募集締切日後、入校選考の通知書を郵送します。選考日の２日前までに通知書が届かない場合は当校までお問い合わせください。）

場所は、希望コースの訓練実施施設が指定する会場です。（入校選考の通知書に記載します。）

◆　６　受講者決定方法

入校するには、訓練実施施設が行う入校選考に合格する必要があります。選考方法の内容及び合否基準は、訓練実施施設ごとの募集案内を参照してください。

入校選考の合格者が募集定員を超えた場合は、合格者から抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ入校選考時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

◆　７　合否通知

入校選考後、受験者へ選考結果通知書を郵送します。

◆　８　修了認定（修了証の交付）

学科及び実技の訓練時間のそれぞれ８割以上を受講し、かつ、能力取得を確認できた方を当該訓練コースの修了者と認め、修了証書が交付されます。

◆　９　訓練受講に係る留意事項

欠席等により、学科及び実技の訓練時間のそれぞれ８割以上の受講が不可能な方（病気欠席等の理由を問いません。）については、修了証書の交付が受けられません。訓練修了の見込みがなくなった時点で、その後の訓練受講を継続するかどうかの意思確認をします。意思確認ができない場合はその後の継続受講はできません。

また、他の受講者の受講に支障となる行為や迷惑となる行為、講師や訓練実施施設の職員の指示にしたがわない等により訓練実施施設の規律を乱す行為があると認められる場合、当該行為を行った方の受講を打ち切らせていただきます。

◆　10　その他

◇入校選考料及び受講料は無料です。

◇テキスト代及びユニフォーム代等については実費が必要です。（訓練実施施設により、自己負担額が異なりますので、詳しくは訓練実施施設ごとの募集案内を参照してください。）

◇資格試験受験料等は実費が必要です。

◇訓練実施日及び訓練時間は訓練実施施設によって異なります。

◇収集した個人情報については、訓練に関する目的以外には使用しません。

【知識・技能習得コース（２か月)】

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
8028	１月	尾張（稲沢市）	ぱそメイト国府宮教室	初級

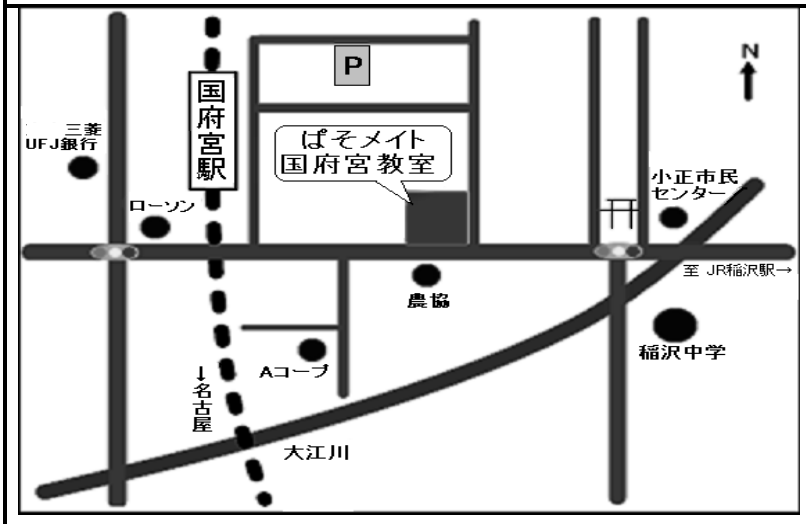
事務職に強いＩＴ技能・資格取得③コース



訓練期間	令和９年１月６日（水）～ ２月26日（金）
訓練時間	午前10時 ～ 午後４時 （うち休憩時間 60分）

募集締切日	令和８年11月30日(月)
選考日	令和８年12月15日（火）午前10時～（個別に通知します。）
選考方法	面接
募集定員	６名（最少開講人数３名）
受講料	受講料無料（テキスト代8,130円が別途必要です。）
目指す資格	日商ＰＣ検定（文書作成）３級
想定される就職先職種	事務職、営業職等

選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

ぱそメイト国府宮教室

稲沢市国府宮２－５－２１

０５８７－２３－８９６０（担当：福井）

交通機関

名古屋鉄道国府宮駅下車、徒歩２分。

自家用車の駐車は可能です。

委託訓練機関

有限会社オムニスタッフ

HPはこちら

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

★網掛けの日は訓練休校日です。

●コースの内容
事務職に必要なオフィスアプリ（ワード、エクセル）の基本スキルと活用を習得し、日商ＰＣ検定（文書作成）の試験対策を行います。さらにIT活用に対応するための画像・動画編集、Zoom基礎を学びます。

●コースの目標
オフィスアプリ（ワード、エクセル）のスキル習得、日商ＰＣ検定（文書作成）３級の資格取得を目指します。

●独自の就職支援活動
キャリアコンサルタントによる個別面談・コーチングセッション、CQ分析テストの活用、求人企業担当者に依頼しての説明会の実施、ハローワーク相談会の利用を行います。

●訓練に用いる主な設備等
デスクトップパソコン（スクリーンリーダーインストール済み）、ノートパソコン、トラックボール、プロジェクター、タブレット

●使用教材
よくわかる(ワード・エクセル)2024基礎(富士通ラーニングメディア)、いちばんやさしい日商PC検定文書作成3級ズバリ合格BOOK(技術評論社)、SnapSeedで画像加工、iMovieでムービーをつくろう、Zoomを体験してみよう(オリジナル教材)

◆受講条件等
身体障害（車椅子可）・精神障害・知的障害・発達障害・難病等の方。
通常のパソコンの操作が可能な方。
マウス操作ができる方。
テキストの漢字が読める方。

◆選考方法
面接

◆選考の合格基準※
面接官２名に、「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。※詳細は表外下部に記載

◆教科書代等自己負担
8,130円

◆日商ＰＣ検定は当教室が試験会場であるため、慣れた環境で受験できます。
３級受験料は5,500円（任意）

	科目名	科目の内容	時間数
学科	就職支援	自己分析、自己紹介練習、面接練習、就活のための情報収集、履歴書・職務経歴の書き方、社会人マナー、コミュニケーション力、個別面談	17
		小計	17
実技	基本操作、ﾀｲﾋﾟﾝｸﾞ	文字入力の基本、ウィンドウズの基本、タッチタイピングの練習	16
	ワード2024 基礎・活用	ワードの基本操作（文書編集、表の作成・編集、図の挿入と図形の作成、ページや印刷の設定）、練習問題による活用力習得	38
	エクセル2024 基礎・活用	エクセルの基本操作（表の作成・編集、数式の入力、グラフ作成、印刷設定）、練習問題による活用力習得	58
	日商PC検定3級 知識	ハードウェア、ソフトウェア、インターネットなどの知識 ビジネスシーンでのマナーやルール、文書の作成方法や敬語の使い方	14
	日商PC検定3級 文書作成実技	案内文、報告書、依頼文、お礼文などを指示された形式や内容に従って正確で丁寧な文書を作成する	16
	日商PC検定3級 文書作成模擬試験	日商PC検定3級文書作成模擬試験問題を使用した反復練習	12
	画像・動画編集	iPadを使用し、画像編集アプリ「SnapSeed」で写真の修整加工、動画編集アプリ「iMovie」でムービーの作成と編集を学ぶ	6
	Zoom基礎	Zoomによるオンラインミーティングへの参加方法を習得	3
		小計	163
合　　計			180
行　事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価
[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の５項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。

【8028】

【知識・技能習得コース（２か月）】

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
8029	１月	尾張（犬山市）	i-net 資格・支援教室	初級

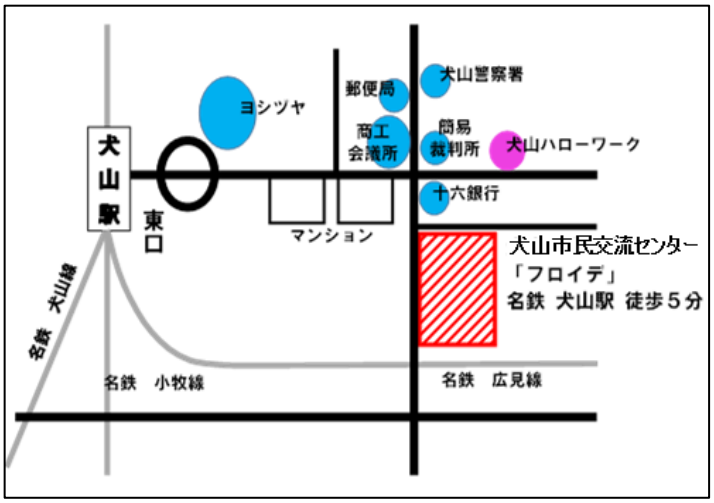
職場で活かせる
ＭＯＳ資格取得コース



訓練期間	令和９年１月６日(水)～２月 26 日(金)
訓練時間	午前９時 30 分　～　午後３時 30 分（うち休憩時間 90 分） ［火曜（1/12 は除く）、木曜（1/7 は除く）は 午前９時 30 分～正午（うち休憩時間 15 分）］

募集締切日	令和８年 11 月 30 日(月)
選考日	令和８年 12 月 14 日(月) 午前 10 時～（個別に通知します。）
選考方法	面接・適性検査 ［実技（パソコン入力）］
募集定員	６名（最少開講人数３名）
受講料	受講料無料（テキスト代 5,600 円が別途必要です。）
目指す資格	ＭＯＳ検定資格（Excel365）
想定される就職先職種	一般事務、営業事務、データ入力、事務補助、受付・フロント業務等

選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

i-net 資格・支援教室

犬山市松本町四丁目２１番地
犬山市民交流センター　フロイデ１階
０５６８－６２－１８８８（担当：桑原・酒向）

交通機関

名鉄犬山線　犬山駅下車、徒歩５分
自家用車の駐車は可能です。

HP はこちら

委託訓練機関

特定非営利活動法人
いぬやまｅーコミュニティーネットワーク

１月　　２月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24/31	25	26	27	28	29	30	28						

★網掛けの日は訓練休校日です
火曜、木曜、は午前９時 30 分から正午まで（1/7、1/12 は除く）

●コースの内容
パソコンの基本操作から Word、Excel、PowerPoint などの Office 全般を学び、MOS 資格取得を目指します。さらに、生成 AI を活用して文書や資料作成を効率化する実践的なスキルも習得します。
●コースの目標
Word での文章作成、Excel での表計算など実務スキルの習得。
MOS 資格（Excel365）取得を目指します。
●独自の就職支援活動
キャリアコンサルタントによる就職支援講座。外部講師によるコミュニケーション講座。求職希望調査をもとに個別面談を行い、企業紹介、ハローワークへの同行、求人検索支援、応募書類の作成支援を行います。
●訓練に用いる主な設備等
パソコン、プリンター、講師用モニター、UD トーク
●使用教材
よくわかる MicrosoftWord2024＆MicrosoftExcel2024＆Microsoft PowerPoint2024(Office2024/Microsoft365 対応)、よくわかるマスターMicrosoftOfficeSpecialistExcel365 対策テキスト&問題集(以上、富士通ラーニングメディア）、大切な人の人生の味方になる 味方学® ワークブック(ICA 国際コーチ協会)

◆受講条件等
身体障害（車椅子可）・知的障害・精神障害・発達障害の方。ゆっくりでも入力操作のできる方。
◆選考方法
面接、適性検査[実技（パソコンへの入力　※Word を使って短文を見本通りに入力する。）]
◆選考の合格基準※
面接官２名に、面接、適正検査で「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。※詳細は表外下部に記載
◆教科書代等自己負担
5,600 円
◆MOS 受験料は別途必要。
（当教室はマイクロソフト認定試験会場です。）

	科目名	科目の内容	時間数
学科	就職支援	ｷｬﾘｱｺﾝｻﾙﾀﾝﾄによる履歴書・職務経歴書の書き方指導、ﾊﾛｰﾜｰｸによる就職相談、就労移行支援・就労継続支援事業所Ａ型・Ｂ型の事業所説明と講話、個別面談	23
	情報リテラシー	情報社会におけるﾙｰﾙやﾏﾅｰなどのﾓﾗﾙや、具体的対策を含めたｾｷｭﾘﾃｨについて	2
	職業能力講座	職業意識の啓発、ﾋﾞｼﾞﾈｽﾏﾅｰ、模擬面接（ｵﾝﾗｲﾝ面接含む）	6
	コミュニケーション	外部講師によるｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ講座、職場内でのｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ、自己理解と他者理解の重要性	3
		小計	34
実技	Word	基本操作、文書の作成と編集、ｸﾞﾗﾌｨｯｸ機能の利用、表の作成と編集	17
	Excel	基本操作、ﾃﾞｰﾀ入力、表の作成、数式と関数、ｸﾞﾗﾌの作成、ﾃﾞｰﾀの分析	18
	PowerPoint	基本操作、ｽﾗｲﾄﾞの作成と編集、図やｵﾌﾞｼﾞｪｸﾄの挿入と編集、ｱﾆﾒｰｼｮﾝの設定、発表資料の作成と印刷	18
	生成 AI 講座	生成 AI を使ってみよう、生成 AI への効果的な指示方法	6
	Excel MOS 対策	Excel の MOS 試験の形式説明、本試験対策として模擬試験を実施	76
	オンライン講座	訓練教室にて Zoom の活用方法と設定、入室から退室までの流れ、受講者側と主催者側について、ﾘﾓｰﾄを体験する	3
		小計	138
合　　計			172
行　事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験、適性検査を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価
[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の５項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。
[実技（パソコン入力）評価方法]　スムーズに入力できる「A」、スムーズではないが入力できる「B」、時間内に全く入力できない「C」の三段階で評価を行う。

【8029】

【知識・技能習得コース（2か月）】

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
8030	1月	東三河（豊橋市）	インクル　豊橋駅前校舎	初級

就職に有利！
登録販売者資格チャレンジコース



訓練期間	令和9年1月6日（水）～ 2月26日（金）
訓練時間	午前10時　～　午後3時　（うち休憩時間60分）

募集締切日	令和8年11月30日（月）
選考日	令和8年12月16日（水）午前10時～（個別に通知します）
選考方法	面接
募集定員	7名（最少開講人数1名）
受講料	受講料無料［教材料3960円、一部テキストは貸与］
目指す資格	登録販売者試験(受験は任意)
想定される就職先職種	ドラッグストアにおける品出し業務 調剤薬局における受付業務や調剤補助業務など

選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

インクル　豊橋駅前校舎

豊橋市駅前大通二丁目81番地
emCAMPUS　EAST　5階（emCAMPUS　STUDIO）
080-7252-3657
watanabe_y@npo-cuore.com（担当:渡邊）

交通機関

JR/名鉄豊橋駅 東口徒歩5分
駐車場はお問い合わせください

お問合せはこちら

委託訓練機関

特定非営利活動法人クオーレ

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

★網掛けの日は訓練休校日です。

●コースの内容
未経験者向けに、登録販売者に必要な医薬品の知識、人体の働き、薬事関連法規等を学び、ドラッグストアや医療関連職の就職に必要な知識を身に付けます。ｅラーニングを活用し、訓練休校日の学習に役立てます。
●コースの目標
・登録販売者取得
・医療現場で必要な医療品の知識を身につけ、ドラッグストアの品出し、陳列等、調剤補助、看護助手、看護補助業務などの就労を目指します。
●独自の就職支援活動
キャリアコンサルティング(個別面談)、適職診断をします。
●訓練に用いる主な設備等
ノートパソコン（貸与)、プロジェクター
●使用教材
登録販売者試験問題作成に関する手引き(厚生労働省)[令和 8 年度版]、完全攻略登録販売者合格テキスト&問題集（中央法規出版株式会社)、登録販売者試験通信講座『ズルｅラーニング』、ズルい！合格法医薬品登録販売者試験対策鷹の爪団直伝！参考書 Z 超＋(学校法人医学アカデミー薬ゼミトータルラーニング事業部)

◆受講条件等
身体障害（視覚障害の場合、PC トーカー NEO で訓練が可能な方)、知的障害・精神障害・発達障害・難病等の方
◆選考方法
面接
◆選考の合格基準※
面接官２名に、「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。
※詳細は表外下部に記載
◆教科書代等自己負担
3,960 円
※登録販売者試験を受ける場合、受験料が別途必要です。

	科目名	科目の内容	時間数
学科	就職支援講座	キャリアコンサルタント、社会福祉士、ジョブコーチ等の談話と個別面談を実施する。ハローワーク専門援助担当者による業界研究講座を実施する。元訓練生および「認定・やさしい日本語」講師による業務内容や就労に向けた講和を実施する。また、就労の場で不可欠となる基礎的な IT 知識（OFFICE、ZOOM、Canva、生成 AI）の基礎を習得する。	30
	資格試験対策Ⅰ	登録販売者に必要な医薬品の知識、人体の働き、薬事関連法規等を学ぶ。	50
		小計	80
実技	資格試験対策Ⅱ	全国 6 ブロックの過去問題（直近 5 年分）を活用して試験対策を行う。E-ラーニングによる学習に加え、一問一答形式での反復演習を実施する。	80
		小計	80
合　　計			160
行　事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価
[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の５項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。

【8030】

【知識・技能習得コース(２か月)】

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
8031	１月	東三河（豊川市）	マナカル豊川諏訪校	初級

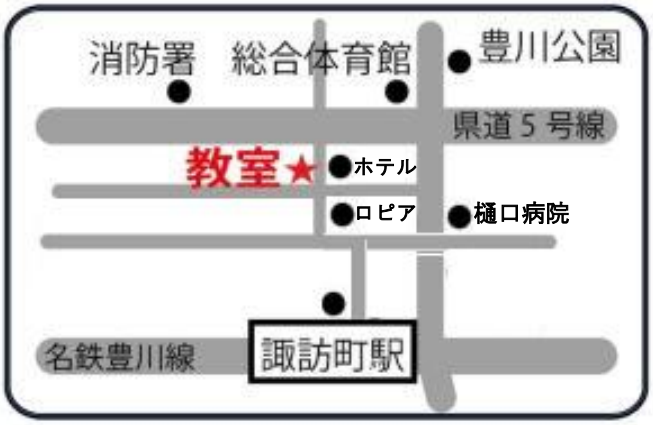
初心者向け 就職に強くなる MOS 資格・AI 活用・ コミュニケーション実践コース



訓練期間	令和９年１月６日(水)～２月 26 日(金)
訓練時間	午前 10 時　～　午後３時（うち休憩時間 60 分）

募集締切日	令和８年 11 月 30 日(月)
選考日	令和８年 12 月 15 日(火) 午前 10 時～(個別に通知します。)
選考方法	面接・適性検査 ［実技（パソコン入力）］
募集定員	６名（最少開講人数３名）
受講料	受講料無料(テキスト代 4,070 円が別途必要です。)
目指す資格	MOS 検定資格（Excel365）（受験は任意）
想定される就職先職種	一般事務営業事務、データ入力、事務補助、生産管理、工場内事務職、在宅事務等

選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

マナカル豊川諏訪校

豊川市諏訪３丁目１６５－１

０５３３－７９－４９７９(担当：村松)

交通機関

名鉄豊川線　諏訪町駅下車、徒歩７分

自家用車の駐車は可能です。

委託訓練機関

シマクリエイト

HP はこちら

１月　　２月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24/31	25	26	27	28	29	30	28						

★網掛けの日は訓練休校日です。

●コースの内容
Word、Excel の基礎、オンライン面談・AI 活用等の就職活動及び職場で必要となるデジタルスキルを習得します。
さらに自己理解・コミュニケーション能力を高め、障害特性に応じた就職活動を主体的に行える人材を育成します。

●コースの目標
Word、Excel の基礎を学び、Excel については MOS 資格取得可能なレベルを目標とします。

●独自の就職支援活動
キャリアコンサルティングで求人検索や応募書類作成、模擬面談を支援します。また、コミュニケーション支援専門の講師が自己理解や対人スキルを育み、就職意欲の向上と職場定着を目指します。

●訓練に用いる主な設備等
ノートパソコン、デスクトップパソコン、トラックボールマウス、UD トーク、iPad(テキストの拡大表示用)

●使用教材
Word 基礎講座、Excel 基礎講座（自社作成テキスト）
MOSExcel365 対策テキスト＆問題集(FOM 出版)

◆受講条件等
身体障害、知的障害、精神障害、発達障害のある方。文字入力（片手でも可）及び漢字の認識が可能な方。※教室入口に段差あり。

◆選考方法
面接、適性検査[実技(簡単な文書を見本通りに入力する。）]

◆選考の合格基準※
面接官２名に、面接、適正検査で「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。※詳細は表外下部に記載

◆教科書代等自己負担
4,070 円

◆MOS 受験料は別途必要（受験は任意）
当教室は Microsoft 認定試験の実施会場のため、学び慣れた環境で受験できます。

	科目名	科目の内容	時間数
学科	就職支援講座	求職希望調査をもとに、障害に応じた求人情報の提供や検索支援や応募書類の作成支援などのキャリアコンサルティングを個人面談形式で行う。個人面談は、2 回実施予定の内、1 回はオンラインの模擬面談で実施する。	16
	コミュニケーション講座	コミュニケーション支援を専門とする講師が、就職活動や職場生活に必要な対人コミュニケーションの基礎を講話する。自己理解を深めるとともに、相手に伝わる話し方、面接時の受け答えのポイントを学ぶ。	3
	ネット及び AI リテラシー講座	SNS やメール、生成 AI を安全に活用するための知識を学ぶ。個人情報や機密情報の取扱い、ネット上のトラブル防止、AI の仕組みや注意点を理解し、情報の真偽を見極めて、就職活動や業務に活用する力を身につける。	2
		小計	21
実技	Word 講座	タイピング、あいさつ文、チラシ作成、表、図形、テキストボックスの挿入、はがき文書の作成、修了問題	30
	Excel 講座	履歴書テンプレートの活用、セル書式、オートフィル、四則演算、テーブル機能、グラフ挿入、関数の基本、絶対参照	30
	MOS 検定資格対策講座	MOS 検定資格（Excel）の模擬試験演習	74
	メール・インターネット講座	メールの送受信、添付書類受信及び送信。就職エージェントの登録方法	3
	生成 AI 講座	生成 AI への指示文(プロンプト)の作成。生成データのダウンロード方法	3
	Zoom 講座	訓練室にて、Zoom のミーティングの参加方法。カメラ、マイクの設定、入室から退室までの流れ。オンライン面談の模擬体験。	2
		小計	142
合　　計			163
行　事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験、適性検査を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価
[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の５項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。
[実技（パソコン入力）評価方法]　スムーズに入力できる「A」、スムーズではないが入力できる「B」、時間内に全く入力できない「C」の三段階で評価を行う。

【8031】

入校願書記入例

（委託訓練用）

様式第１（第５条関係）

入　　校　　願　　書

ハローワークへの
提出日を記入してください。

○○年　○月○○日

愛知障害者職業能力開発校長 殿

必ずふりがなを記入
してください。

ふりがな
氏　名　開発　花子

案内等郵送するため、正確に記入してくださ
い。アパート名等も忘れずに。

Ｈ２年　１２月　２０日生

住　　所	名古屋市○○区○○町５６－７　　○○荘○号室 最終学歴の中学、高校、短大、大学等の名称を記入してください。学部学科名も記入してください。 ０
最 終 学 校	○○短期大学　　学校　生活福祉学　科　平成23 年　3月　卒業見込 卒　業 中　退

職　　歴	勤務先の名称	所　在　地	勤　務　期　間
	○○運輸株式会社	○○市上ノ山町 ２丁目１０－１	平成23年　4 月から 平成28年　3 月まで
			年　月から 年　月まで
			年　月から 年　月まで

職歴がある方は上から新しい順番
に記入ください。

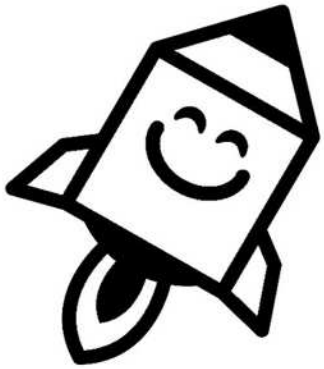
希望する訓練コース名を記入して
ください。

希　望 訓練科名			
	第１希望	○○○○○○　科	第２希望　科

ここから下はハローワークが記入する欄
です。何も記入しないでください。

※ 公共職業安定所記入欄	入　校　区　分	援　護　措　置
	受講指示者 受講推薦者 一般 学卒	雇用保険 訓練手当
	公共職業安定所長	

備考　１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。
　　２　入校希望者は、※印欄には記入しないこと。



訓練内容・機材及び訓練会場の詳細につきましては、
委託訓練機関に直接お問い合わせください。

応募方法などについてのお問い合わせは下記まで

愛知障害者職業能力開発校　豊川市一宮町上新切33-14

受付時間：午前9時30分～午後4時30分（土曜・日曜・祝日・年末年始を除く）
電　　話：0533-93-2505　FAX：0533-93-6554　担当：委託訓練担当

愛知障害者職業能力開発校ウェブサイト→
https://www.aichivti.ac.jp/site/noryoku/