

12 2026
月開講

受講料
無料

ハロートレーニング（公共職業訓練）

愛知県雇用セーフティネット対策訓練

受講生募集

募集期間：10月 5日(月)～10月 27日(火)

入校選考日：11月 16日(月)

※テキスト代
等については
自己負担

IT



営業・販売・事務



医療事務



介護福祉



デザイン



その他



知識等習得コース

- ・3か月コース 12月1日(火)～ 2月26日(金)
- ・オンラインコース 12月1日(火)～ 2月26日(金)

日本版デュアルシステム対応型訓練

※職場実習付き

- ・6か月コース 12月1日(火)～ 5月28日(金)



早期就職・キャリアアップを
目指すあなたをサポートします！

愛知県立名古屋高等技術専門校

名古屋市北区安井二丁目4番48号

開発援助課：052-917-6713

<https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/>



愛知県 雇用セーフティネット対策訓練

愛知県では、離職者、若年未就職者等の就職を支援するため、雇用セーフティネット対策訓練を実施しています。求職中の方がこの訓練を受講し、新たな知識、技術、技能を身に付けることにより、安定的な早期就職に役立てていただくことを目的としています。

専門学校等の民間教育訓練機関における座学を中心とした職業訓練です。

すべてのコースにデジタル・DX 推進のカリキュラムが含まれており、今後必要となるデジタル・DX 人材に必要なスキルを身に付けることができます。



◆DXとは？

→デジタルトランスフォーメーション(Digital Transformation)の略です。英語圏では「交差する」という意味を持つ「trans」を「X」と省略することがあるため「DX」と表記されます。

経済産業省は、DXを「企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、データとデジタル技術を活用して、顧客や社会のニーズを基に、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革し、競争上の優位性を確立すること」と定義しています。

知識等習得コース

3か月コース

「IT」「営業・販売・事務」「介護福祉」等の様々な分野で実施する3か月の訓練コースです。

小さな子どもがいる方でも安心して受講できる託児サービス付き訓練があります。

オンラインコース

Zoom等のWeb会議システムを活用した職業訓練です。週4日程度のオンライン(自宅で受講する)訓練と、週1日程度の通学(訓練実施施設で受講する)訓練を実施します。

オンライン訓練は、訓練受講に必要な設備環境があればどこからでも受講可能ですので、移動にかかる時間を有効活用できます。

日本版デュアルシステム対応型訓練

6か月コース

専門学校等の民間教育訓練機関における座学と企業等における職場実習を一貫して実施する職業訓練です。

1か月～3か月の職場実習がカリキュラムに組み込まれています。

目次

◇ コース一覧.....	2
◇ 申込みから入校までの流れ.....	6
◇ 募集要項.....	7

◇ コース詳細 (知識等習得コース)

3 か月コース

・ IT エンジニア入門 Java 科 (ライフスキルアカデミー).....	10
・ 未来力！生成 AI×事務パソコン科(N パソコンスクール).....	12
・ ワード・エクセル・生成 AI 就職科(さくらビジネス専門スクール).....	14
・ 経理・事務スキルアップ科(人財育成支援ネット今池教室).....	16
・ 基礎から学ぶ MOS 対策科(RHT カレッジ新瑞橋校).....	18
・ スマート・AI 事務科(SC ビジネスアカデミー).....	20
・ 接客サービススペシャリスト科(日本トータルアカデミー).....	22
・ 会計ビジネス科(名古屋経営会計専門学校).....	24
・ 医療・調剤・パソコン科(RHT カレッジ上前津校).....	26
・ 介護実践・介護美容科(愛知介護美容職業訓練校グローリア 21).....	28

オンラインコース

・ オンラインで学ぶワード・エクセル・生成 AI 科(さくらビジネス専門スクール).....	30
・ SNS・AI クリエイティブ制作科(SC ビジネスアカデミー).....	32
オンライン訓練受講に必要な設備環境.....	34

(日本版デュアルシステム対応型訓練)

6 か月コース (職場実習付き)

・ こども英語講師養成科(コスモグローバルコミュニケーションズスクール).....	36
---	----

◇ 託児サービス付き知識等習得コースの託児施設一覧.....	38
・ アップル園池下 Flapping kids.....	39
・ スカイガーデンプリスクール.....	40
・ Flapping kids.....	41
託児サービス利用申込書.....	42
◇ デジタルスキル表.....	44

◇コース一覧

【3か月コース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)	デジタルスキル
IT	61201	ITエンジニア入門Java科	・Java、SQL、システム開発基礎、Web開発基礎 ・サートファイJavaプログラミング能力認定試験対策	15名 (3名)	Java SQL HTML Zoom ChatGPT Slack
営業・販売・事務	61202	未来力！生成AI×事務パソコン科	・MOS(Word・Excel・PowerPoint) ・Canva制作、生成AI活用、オンラインツールの紹介 ・職業選択、キャリア開発支援のサポート	20名 (4名)	Word Excel PowerPoint VBA Zoom Canva ChatGPT Gemini
	61203	ワード・エクセル・生成AI就職科	・MOS(Word,Excel) ,PowerPoint ・Canva/生成AI活用 ・就職支援(個別対応を重視)	20名 (4名)	Word Excel PowerPoint Zoom Canva ChatGPT Gemini
	61204	経理・事務スキルアップ科	・MOS (Word,Excel,PowerPoint) ・FP ・日商簿記	20名 (4名)	Word Excel PowerPoint
	61205	基礎から学ぶMOS対策科	・MOS(Word,Excel,PowerPoint) ・就職支援(履歴書、職務経歴書、面接指導)	20名 (4名)	Word Excel PowerPoint
	61206	スマート・AI事務科	・Word・Excel・PowerPoint操作、MOS合格対策 ・AI活用実習・Googleクラウド活用 ・コミュニケーション力強化もあわせて“即戦力”へ！	20名 (4名)	Word Excel PowerPoint Canva Gemini
	61207	接客サービススペシャリスト科	・サービス接客検定2級/3級対策 ・准サービス介助士検定対策 ・販売士検定 3 級対策 ・接客英会話／接客中国語会話（外国人講師）	10名 (2名)	Word Excel PowerPoint Zoom
	61208	会計ビジネス科	・日商簿記 ・PC検定対策 ・税法(所得税法、消費税法、法人税法) ・コンピュータ会計・インボイス制度と電子帳簿	20名 (4名)	Word Excel PowerPoint 弥生会計 Zoom Copilot
医療事務	61209	医療・調剤・パソコン科	・検定対策(医科医療事務検定、調剤事務検定) ・パソコン基本操作(Word,Excel) ・就職支援(履歴書、職務経歴書、面接指導)	20名 (4名)	Word Excel
介護福祉	61210	介護実践・介護美容科	・ケアセラピスト(ハンド・フットコース) ・介護職員初任者研修 ・普通救命講習Ⅱ ・日本シニア検定(日本の現状編)対策	15名 (3名)	

訓練実施施設	最寄駅 バス停	託児 定員	問い合わせ先	詳細 ページ
ライフスキルアカデミー 名古屋市中村区名駅五丁目7番30号 名駅東ビル2階	地下鉄 国際センター駅	託児なし	052-414-7770 (担当：村山・後藤)	P.10
Nパソコンスクール 名古屋市中区大須四丁目11番5号 Z'sビル8階	地下鉄 上前津駅	託児なし	052-253-5440 (担当：野田・前川・町田・須沢・近藤)	P.12
さくらビジネス専門学校 春日井市神領町2丁目24番19号	JR中央線 神領駅	2名	0568-84-9992 (担当：奥岡・早瀬)	P.14
人財育成支援ネット今池教室 名古屋市中千種区今池三丁目12番20号 KAビル3階	地下鉄 今池駅	2名	052-228-0681 (担当：野村・越田)	P.16
RHTカレッジ新瑞橋校 名古屋市瑞穂区洲山町1丁目55番3号 内堀ビル3階・4階	地下鉄 新瑞橋駅	2名	052-842-4883 (担当：宇佐美)	P.18
SCビジネスアカデミー 名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル8階・5階（本校舎・受付）	地下鉄 矢場町駅	2名	052-252-5333 (担当：大野・川村)	P.20
日本トータルアカデミー 名古屋市中天白区植田三丁目1603番地 名鉄交通植田ビル2階	地下鉄 植田駅	2名	052-806-7600 (担当：鈴木・関澤)	P.22
名古屋経営会計専門学校 名古屋市中千種区池下一丁目1番4号	地下鉄 池下駅	託児なし	052-763-7091 (総合事務局)	P.24
RHTカレッジ上前津校 名古屋市中区大須四丁目10番40号 カジウラテックスビル9階	地下鉄 上前津駅	2名	052-212-8577 (担当：松井)	P.26
愛知介護美容職業訓練校グローリア21 名古屋市中川区打中二丁目105番地	市バス 打出町	託児なし	052-354-3217 (担当：武岡・浅井)	P.28

◇コース一覧

【オンラインコース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)	デジタルスキル
営業・販売・事務	612L1	オンラインで学ぶ ワード・エクセル・生成AI科	・MOS(Word,Excel) PowerPoint ・Canva/生成AI活用 ・全ての職種で役に立つパソコン操作の習得	20名 (4名)	Word Excel PowerPoint Zoom Canva ChatGPT Gemini
デザイン	612L2	SNS・AIクリエイティブ制作科	・SNSマーケティング、AI活用、Illustrator・Photoshop操作 ・サムネイル・投稿画像・ショート動画制作、ポートフォリオ完成 ・AI活用でSNS運用・広報・販促・デザイン業務に即戦力！ ※通学訓練またはキャリアコンサルティングを土日祝日に実施する場合があります。	20名 (4名)	illustrator PhotoShop Canva Gemini Zoom

【6か月コース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)	
その他	612D1	こども英語講師養成科	・英語教授法、児童心理、カリキュラム作成 ・デモレッスン ・TOEIC対策 ・職場実習(3か月程度)	15名 (7名)	

訓練実施施設	最寄駅 バス停	問い合わせ先	詳細 ページ
さくらビジネス専門スクール 春日井市神領町 2 丁目24番19号	JR中央線 神領駅	0568-84-9992 (担当：奥岡・早瀬)	P.30
SCビジネスアカデミー 名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル 8 階（本校舎・受付）	地下鉄 矢場町駅	052-252-5333 (担当：大野・川村)	P.32

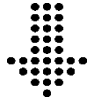
訓練実施施設	最寄駅 バス停	問い合わせ先	詳細 ページ
コスモグローバルコミュニケーションズスクール 名古屋市中区金山四丁目 1 番24号 コスモビルⅡ 9 階	各線 金山駅	052-331-1531 (担当：前田・近藤)	P.36



愛知県雇用セーフティネット対策訓練 申込から入校までの流れ

STEP 1

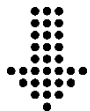
住所を管轄するハローワークで求職登録し、職業相談を受ける。



- 職業訓練の受講についての説明・アドバイスを受けてください。
- パンフレットで希望する訓練の内容、説明会の日時等を確認してください。

STEP 2

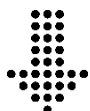
説明会に参加する。(任意)



- 訓練を受ける施設、場所の確認及び訓練内容の説明を受けてください。
※説明会の参加は任意ですが、訓練の内容や訓練実施施設の内容を知るための絶好の機会です。是非、御参加ください。

STEP 3

住所を管轄するハローワークへ入校願書を提出する。

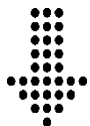


- 入校願書をハローワークの窓口へ提出してください。※入校願書はハローワークの窓口にあります。

※愛知県外の公共職業安定所の担当の方は、入校願書の提出があった時点で、その旨を名古屋高等技術専門校開発援助課(電話:052-917-6713)へ御連絡ください。

STEP 4

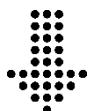
選考試験を受ける。



- 名古屋高等技術専門校から「入校選考通知書」を郵送します。選考試験の日時、場所を確認し、選考試験を受けてください。
- 託児サービスの利用を希望する方は、「託児サービス利用申込書」の必要事項を記入し、選考日に訓練実施施設へ提出してください。

STEP 5

受講の可否を確認する。



- 名古屋高等技術専門校から「入校選考結果通知書」(受講の可否)を郵送します。
- 受講の決定を受けた方は、入校に必要な書類を訓練実施施設へ提出してください。提出書類等については、「入校選考結果通知書」に同封します。

入 校 — 訓練開始 —

各種お問い合わせ先(内容により問い合わせ先が異なりますので御注意ください。)

- 応募方法等について
愛知県立名古屋高等技術専門校
- 訓練カリキュラム/選考内容に関すること
各訓練実施施設
- 雇用保険の失業給付/求職者支援制度(職業訓練受給給付金)について
住所地を管轄する公共職業安定所



募集要項

1 応募対象者

- ・ 公共職業安定所に求職申込みをした方で、公共職業安定所長が適職に就くために訓練受講の必要性を認め、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることのできる方。
- ・ 訓練を受講することにより、早期就職（訓練修了後3か月以内）を希望している方（訓練修了時から3か月後までの就職状況を把握する調査があります。）。
- ・ オンラインコースについては、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。

<注意事項>

- ・ 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けて公共職業訓練受講修了後1年以内の方は原則として、受講できません。
- ・ 過去1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練を正当な理由なく途中で辞められた方は、原則として、受講できません。

- ◇ 雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方には、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）が支給されます（受講指示には一定の要件があります。詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所で御相談ください。）。
- ◇ 受講指示以外の方で、一定の要件を満たし、公共職業安定所長の支援指示を受けて入校された方には、職業訓練受講給付金を受けることができる場合があります（詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所で御相談ください。）。

2 募集期間

2026年10月5日（月）から10月27日（火）まで

※募集期間内に応募者数が定員に満たない訓練コース等について、継続募集を行う場合があります。

継続募集期間：2026年11月2日（月）まで（予定）

継続募集を行う訓練コースについては、公共職業安定所窓口又は名古屋高等技術専門校へ御確認ください。

3 応募方法

応募者の住所を管轄する公共職業安定所で職業相談を受け、適職に就くために訓練を受講することが必要と認められた方は、公共職業安定所を経由して「入校願書」を提出してください。

※入校願書提出後は、特別な理由（就職先の決定等）なく辞退することはできません。

※訓練コースの併願はできません。

※愛知県外の公共職業安定所の担当の方は、入校願書の提出があった時点で、その旨を名古屋高等技術専門校開発援助課（電話：052-917-6713）へ御連絡ください。

託児サービスを利用される方は、「入校願書」提出後、入校選考日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」（P.42をコピー）に必要事項を記入し訓練実施施設に提出してください。

4 受講者決定方法

- ・ 入校するには、訓練実施施設が行う適性検査に合格する必要があります。適性検査の内容は、各訓練コースの案内ページを御覧ください。
- ・ 適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者の中から抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

※定員を超えて受講者を決定する場合があります。

※6か月コースについては、受講者決定方法が異なりますので、「9 日本版デュアルシステム対応型訓練（6か月コース）について」を参照してください。

5 入校選考日時・場所

2026 年 11 月 16 日（月） 午前 10 時(予定)

（応募者には入校選考の通知書を発送します。11 月 12 日（木）午後 1 時までに通知書が届かない場合は、名古屋高等技術専門学校（電話：052-917-6713）にお問い合わせください。）

- ・ 選考場所は、希望コースの訓練実施施設が指定する会場です(入校選考の通知書に記載します)。
- ・ 選考時間は、訓練実施施設により異なるため、詳細は入校選考の通知書をご確認ください。
- ・ 選考日に発熱等風邪の症状がある方は、選考を受けることができません(入校日までの日数が短いため、選考の振替ができません)。日頃から体調管理をお願いします。

6 合否通知

2026 年 11 月 20 日（金）に入校選考の受検者へ入校選考結果通知書を発送します。

通知書が 11 月 26 日（木）午後 1 時までに届かない場合は、名古屋高等技術専門学校にお問い合わせください。

7 訓練期間

知識等習得コース

- ・ 3 か月 コース : 2026 年 12 月 1 日（火）から 2027 年 2 月 26 日（金）まで
- ・ オンラインコース : 2026 年 12 月 1 日（火）から 2027 年 2 月 26 日（金）まで

日本版デュアルシステム対応型訓練

- ・ 6 か月 コース : 2026 年 12 月 1 日（火）から 2027 年 5 月 28 日（金）まで

8 託児サービスについて

知識等習得コース(3 か月コース)には、託児サービス付きのコースがあります。

詳細については、「託児サービスのご案内」(P.38)を確認してください。

- ・ 次の①から④のいずれにも該当する場合は、託児サービスの利用が可能となります。

- ①小学校就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない場合。
- ②同居の親族や、その他の方が、当該児童を保育することができない場合。
- ③幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない方。
- ④託児サービス提供施設の利用条件(受入可能人数、受入可能年齢等)に適合する場合。

なお、次の点にも御注意ください。

- ・ 開講後、途中から託児サービスを利用することはできません。ただし、やむを得ない理由がある場合については、受講開始後においても託児サービスを利用できることがあります(受講開始後に、託児の利用対象年齢に達する場合等)。
- ・ 入校選考当日の託児サービスはありません。

※託児希望者が定員を上回る場合は、抽選により利用者を決定します。なお、施設に余裕がある場合は、予定より人数を増やすこともあります(利用の可否は、入校選考結果とともに通知します)。

9 日本版デュアルシステム対応型訓練（6か月コース）について

訓練開始日までに、ジョブ・カードを作成する必要があります。ジョブ・カードは公共職業安定所（ハローワーク）及びヤング・ジョブ・あいち等でキャリア・コンサルティングを受け、作成することができます。

<受講者決定方法>

適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者から以下の区分順に受講者を決定します。

- (1) 学校（中学、高校、大学、専門学校等）の卒業（中退を含む）後3年以内の方。
- (2) 学校の卒業後3年を超えた方。

定員を上回った区分については、抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

※定員を超えて受講者を決定する場合があります。

<職場実習について>

- ・実習が設定されていますので、職業訓練生総合保険（災害傷害保険＋賠償責任補償特約）に加入していただきます。 ※保険料 6か月コース 4,900 円
- ・職場実習を実施する期間は、労働者災害補償保険の特別加入の対象となり、愛知県が加入の手続きを行います（受講生の自己負担はありません。）。

※加入を希望しない場合は、名古屋高等技術専門学校まで申し出ください。

※土曜日、日曜日、祝日は休校日ですが、実習中は、実習先の都合で振替がある場合があります。

10 修了認定（修了証の交付）

学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上を受講し、かつ、修了試験の結果などにより能力習得を確認できた方を該当訓練コースの修了者と認め、修了証書を交付します。修了試験の時期・内容等は、各訓練科を実施する訓練実施施設で異なります。

11 訓練受講に係る留意事項

欠席等により、学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上の受講が不可能な方については、訓練修了の見込みがないため、受講を打ち切らせていただきます（病気欠席等理由を問いません。）。

また、他の受講者の受講に支障となる行為や迷惑となる行為、講師や訓練実施施設の職員の指示に従わない等により訓練実施施設の規律を乱す行為であると認められる場合、当該行為を行った方の受講を打ち切らせていただきます。

12 その他

- ◇ 受講料は無料ですが、テキスト等については実費が必要です。
- ◇ 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休校日です。
- ◇ 収集した個人情報については、訓練に関する目的以外には使用しません。
- ◇ 応募者が最少開講人数を下回った場合は、訓練を中止する場合があります。
- ◇ 就職支援の一環として、訓練実施施設がキャリア・コンサルティングを行うとともに、キャリアコンサルタント等によるジョブ・カードの作成支援を行います。

IT エンジニア入門 Java 科



■コース内容

- Java ○SQL ○システム開発基礎
- Web アプリ開発基礎
- サートファイ Java プログラミング能力認定試験
対策

■取得目標資格

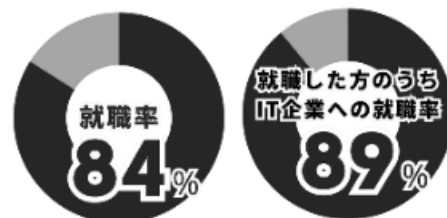
- サートファイ Java プログラミング能力認定試験
2・3級
- 訓練期間中に施設内で受験可能
(受験料(税込) 2級:¥6,900、3級:¥5,700)

■コースの特徴

IT 業界未経験から IT エンジニアを目指します！

IT エンジニアに必要な知識や考え方を「ゼロ」から学び、
簡単なゲームアプリを作成しながらプログラミング言語「Java」
で学習していきます。

- 少人数制で未経験でも安心スタート
- 教材はオリジナルテキストで自己負担 1,000 円！
- 講師は全員、元システムエンジニア



(※2024 年 5 月開講～2025 年 5 月開講実績)

■主な就職先の職務

プログラマー、SE、インフラエンジニアなど IT エンジニア

ライフスキルアカデミー

名古屋市中村区名駅五丁目7番30号
名駅東ビル2階

【問合せ先】

052-414-7770 (平日9:00~17:00)

info@lifskill.or.jp

担当：村山、後藤

JR/名鉄/近鉄：名古屋駅から徒歩10分

地下鉄：国際センター駅から徒歩2分



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61201	IT エンジニア入門 Java 科	15 名（3 名）	ライフスキルアカデミー	初・中級

<カリキュラム>

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	受講に関する注意事項等の説明、アクティブラーニングについて	6	
	IT 知識	情報セキュリティ(パスワード管理、SNS 利用心得、情報漏洩)、ハードウェアとソフトウェア、2進数・10進数・16進数	6	○
	アルゴリズム	プログラム作成の基本、処理手順、フローチャート	12	○
	システム開発基礎	システム開発とは、設計手法、レビュー手法、テスト設計と手法	18	
	オブジェクト指向基礎	オブジェクト指向概念、クラス、カプセル化、継承	12	
	Java 基礎	文字列・数値操作、例外、抽象クラス、インターフェース、サーティファイ試験対策	24	
	Web 開発基礎	Web アプリ開発とは、HTML、DB 連携、JSP サープレットの基礎	42	○
	就職支援	IT の職種や会社説明、ジョブカード・履歴書・職務経歴書の作成支援、生成 AI を活用した模擬面接、DX ツール(Slack・Zoom)の使い方	42	○
	小 計		162	
実 技	プログラミング演習	変数、条件分岐、配列、繰り返し、メソッドなど	54	
	Java 演習	オブジェクト指向概念の復習（RPG 風アプリケーションの作成など）	36	
	SQL 演習	データベース構築・データ操作（検索・追加・更新・削除）の演習	18	○
	総合演習	チームで Web アプリケーションを開発 (設計工程～製造～納品までの一連の作業およびスケジュール管理)	57	
	小 計		165	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
高い就職率を支える継続的なキャリアサポートを実施 訓練中に IT 企業約 20 社による会社説明会を実施予定 (ほとんどの参加企業は修了した訓練生が活躍している IT 企業です。)	

応募条件	PC の基本操作ができて早期就職を目指す方	適性検査の方法	面接	適性検査の可否基準	50 点満点中 34 点以上
訓練時間	9 時 30 分から 16 時まで	教科書代等自己負担額	1,000 円 (税込) ※ 3 か月間の教材掲載サーバー使用料含む		

説明会	
◆オンライン説明会（随時開催）※YouTube 視聴環境が必要 ◆現地説明会 10 月 13 日（火）16:30～（30 分程度） 10 月 22 日（木）16:30～（30 分程度）	
右記 QR コードからお申込みください。 折り返しご連絡いたします。	
	

未来力！生成A I ×事務パソコン科



■コース内容

- MOS(Word、Excel、PowerPoint)
- 仕事に役立つ Microsoft 365 アプリの活用術
- 職業選択、キャリア開発支援のサポート

■取得目標資格

MOS (Microsoft Office Specialist)
 Word、Excel、PowerPoint (任意受験)
 受験料：一般レベル 12,980 円
 上級レベル 12,980 円

■コースの特徴

就職に必要なパソコンスキルを毎日のタッチタイピングと複数のアプリケーションの使い方を学びながら、確実にレベルアップをしていきます。事務処理で圧倒的なシェアである Word・Excel・PowerPoint の最新機能を学び、Excel VBA による業務の自動化や機能の拡張も学習します。また、就職後に実践ですぐに役立つ技術を定着させるために、MOS (Microsoft Office Specialist) を目標として強みをさらに強化してアピールできるようにします。さらに、Google アプリの活用、生成 AI ツールの使い方、プロンプト設計を学び、Microsoft365 アプリとの連携、オンラインツール活用方法も習得し、リモートワークやオンラインコミュニケーションに対応できる企業の未来力となる人材を目指します。

《アットホームな教室環境の風景》



Instagram

X (旧 Twitter)



■主な就職先の職務

一般事務、営業事務、データ入力、パソコンを使った職種

Nパソコンスクール

名古屋市中区大須四丁目 11 番 5 号
 Z'sビル8F

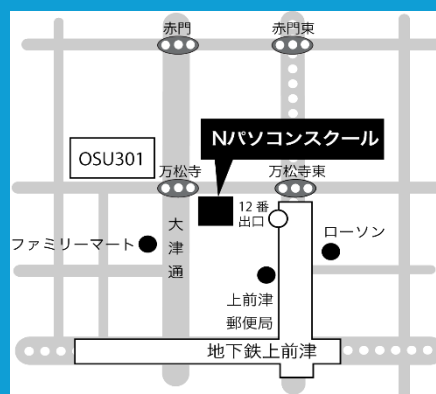
【問合せ先】

052-253-5440

090-2553-5100

(担当：野田・前川・町田・須沢・近藤)

地下鉄「上前津駅」10番出口、12番出口



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61202	未来力！生成AI×事務パソコン科	20名（4名）	Nパソコンスクール	初・中級

<カリキュラム>

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	受講にあたってのお願い、訓練カリキュラムの説明、提出書類について	5	
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT 作業の留意点	1	
	就職支援	労働市場、リカレント教育とリスキリング、ハローワークインターネットサービスと jobtag、自己理解、ビジネスマナー、仕事理解、求人情報の見方、求人情報の収集、ジョブカードの作成支援、応募書類（添え状、履歴書、職務経歴書）作成、面接対策、個別キャリアコンサルティング	39	
	情報リテラシー概論	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、インターネット、電子メール、クラウドサービス、情報セキュリティ、ビジネス文書の種類、帳票の種類、データサイエンス、プレゼン資料の作成と効果的な演出方法、プログラムの概要、アルゴリズム、DX 概要、シンギュラリティ	56	○
	小 計		101	
実 技	パソコン基本操作実習	Windows の基本操作、Windows の設定、アプリケーションの基本操作、ファイルとフォルダの基本操作、セキュリティ対策、データ管理とデータの利用、検索エンジン、インターネットサービスの活用	6	○
	メール実習	電子メール送受信、ビジネスメールの基本、署名、添付ファイル、圧縮と解凍、ネットエチケット	4	○
	Word 基礎実習	Word の基本操作、文字の入力、文書の作成、表の作成、書式設定、グラフィックスの利用、検索と置換、PDF ファイルとして保存、テーマ、図形描画、写真の編集、校閲、ページレイアウト、印刷設定	54	○
	Excel 基礎実習	Excel の基本操作、データの入力、表の作成、数式の入力、印刷設定、グラフ作成、3-D 集計、並べ替えと抽出、検索と置換、PDF ファイルとして保存	36	○
	Excel 応用実習	関数、条件付き書式設定、表示形式、入力規則、メモ、複合グラフ、グラフィックの利用、テーマ、集計、統合、テーブル、ピボットテーブル、マクロの作成、ブックの検査と保護、テンプレートとして保存	42	○
	PowerPoint 基礎実習	PowerPoint の基本操作、表の作成、グラフの作成、グラフィックの利用、グラフィックデザイン、アニメーション、画面切り替えの効果、印刷設定、発表者ツール、発表会	24	○
	Excel マクロ/VBA 実習	開発技術、セルとワークシートの操作、VBA の概要、VBE の基本操作、変数、プロシージャと関数、イベント、デバッグ	30	○
	DX サポート支援実習	Google アプリの使い方(アカウント作成、ドライブ、スプレッドシート、ドキュメント、スライド、フォーム)、AI ツールの紹介(ChatGPT・Gemini・Copilot)、生成 AI の使い方、プロンプト、文章生成、アイデア出し、画像生成、生成 AI ツール活用(就職活動・Microsoft365 アプリと連携)、Canva 制作(チラシ・ポスター・名刺・SNS 素材)、オンラインツールの紹介 (Zoom・Microsoft Teams・Google Meet)	30	○
	小 計		226	
合 計		327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容

- ・業種や職種決定のための自己分析を行い、ジョブカードを作成します。就活へ向けて効果のある履歴書や職務経歴書の作成も行います。希望者は、応募書類の添削、面接指導、採用試験対策、職業相談を随時対応します。
- ・訓練期間中に個別キャリアコンサルティングを3回実施します。
- ・ハローワークからの求人情報や人材派遣会社の求人案内は校内で掲示します。

応募条件	文字入力ができる方で 早期就職を目指す方	適性検査 の方法	面接	適性検査の可否 基準	55点満点中35点以上
訓練時間	9時40分から16時10分まで		教科書代等自己 負担額	14,700円（税込）	

説明会

随時開催 ※要予約

※複数名で同時に行う場合もあります。

ワード・エクセル・生成 AI 就職科 【託児サービス有り】

資格取得 Word Excel

Canvaでデザイン
名刺、ロゴ、チラシ、ポスター

はじめまして 自己紹介

生成AI 実践習得

就職に 断然有利！

さくらビジネス専門スクール

未経験 OK!! PC初心者 OK!! 駅前通学 です

資格はもちろん、実践で使える



■コース内容

- MOS(Word、Excel) ○PowerPoint
- Canva/生成 AI 活用
- 就職支援(個別対応を重視)

■取得目標資格

- Word365 ○Excel365
- 各受験料 12,980 円(税込)
- 合格率ほぼ 100%。施設内で検定試験を受験できます。

■コースの特徴

- ①生成 AI・ChatGPT を使えるようになります。
- ②チラシ、ポスター、名刺、簡単なホームページ等が作れるようになります。(生成 AI・Canva を使用)
- ③ワード・エクセルの資格取得をめざします。
- ④訓練期間中の就職内定を目標とします。

【チラシ作成例】

【ポスター作成例】

【ポストカード作成例】



詳しい講座紹介

■主な就職先の職務

パソコンを使う仕事全般。昨年度の就職率 92.5%

さくらビジネス専門スクール

春日井市神領町2丁目24番19号

【問合せ先】

0568-84-9992 (担当 奥岡・早瀬)

JR 中央線「神領駅」 名古屋駅から電車で一本

※近辺に安価な駐車場多数あり(相場:一日300円~)



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61203	ワード・エクセル・生成 AI 就職科	20 名（4 名）	さくらビジネス専門学校	初・中級

<カリキュラム>

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	訓練カリキュラムの説明、受講上の注意、提出書類、その他	3	
	パソコンの基礎知識	パソコンと Windows の知識、ファイル管理、Zoom の使い方、インターネット、等	12	○
	就職支援	効果的な就職活動、求人検索、応募先の見つけ方、履歴書・職務経歴作成、等	60	
		小 計	75	
実 技	ワード操作実習	基本から応用、書式設定、編集作業、様々な操作方法、MOS 試験対策、等	88	○
	エクセル操作実習	基本から応用、表編集、数式と関数、グラフ、様々な操作方法、MOS 試験対策、等	94	○
	パワーポイント操作実習	スライドの作成と編集、図形作成と編集、デザイン設定、実践課題、等	46	○
	生成 AI・Canva 等の活用	●生成 AI の使い方、指示の仕方、文章作成、写真、イラスト等の作成。PDF 文章やホームページ、YouTube 動画の要約の仕方等、仕事にすぐに役立つ使用方法。 ●Canva を使ったチラシ、ポスター、名刺、ポストカード、ホームページの作成。	24	○
		小 計	252	
		合 計	327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
・生成 AI を活用した、自己 PR・志望動機の作成をします。 ・生成 AI を活用し、企業面接の想定問答の作成や、スマホのボイスチャット機能を使った模擬面接練習ができるようになります。	最新さくら就職率 11月コース 100% 12月コース 77.7% 1月コース 80% 2月コース 92.3% 就職率は修了数か月後に発表されます

応募条件	文字入力ができ早期就職を希望される方	適性検査の方法	面接	適性検査の可否基準	30 点満点 18 点以上を合格
訓練時間	9 時 20 分から 15 時 50 分まで		教科書代等自己負担額	12,300 円（税込）	

説明会
○10 月 16 日(金)、10 月 22 日(木)、10 月 26 日(月) 午前 10 時から 40 分程度 ※予約不要です。
 説明会動画

経理・事務スキルアップ科

【託児サービス有り】



■ コース内容

- ・事務職に必要なOA機器処理能力
- ・企業会計にかかわる経理事務の基礎知識
- ・社会保険等に必要な基礎知識

■ 取得目標資格

日商簿記3級（6月・11月・2月 一部地域を除く）受験料 3,300 円
 MOS Word365（随時受験可能）12,980 円
 MOS Excel365（随時受験可能）12,980 円
 MOS PowerPoint365（随時受験可能）12,980 円
 FP3級（随時受験可能）
 学科 4,000 円 実技 4,000 円
 第二種衛生管理者（随時受験可能）8,800 円

■ コースの特徴

- ・総務事務として必要となる社会保険等の基礎知識を習得
- ・事例を通し実務スキルを習得
- ・日商簿記3級を通し会計業務のスキルを習得
- ・OA機器による事務処理能力（Word、Excel、PowerPoint）を習得

■ 主な就職先の職務

事務職（総務・経理・受付事務・営業事務・社労士事務所など）

人財育成支援ネット今池教室

名古屋市千種区今池3丁目12番20号

KAビル3階

【問合せ先】

052-228-0681（担当：野村・越田）

地下鉄「今池駅」9番出口



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61204	経理・事務スキルアップ科	20 名（4 名）	人財育成支援ネット今池教室	初級

<カリキュラム>

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	ガイダンス	3	
	職業能力基礎演習	ビジネスマナー、電話対応、身だしなみ、態度、言葉づかい	18	
	労働基準法・安全衛生法・労働保険法概論	労働基準法、労働安全衛生法、労災保険法、雇用保険法、徴収法	42	
	給与・社会保険概論	健康保険法、国民年金法、厚生年金保険法 給与計算、年末調整	33	
	ファイナンシャルプランナー概論	ライフプランニング、リスク管理、不動産、相続	42	
	就職支援	履歴書の書き方、面接の受け方、キャリア形成支援	30	
	小 計		168	
実 技	簿記実習	仕訳、帳簿への転記、試算表作成、決算整理、帳簿の締め切り、 日商簿記検定 3 級受験対策	69	
	パソコン実習	パソコン基礎（OS の働きと種類、ソフトウェアの活用、ネットワーク・インターネットについて、セキュリティの 3 要素、個人情報保護法） 文書作成（文書作成、書式設定、図形挿入、印刷設定、ヘッダーとフッター設定） 表の作成（表の作成、数式と関数、グラフ作成、データ集計、データの出力） 資料の作成（資料作成、プレゼンテーション作成、スライドショー）	87	○
	接客・接遇実習	受付・接客・接遇・名刺交換のロールプレイング	3	
	小 計		159	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容
求人情報の掲示、面接指導、自己分析による適職診断の実施、 ひとりひとりに合わせた履歴書・職務経歴書の作成指導 ☆キャリアコンサルタント有資格者による就職相談が随時受けられます

応募条件	事務職への就職を希望する方	適性検査の方法	筆記・面接（言語・計算）	適性検査の可否基準	【筆記】満点のうち 4 割以上 【面接】満点のうち 6 割以上
訓練時間	9 時 30 分から 16 時 10 分まで			教科書代等自己負担額	11,880 円（税込み）

説明会
説明会は開催いたしません。 お問合せがございましたらお電話ください。

基礎から学ぶMOS対策科

【託児サービス有り】



初級レベル



■ コース内容

- ・ MOS (Word、Excel、PowerPoint)
- ・ 就職支援 (履歴書、職務経歴書、面接指導)

■ 取得目標資格

- ・ MOS (Microsoft Office Specialist) 試験 (任意)
Word365、Excel365、PowerPoint365
受験料: 各 12,980 円 (税込)

■ コースの特徴

あなたの最初の一步を応援します！

パソコン → 電源の入れ方から始まり MOS 資格対策まで ・ 毎日タイピング練習
就職支援 → 何度でも応募書類の書き方・添削、面接練習、個別で対策

- ① 入校から卒業まで、訓練校で準備したパソコンを使用
- ② 授業は電源の入れ方やパソコン画面構成の説明からのスタート
- ③ そして Word、Excel、PowerPoint の基礎レベルテキストを使い基本操作からしっかり学び
- ④ 続いて MOS 資格が取得できるレベルまで順序だてて学習授業では、MOS 資格の対策テキストを使用
- ⑤ 毎日のようにタイピング練習を行い実務で活用できるレベルまでに
- ⑥ MOS 試験合格率 100% の実績
- ⑦ 資格と内定を得て卒業！！

■ 主な就職先の職務

事務職ばかりでなく、営業職、販売職、介護職、保育職ほかパソコンを活用する仕事全般

RHTカレッジ新瑞橋校

名古屋市瑞穂区洲山町一丁目 55 番 3 号

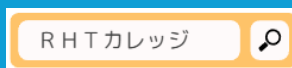
内堀ビル 3 階・4 階

【問合せ先】

052-842-4883 (担当: 宇佐美)

www.rhtcollege.com

地下鉄「新瑞橋駅」4 番出口すぐ



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61205	基礎から学ぶMOS対策科	20名（4名）	RHTカレッジ新瑞橋校	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校式、修了式のオリエンテーション	3	
	DXリテラシー	変化への適応、顧客ユーザーへの共感、常識にとらわれない発想、柔軟な意思決定、社会の変化、顧客価値の変化、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性情報セキュリティ事故の原因、個人がとるべきセキュリティ対策等	6	○
	就職支援	アイスパレイク、自己分析、ジョブカードの作成指導 履歴書・職務経歴書の作成指導・求人検索の方法、面接のマナーとポイント、模擬面接・個別面談による書類添削、採用面接の事前準備キャリアコンサルティング	69	
	小 計		78	
実 技	パソコン基本操作と知識	パソコンの基本操作、文字入力練習、文書の管理、パソコンの知識（ハードウェア）、OSの知識	6	○
	Word	・Wordの基本操作、文書の作成、文書の印刷、表の作成、文書の編集 表現力をアップする機能、文例の利用、Excelデータの利用 ・MOS検定対策	81	○
	Excel	・Excelの基本操作、書式設定、数式の入力、グラフの作成 統計関数、日付/時刻関数、帳票作成、VLOOKUP関数、ピボットテーブル、データベース、MOS検定対策	96	○
	PowerPoint	・PowerPointの基本操作、効果的プレゼンテーション技法 ・MOS検定対策	60	○
	総合演習	・総復習	6	
	小 計		249	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
卒業までに内定を得ることを目標とし、手厚く就職をサポート。	
①履歴書・職務経歴書の効果的な書き方・模擬面接を通して実践的な指導を行います。（効果的な自己PR・志望動機の書き方と伝え方。立振る舞い、マナーなど）	
②希望者には何度でも、個別で履歴書・職務経歴書の添削・面接指導	
③ひとりひとりの希望に沿った求人情報を提供します。プロの助言のもと、個別に必要な情報を収集。スムーズで効率よく内定獲得に繋げることができます。	

応募条件	早期就職を希望の方	適性検査の方法	面接	適性検査の可否基準	100点満点中70点以上の方
訓練時間	9時30分から16時まで ※教室へは9時10分から入室できます		教科書代等自己負担額	14,000円（税込み）	

説明会
・10月16日(金)11時から ・10月21日(水)16時15分から ・10月26日(月)16時15分から 50分程度 ※ご予約不要です。 ※上記日程以外でも個別説明可能です。電話にてご相談ください。 ※説明会最終日（10月26日）後の開催日程は電話にてお問い合わせください。

スマート・AI 事務科

【託児サービス有り】

未経験から、スマートな事務職へ。

MOS×AI×コミュニケーションを一度に学べる！

最新版対応!!

未経験OK!!

PC初心者OK!!

駅前通学OK!!

SCビジネスアカデミー

内定取得

自信をつけて就職

■コース内容

- PC 初心者・事務未経験から、安心して学べるコース！
- 最新 MOS365(Word・Excel・PowerPoint)合格対策！
- AI 活用を初心者から学べて事務を劇的に効率化！
- 職場でのコミュニケーション力も強化し、
選ばれるスマートな“即戦力”へ！

■取得目標資格

- ・就職内定と4つの検定合格を目指せます。
- MOS365 (Word・Excel・PowerPoint)
受験料 12,980 円 (税込)
- セールススキル検定 3級
受験料 9,900 円 (税込)

■コースの特徴

★「パソコンが苦手」「職場の人間関係が不安…」そんな不安があっても大丈夫！★

未経験から、就職に直結する「MOS×AI×コミュニケーション」を実践的に習得します。

最新 MOS365 の資格を取得し、実務で活用できる力を着実に身につけられます。

さらに、最新 AI を基礎から身につけられるため、情報整理・資料作成・調査などをスマートに効率化し、“3時間の作業を5分にできる”発想と技術が手に入ります。

企業が欲しい人は「仕事をサクサク終わらせて、職場の雰囲気をよくする人」です。仕事のつらさは、業務そのものより人間関係にあることが多いため、当校では上司・同僚や取引先との関わり方を客観的に捉え、悩みや負担を軽減する対処法を「知識」として学びます。コミュニケーションを感覚ではなく、「実践的な技術」として習得し、企業から選ばれる信頼の厚い即戦力を目指せます。

■主な就職先の職務

- ・一般事務、営業事務、医療事務など。文書作成やデータ入力、在庫・売上管理、広報サポートまで、パソコンを活かした事務業務全般に対応しています。

SCビジネスアカデミー

名古屋市中区栄五丁目 16 番 14 号

新東陽ビル8階(第1・2教室、5階に第3教室)

【問合せ先】

052-252-5333 (担当:大野・川村)

お気軽にご連絡ください。

地下鉄「矢場町駅」3番出口すぐ



詳しくはWeb
もチェック!



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61206	スマート・AI 事務科	20 名（4 名）	SC ビジネスアカデミー	初・中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校にあたっての諸注意、入校書類作成、テキスト配布	1	
	訓練導入講習	訓練概要、アイスブレイク、自己分析、ビジョンの描き方、自己表現実習	30	○
	DX と AI 活用	DX 概論、AI 活用の注意点(AI の嘘、偏見、倫理、著作権等)、プロンプト設計、AI ツールの概要と使い方(Gemini、Gemini Notebook、Canva 等)	12	○
	事務職のための実践 コミュニケーション	ビジネス基礎理解、ビジネスマナー実践、コミュニケーション技法、ビジネス文書作成	42	○
	就職支援(AI 活用)	履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成指導、キャリアコンサルティング、就職活動のプロセス、職務分析・調査実習、スケジュール管理実習、面接訓練(ロールプレイング、Web 面接含む)	50	○
	小 計		135	
実 技	パソコン基本操作	ウィンドウズ操作、タイピング練習、ショートカットキー、PC メンテナンス方法	3	○
	クラウドツール実習	ブラウザ操作、ファイル管理、データ送受信、セキュリティ設定、グループウェア操作 (Google Meet／Calendar／Drive／Mail 等)	9	○
	生成 AI 実習	企画立案(おしゃべりからのアイデア出し)、調査分析(AI で情報を探してまとめる)、学習補助ツール作成(専属の AI 家庭教師)、ビジュアル生成(画像・動画・広告)	12	○
	Word365	基本操作、表の作成・編集、3D モデル・グラフィック挿入、文書レイアウト、文書校閲・保護、差し込み印刷、宛名ラベルの作成、MOS 検定合格対策・実習	60	○
	Excel365	基本操作、表の作成と編集、数式と関数(VLOOKUP 等)、グラフ、データテーブル、データベース作成と活用、条件付き書式、MOS 検定合格対策・実習	60	○
	PowerPoint365	基本操作、スライド作成・編集、3D モデル・グラフィック挿入、動画・サウンド挿入、アニメーション、画面切替、プレゼンテーション制作、MOS 検定合格対策・実習	48	○
	小 計		192	
合 計		327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容

- ☆一人じゃないから頑張れる！あなたに寄り添い、目標を叶える。温かく確かなサポート！
- ☆丁寧な個別支援：自己分析・志望動機作成、応募書類添削、面接対策、求人情報
- ☆信頼の環境制度：キャリアコンサルタント在籍、就職成功メソッド、修了後サポート 等



応募条件	早期就職を希望の方	適性検査の方法	面接	適性検査の 可否基準	30 点満点中 15 点以上で合格
訓練時間	9 時 40 分から 16 時 20 分まで		教科書代等 自己負担額	教科書代 13,500 円（税込）	

説明会

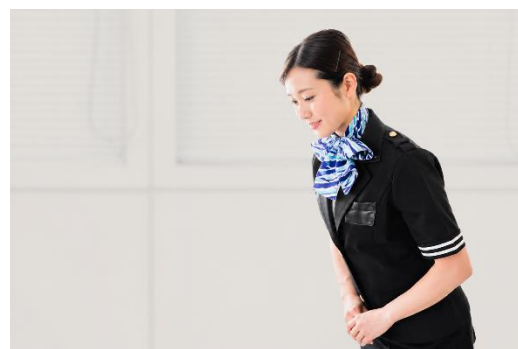
日時【予約不要】10 月 16 日(金)、10 月 23 日(金)、10 月 26 日(月) 13 時 30 分から (受付開始 10 分前)
 会場【第 4 教室】名古屋市中区栄五丁目 26 番 39 号 GS 栄ビル 8 階(矢場町駅 3 番出口徒歩 2 分)
 ※ 説明会場は本校舎と異なります。会場をよくご確認の上、お越しください。
 ※ 説明会の所要時間は、50 分程度を予定しています。



会場 MAP

接客サービススペシャリスト科

【託児サービス有り】



■コース内容

- 接客マナー ○ビジネスマナー
- 接客英会話基礎 ○接客中国語入門
- サービス接客検定対策 ○販売士検定対策
- 准サービス介助士検定対策 ○就職支援ⅠⅡⅢ

■取得目標資格（受験は任意）

- ①サービス接客検定 2級/3級
（2級合格者多数！！）
- ②准サービス介助士検定
- ③販売士検定 3級

■コースの特徴

サービス業界に必要なビジネスマナー、接客マナー、就業マナー等あらゆるマナーについて学び、確実に高い接客スキルを身につけます。また、就職に有利な検定取得を目指します。「接客英会話基礎」や「接客中国語入門」は、初めての方でも安心して学べる内容です。ネイティブ外国人講師との実践的なレッスンを通して、インバウンドの外国人観光客の方々への接客にも自信が持てるようになります。パソコン演習ではWord・Excel・PowerPointを学び、パソコンで履歴書・職務経歴書等を作成します。皆様の希望の就職が叶うよう就職活動もきめ細かく丁寧に支援します。

■主な就職先の職務

観光業界（エアライン・ホテル・旅行会社・鉄道等）、販売・流通業界（デパート・スーパー・アパレル・ドラッグストア・飲食店・量販店）など様々な業界、多様な職種に就職が可能です。

日本トータルアカデミー

名古屋市天白区植田三丁目 1603 番地 名鉄交通植田ビル 2 階

【問合せ先】

052-806-7600 担当：鈴木、関澤

nta@nt-academy.co.jp

地下鉄：植田駅 徒歩 1 分 ※地下駐車場あり(有料)



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61207	接客サービス スペシャリスト科	10 名（2 名）	日本トータルアカデミー	初・中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	受講上のルールと注意事項、カリキュラム説明、提出書類等	6	
	サービス接客検定 2 級/3 級	サービススタッフの資質、専門知識、一般知識、対人技能、実務技能	24	
	准サービス介助士検定	ホスピタリティとノーマライゼーション、車椅子介助、高齢者対応	15	
	販売士検定 3 級	マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売経営	33	
	接客英会話基礎Ⅰ	英会話基礎、店舗/ホテル/レストラン等でお客様をおもてなしする接客英会話	42	
	接客中国語入門Ⅰ	中国語入門、中国語の発音/応対用語、お客様をおもてなしする接客中国語会話	18	
	接客マナーⅠ	顧客心理、サービスマインド、非言語コミュニケーション、接客の基本	18	
	ビジネスマナー	挨拶、笑顔トーク、身嗜み、言葉遣い、態度、日常の五心、電話応対、立居振舞い	12	
	就業マナー	職場のエチケット、受命報告、就業マナー、名刺交換、個人情報、上席の知識	6	○
	就職支援Ⅰ（書類対策）	自己分析、自己 PR/志望動機文、ジョブカード、面接応答、応募書類作成	24	
	小 計		198	
実 技	パソコン演習	ワード/エクセル/パワーP の基礎と演習、エクセルで履歴書/職務経歴書作成 ウェブ面接対策（Zoom、Teams、Google Meet）の利用方法	30	○
	接客英会話基礎Ⅱ（実技）	接客英会話基礎Ⅰで学んだ表現をネイティブ外国人講師と英語で応対演習	18	
	接客中国語入門Ⅱ（実技）	接客中国語入門Ⅰで学んだ表現をネイティブ中国人講師と中国語で応対演習	15	
	接客マナーⅡ	接客マナーⅠで学んだ接客応対をロールプレイで演習（クレーム対応等）	12	
	就職支援Ⅱ（模擬面接）	自己 PR/志望動機文発表練習、多様化する面接形態練習、模擬面接	27	
	就職支援Ⅲ（職業相談）	キャリアコンサルティング、職業相談、求人情報、ナビ登録、キャリア形成支援	27	○
	小 計		129	
合 計		327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
就職支援 I（書類対策）	自己分析・自己 PR 文/志望動機文作成・ジョブカード・面接応答・応募書類作成
就職支援 II（模擬面接）	自己 PR 文/志望動機文の発表練習・面接練習・模擬面接
就職支援 III（職業相談）	キャリアコンサルティング・職業相談・求人情報・ナビ登録・キャリア形成支援

応募条件	サービス業界（接客業） に就職希望の方	適性検査の方法	面接	適性検査の 可否基準	面接の得点 100 点中 60 点以上合格
訓練時間	9 時 30 分から 16 時まで（昼休憩 50 分）		教科書代等 自己負担額	8,385 円（税込）	

説明会
10 月 19 日（月）、10 月 23 日（金） 14 時から（1 時間程度） ※ご都合悪い方は個別の説明を承ります。 要予約 電話：052-806-7600 E メール：nta@nt-academy.co.jp 担当：鈴木・関澤

会計ビジネス科



■ コース内容

- ・簿記検定対策・PC 検定対策
- ・税法検定対策(所得税法、消費税法、法人税法)
- ・コンピュータ会計・インボイス制度と電子帳簿
- ・ビジネス実務、マナー

■ 取得目標資格

【日本商工会議所】

簿記検定、電子会計実務検定、P C検定 2 級・3 級

【公益社団法人 全国経理教育協会】

所得税法・法人税法・消費税法 2 級・3 級

コンピュータ会計 3 級

【財団法人 実務技能検定協会】

ビジネス実務マナー検定 2 級・3 級

■ コースの特徴

○簿記、税務の基礎知識の習得、経理業務の実際について学びます。

○PC を活用した文書処理、データ処理の方法と、会計ソフトを利用した処理方法を学習します。

■ 主な就職先の職務

様々な業種における事務職全般、税理士事務所、会計事務所スタッフ等

名古屋経営会計専門学校

名古屋市千種区池下一丁目1番4号

【問合せ先】

052-763-7091 (総合事務局)

地下鉄「池下駅」



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61208	会計ビジネス科	20 名（4 名）	名古屋経営会計専門学校	中級

<カリキュラム>

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校時、修了時の説明等	6	
	商業簿記	財務諸表の概要、企業会計における諸取引の処理、記帳方法、決算処理	66	
	工業簿記・原価計算	工業簿記の基本と帳簿組織と原価計算	42	
	税法	法人税・所得税・消費税の基礎から申告書作成	72	
	就職支援	キャリアコンサルタントによる就職カウンセリング等	21	
	小 計		207	
実 技	簿記演習（商業・工業）	簿記（３級・２級）まとめ、財務諸表作成等	24	
	税法演習	税法まとめ、各種申告書の作成	18	
	DXと ビジネスコミュニケーション	会議システム、チャットを用いたオンライン・プレゼンテーション、機密情報管理などデジタル技術のビジネス活用法、実用的かつ効率的な事務処理方法について	18	○
	ビジネスパソコン	ワープロ、表計算、プレゼンテーション、画像処理などのPCのリテラシー、ブラウザの使い方、インターネット、ネットワーク環境の理解	30	○
	コンピュータ会計 インボイス制度と電子帳簿	会計ソフト、生成AIを利用した処理方法、e-tax、インボイス制度、電子帳簿管理について、税金に関連する業務（法人税や消費税の処理）、経営分析の手法等	30	○
	小 計		120	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
・キャリアコンサルタントによる訓練生一人ひとりに対するカウンセリング ・就職支援センター常駐のスタッフによる就職サポート（履歴書、職務経歴書、自己PR、志望動機作成、面接対策等の事前準備） ・提携企業、人材紹介会社による積極的な求人紹介	

応募条件	正規雇用での就職意欲が高く、社会人としてのキャリアアップを目指す方	適性検査の方法	筆記（数学、読み書き、一般常識） 面接	適性検査の 合否基準	筆記 50点満点中20点以上 面接 50点満点中25点以上 いずれも満たす場合、合格とする。
訓練時間	9時10分から15時30分まで		教科書代等自己負担額	教科書代：16,000円（税込み）	

説明会
○10月9日（金）○10月16日（金）○10月23日（金）※要予約 各日程とも11時から1時間程度

医療・調剤・パソコン科

【託児サービス有り】



医療事務経験ゼロから就職へ

■コース内容

- ・検定対策（医科医療事務検定、調剤事務検定）
- ・パソコン基本操作（Word、Excel）
- ・就職支援（履歴書・職務経歴書・面接対策）

■取得目標資格

- 全国医療技能検定協議会
- ・医科医療事務検定 3級・2級
- ・調剤事務検定
- ※任意受験・授業後当校にて受験可
- サーティファイ
- ・Word 文書処理技能認定試験
- ・Excel 表計算処理技能検定試験

■コースの特徴

医療・調剤事務の就労の為の学習を行いつつ、3か月以内の就職を目指します。
現場経験のある講師の元、即戦力となる知識を学ぶ事ができます。
業務で使用するオフィスソフトの基礎操作を習得します。
パソコンに慣れない方も履歴書・職務経歴書をパソコンで作成できるようになります。

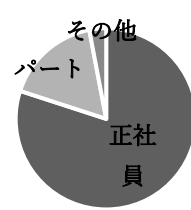
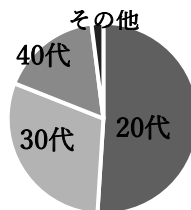
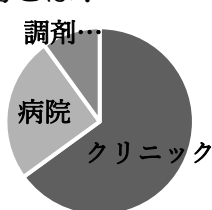
■主な就職先の職務

医療事務、調剤事務の仕事のやりがい・魅力とは？

- ①結婚・出産後も働きやすい
ブランクがあっても復職しやすく仕事と家事・育児を両立しながら働きやすい仕事

- ②全国どこでも働ける
大学病院や総合病院など大規模な病院からクリニックまで働く場所

が多くあり、引っ越したとしても再就職先を見つけやすく、仕事内容はほとんど変わらない。



RHTカレッジ上前津校

名古屋市中区大須四丁目 10 番 40 号

カジウラテックスビル9階

【問合せ先】

052-212-8577 (担当：松井)

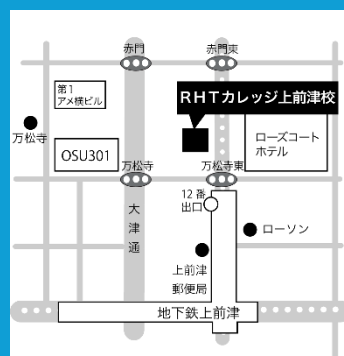
www.rhtcollege.com

地下鉄「上前津駅」12番出口すぐ

RHTカレッジ



RHT カレッジ道順



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61209	医療・調剤・パソコン科	20 名（4 名）	RHT カレッジ上前津校	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校式、修了式のオリエンテーション	3	
	医療事務	医事担当者とは、病院のしくみ、医療保険制度、公費負担医療制度、請求事務の基本、レセプトの基礎知識、点数算定の原則、初診・再診料、医学管理等、在宅医療、投薬・注射、検査、処置・リハビリテーション、手術・麻酔	90	
	レセプト	レセプトチェック点検、請求事務、初診・再診、投薬・注射、検査、医学管理等、在宅医療、処置・手術、画像診断	66	
	調剤事務	調剤請求のしくみ、調剤報酬点数の加点・加算方法	42	
	就職支援	アイスブレイク、自己分析、ジョブカードの作成指導、履歴書・職務経歴書の作成指導、求人検索の方法 面接のマナーとポイント、個別の職業相談、書類添削、求人情報提供	78	○
	DXリテラシー	変化への適応、顧客・ユーザーへの共感、常識にとらわれない発想、柔軟な意思決定、社会の変化、顧客価値の変化 デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性、情報セキュリティ事故の原因、個人がとるべきセキュリティ対策等	6	○
	小 計		285	
実 技	パソコン基本操作と知識	パソコンの基本操作、文字入力練習、文書の管理、パソコンの知識（ハードウェア）、OSの知識	3	○
	Word	Wordの基本操作、文書の作成、文書の印刷、表の作成、文書の編集、表現力をアップする機能、文例の利用、Excelデータの利用	21	○
	Excel	Excelの基本操作、書式設定、数式の入力、グラフの作成、関数	15	○
	ビジネス文書作成	Word・Excelを使ったビジネス文書の作成	3	○
	小 計		42	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容
常駐のキャリアコンサルタントにいつでも相談できます。 希望者には何度でも、履歴書・職務経歴書の添削・面接指導を行います。

応募条件	早期就職を希望の方	適性検査の方法	面接	適性検査の合否基準	100 点満点中 70 点以上合格
訓練時間	9 時 30 分から 16 時まで ※教室へは 9 時 10 分から入室できます		教科書代等自己負担額		15,500 円（税込み）

説明会
10 月 9 日（金）、10 月 16 日（金）、10 月 26 日（月） 16 時 15 分から 50 分程度 ※ご予約不要です。 ※説明会最終日（10 月 26 日）後の開催日程は電話にてお問い合わせください。

介護実践・介護美容科



■コース内容

- ・介護職員初任者研修
- ・ケアセラピスト（ハンド・フット）コース
- ・介護実践（学科）介護業界でより実践的で必要とされる知識・技能を追加します
- ・介護実践（実技）デイサービス等における見学・体験・実習
- ・一般社団法人日本シニア検定協会 案内・受験対策
- ・就職支援・就職説明会

■取得目標資格

- 介護職員初任者研修 ○普通救命講習Ⅱ
 - ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース）
- ※出席状況によっては、初任者研修修了者として認められない場合があります
- 日本シニア検定（日本の現状編）受験、一般課程（任意受験、講義内で詳細案内）

■コースの特徴

「介護職員初任者研修の取得」（介護分野就業に当たり必須資格）を目指します。経験豊富な講師が現場のこともお伝えしながら資格取得をサポートします。

当校では隣接する「デイサービス」での実習時間を多く設けています。就職のイメージが付きやすく、技術向上を目指すこともできます。

「ケアセラピストの取得」を目指します。つらい不調や悩み抱えがちな高齢期に必要なのは「心のケア」です。スキンタッチは心のケアに大変効果的です。また、予防的スキンケアスキルを通し、高齢期に多い乾燥・浮腫・巻き爪等の予防に繋がります。

（在校生向け無料講習も多数ご用意）

紹介動画



■主な就職先の職務

デイサービス等の介護保険施設全般における介護職員、送迎ドライバー
介護施設、訪問美容等におけるケアセラピストとしての有償スキンケア活動

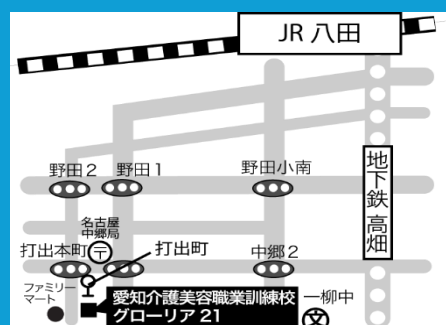
愛知介護美容職業訓練校グローリア 21

名古屋市中川区打出中二丁目 105 番地

【問合せ先】

052-354-3217（担当：武岡・浅井）

地下鉄「高畑駅」「金山」「栄」より、市バス「打出町」下車すぐ



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61210	介護実践・介護美容科	15 名（3 名）	愛知介護美容職業訓練校 グローリア 21	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	介護職員初任者研修	介護職として働く上で必須となる知識・技術を習得する研修です。職務・現場の理解・職業倫理、介護職員の役割・連携、コミュニケーション技術、こころとからだ、疾病、医療とリハビリテーション、認知症・障がいの理解、家族支援。	53	
	介護実践	初任者研修だけでは不足しがちな、より現場で求められる知識を学びます。医療器具と薬剤の知識、高齢者の運動・レクリエーション、SNS等を活用する際の注意点、プライバシー保護、送迎車の取り扱い・送迎方法では実際のハイエースなどを活用しながら学びます。	34	○
	ケアセラピスト ハンド・フット (座学)	予防的スキンケアの意義や、癒しの効果について、安全なケアを行うために必要な知識を学びます。皮膚学、皮膚トラブル(乾燥・浮腫など)、香粧品学、ハンドケア理論、フットケア理論、口頭試問対策、口頭試問	28	
	日本シニア検定	超高齢社会を理解し、高齢者の支援方法だけでなく、自分自身の老い方を考えます。「人口減少と高齢化に伴う社会情勢の変化」(日本の現状編受験)、「予防的に生きるために」など	4	○
	就職支援	介護系企業様による就職説明会、面接指導、ジョブカードの記入方法・作成、個別就職相談	24	
	小 計		143	
実 技	介護職員初任者研修 (実技演習)	バーチャルシニア体験、整容・車いす・移動・移乗・食事支援・入浴排泄(オムツ交換他)睡眠支援、終末期介護、振り返り・実技テストなど	81	
	介護実習	デイサービス実習、介護老人保健施設実習、電子カルテ・紙カルテからの情報収集、レクリエーション企画・準備・チェック・発表など、実践的な実習を行います。状況によってはマスクの着用が必要となりますのでご了承ください。	60	○
	普通救命講習Ⅱ	名古屋市消防局長から修了証が発行されます。心肺停止状態が目の前で起こった時に、より正確に心肺蘇生を行い、たくしく AED を使用するための講習です。実技・筆記テストがあります。	4	
	ケアセラピスト ハンド・フット (実技)	ハンドケア実技・フットケア実技(トリートメント・爪のケア)実際の要介護の高齢者様へ施術させていただく実習とテストがあります。	39	
	小 計		184	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
求人中の企業様による就職説明会を定期的に行っています。実習での経験を生かし、進路決定について具体的に考えることができます。在校中から施設見学や面接日程の調整・支援をします。履歴書・ジョブカードの記入方法・面接指導を行います。就職相談や就職情報掲示コーナーを設けて、随時就職情報の提供を行います。	

応募条件	高齢者との交流と受講後の就職を 熱望される方 介護職員として適した身だしなみ のできる方	適性検査の 方法	筆記(読み書き、計 算、一般常識)・面 接・電話対応	適性検査の 合否基準	評価項目 10 項目のうち、5 点満点中 2 点以上の判定が 6 項目以上で合格
訓練時間	10 時から 17 時まで	教科書代等自己負担額		教材代 12,800 円(税込) 胸部レントゲン 3,200 円(就職・実習用) 職業訓練生総合保険料 3,100 円	

説明会	
随時開催(定休日:日・祝) 体験授業(無料)10月14日(水) 10時30分から90分程度 ※要予約。お気軽にお問い合わせください。	

オンラインで学ぶワード・エクセル・生成AI科



■ コース内容

- ・ MOS (Word、Excel) PowerPoint
- ・ Canva/生成 AI 活用
- ・ 全ての職種で役に立つパソコン操作の習得

■ 取得目標資格

○ MOS Word365、Excel365
各受験料 12,980 円 (税込)
合格率ほぼ 100% 施設内で検定試験を受験できます。

■ コースの特徴

- (1) できるだけ自宅で受講したい、午後は早めに終わりたい方に最適
オンライン (自宅) で週 4 日、スクーリング (登校) で週 1 日。
 - ・ オンライン (自宅) 9 時 20 分～13 時 50 分 (昼休憩 50 分含む)
 - ・ スクーリング (登校) 9 時 20 分～15 時 50 分 (昼休憩 50 分含む)
- (2) こんな方におすすめです
 - ・ パソコンのスキル、生成 AI の使い方を身につけたい方
 - ・ 「ワード・エクセル」が必要な求人に応募したい方
- (3) おすすめのポイント
 - ① 仕事に必要なパソコンスキルの習得。
 - ② 就職活動を熱くサポートします。生成 AI を使って自己 PR や志望動機の作成、面接の練習もします。

オンライン受講イメージ



■ 主な就職先の職務

- ・ 公的機関、会社、病院、などパソコンを使う仕事全般。

さくらビジネス専門学校

春日井市神領町 2 丁目 24 番 19 号

【問合せ先】

0568-84-9992 (担当: 奥岡・早瀬)
JR 中央線「神領駅」すぐ

詳しい講座紹介



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
612L1	オンラインで学ぶ ワード・エクセル・生成 AI 科	20 名（4 名）	さくらビジネス専門スクール	初・中級

<カリキュラム>

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	OA 概論	コンピュータ概論、Windows の知識、ファイル管理、圧縮、解凍、インターネット概論、セキュリティ・ウィルス対策、ファイルのダウンロード	12	○
	在宅ワーク対策	ズーム会議やビジネスチャットスラックの最新 IT ツールの活用術	12	
	ワード	文字の入力、文書作成、編集作業、文書のカスタマイズ、文書の校閲、文書の整理、文書共有と保護、MOS ワード試験対策も併せて実施	60	○
	エクセル	表の作成と編集、関数、グラフ、印刷、データベース作成、データの書式設定、数式の作成・編集、MOS エクセル試験対策も併せて実施	60	○
	パワーポイント	プレゼンテーションの作成、プレースホルダと文字の編集、図やオブジェクトの挿入と編集、図形作成と編集、スライドのデザイン設定の仕方	36	○
	小 計		180	
実 技	オリエンテーション	受講上の基礎的な注意事項、訓練カリキュラムの説明、提出書類など	6	
	就職支援	効果的な就職活動の仕方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方などの指導・キャリア・コンサルティング、職業相談、就職情報の提供	42	
	生成 AI・Canva 等の活用	●ChatGPT・Gemini をはじめとした生成 AI の使い方、文書、写真、イラスト、動画の作成。長い文書や YouTube 動画の要約の仕方等、仕事にすぐに役立つ使用方法。 ●Canva を使ったチラシ、ポスター、名刺、ポストカード、ホームページの作成。	12	○
	小 計		60	
		合 計	240	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
①希望に即した充実の就職支援を行います。	
②効果的な履歴書・職務経歴書の書き方や面接対策など、再就職活動をサポートします。	

応募条件	ローマ字入力ができる、早期就職を希望される方	適性検査の方法	面接	適性検査の可否 基準	30 点満点中 18 点 以上を合格
訓練時間	オンライン：9 時 20 分から 13 時 50 分まで 通 学：9 時 20 分から 15 時 50 分まで		教科書代等自己負担額	14,080 円（税込み） 通信費 ※1 か月 2.8GB 以上の通信料がかかります。通信料に制限のないインターネット環境を推奨します。	

説明会	
○10 月 16 日(金)、10 月 22 日(木)、10 月 26 日(月) 午前 10 時から 40 分程度 ◆日程が合わない場合は QR コードから説明会の動画を見て頂いても結構です。 ※予約不要です。	
	
説明会動画	

SNS・AI クリエイティブ制作科



■ コース内容

「好き」や「センス」を確かなスキルに変え、クリエイティブな仕事への扉を開きます。未経験・初心者から安心して Illustrator や Photoshop でのデザイン・動画制作、そして最新生成 AI を駆使した SNS マーケティングまでを習得できます。ポートフォリオを完成し、即戦力を目指せます。

■ コースの特徴

- (1) 未経験でも大丈夫。AI があなたの「センス」をプロのクオリティに引き上げます
パソコンの基礎から丁寧にスタートするため、デザインツールに触ったことがない初心者の方でも安心して学べる環境です。本コースで学べる最大の強みは「AI × Adobe」の掛け合わせ。頭の中にある「こんなデザインを作りたい」というふんわりとしたイメージも、最新の AI が経験不足をカバーし、プロレベルの作品へと昇華させてくれます。未経験からでも圧倒的な「プロ感」と、自由にデザインを生み出す楽しさを手に入れ、自信を持ってポートフォリオで表現できるようになります。
- (2) 「手に職」をつけて、私らしい柔軟なキャリアと選択肢を手に入れる
履歴書のスキル欄に「Illustrator・Photoshop 操作可能」と堂々と書ける、一生モノの専門スキルが身につきます。企業が今最も求めている WEB バナーや広告制作はもちろん、Instagram の PR 投稿画像、LINE アカウントのリッチメニュー画像、マニュアル動画など、現代のビジネスに直結するデザイン制作力を習得します。他の就職応募者と明確な差をつけ、「あなたにお願いしたい」と選ばれるデジタル人材へと生まれ変わることで、これからのキャリアの選択肢が大きく広がります。

■ 主な就職先の職務

- ・一般企業のデジタル事務をはじめ、SNS 運用、広報、販促、Web 制作、EC サイト運営、グラフィックデザイン業務、DTP 制作など、クリエイティブ業務全般に対応しています。

SCビジネスアカデミー

名古屋市中区栄五丁目 16 番 14 号
新東陽ビル 8 階(第 1・2 教室、5 階に第 3 教室)

【問合せ先】

052-252-5333 (担当: 大野・川村)
地下鉄「矢場町駅」3 番出口すぐ



▶詳しくは Web もチェック!



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
612L2	SNS・AI クリエイティブ制作科	20 名（4 名）	SC ビジネスアカデミー	初・中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	PC・クラウド基礎	ブラウザ操作、セキュリティ設定、グループウェア操作(Drive／Mail 等) ミーティングツール (Zoom・Google Meet 等)	4	○
	SNS マーケティング	SNS マーケティングの基本、制作関連法規(個人情報保護法、著作権法)、 活用手法の紹介(Instagram、LINE、TikTok、YouTube 等)	24	○
	DX と AI 活用	DX 概論、AI 活用の注意点(AI の嘘、偏見、倫理、著作権等)、プロンプト設計、 生成 AI ツールの概要と使い方(Gemini、Gemini Notebook、Canva 等)	12	○
	生成 AI 実習	企画立案(おしゃべりからのアイデア出し)、調査分析(AI で情報を探してまとめる)、 学習補助ツール作成(専属の AI 家庭教師)、ビジュアル生成(画像・動画・広告)	12	○
	イラストレーター	基本操作、オブジェクト描画・編集、カラーモード、レイヤー、パス、 名刺デザイン、パンフレットデザイン	48	○
	フォトショップ	基本操作、画像の移動と変形、カラーモード、フィルター、写真補正、 ロゴデザイン、WEB デザイン	48	○
	動画制作実習	動画制作 AI ツール概要、動画制作実習	8	○
	ポートフォリオ制作	プロフィール、制作 (WEB バナー、Instagram の PR 投稿画像、LINE リッチ メニュー画像、SNS ショート動画、マニュアル動画、広告フライヤー 等)	24	○
	小 計		180	
実 技	オリエンテーション	入校にあたっての諸注意、入校書類作成、テキスト配布	6	
	制作職のための実践 コミュニケーション	ビジネス基礎理解、ビジネスマナー実践、コミュニケーション技法	18	
	就職支援(AI 活用)	自己分析、履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成指導、就職活動のプロセス、 面接訓練(ロールプレイング、Web 面接含む)、キャリアコンサルティング	36	○
	小 計		60	
合 計			240	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容

- ☆一人じゃないから頑張れる！あなたに寄り添い、目標を叶える。温かく確かなサポート！
- ☆丁寧な個別支援：自己分析、応募書類添削、面接対策、求人情報、ポートフォリオ個別添削
- ☆信頼の環境制度：キャリアコンサルタント在籍、就職成功メソッド、修了後サポート 等



応募条件	早期就職を希望の方	適性検査の方法	面接	適性検査の 可否基準	30 点満点中 15 点以上で合格
訓練時間	【オンライン】（1 日 4 時間・週 4 回程度） 9 時 30 分から 14 時 10 分まで 【通学】（1 日 6 時間・週 1 回程度） 9 時 30 分から 16 時 10 分まで ※ 通学訓練またはキャリアコンサルティングを 土日祝日に実施する場合があります。		教科書代等 自己負担額	教科書代 13,500 円(税込) ※Illustrator 3 か月・Photoshop 2 か月利用 料(単体月額プラン) 24,900 円は別途。 ※オンライン訓練時のインターネット通信料 (約 43.2GB/月以上)は別途。	

説明会

- 日時【予約不要】10 月 16 日(金)、10 月 23 日(金)、10 月 26 日(月) 15 時から（受付開始 10 分前）
- 会場【第 4 教室】名古屋市中区栄五丁目 26 番 39 号 GS 栄ビル 8 階(矢場町駅 3 番出口徒歩 2 分)
- ※ 説明会場は本校舎と異なります。会場をよくご確認の上、お越しください。
- ※ 説明会の所要時間は、50 分程度を予定しています。



会場 MAP

【612L1】 オンラインで学ぶワード・エクセル・生成AI科 / さくらビジネス専門学校

対面授業用機器	パソコン タブレットなど (カメラ・スピーカーが使用できるもの)	
パソコンの仕様	OS	Windows11 MacOS X 10.9以上
	メモリ	8GB以上(64bit OS)
	ブラウザ	Microsoft Edge 最新版(Windows)、Apple Safari(Mac、iPad)、Google Chrome最新版
学習用機器	学習用パソコン (ワード、エクセル、パワーポイント等がインストールされているもの) ※学習用PC については貸し出す事も可能です。 詳しくはさくらビジネス専門学校までお問い合わせください。	
ソフトウェア	Microsoft Office Word・Excel・PowerPoint2021・365	
Web会議システム	Zoom	
通信環境	通信速度	3.2Mbps以上
	1か月当たりの通信量の目安	2.88GB以上 ※通信量に制限のないインターネット環境を推奨

【612L2】 SNS・AIクリエイティブ制作科 / SCビジネスアカデミー

対面授業用機器	・パソコンWebカメラ・スピーカー(PC内蔵を含む) ※ Creative Cloudを使用するためのAdobeが示す最少技術仕様に準拠したもの(必須) ・スマートフォン(電話・メールでの訓練実施施設との連絡用)	
パソコンの仕様	OS	Windows 11 v24H2、Windows 11 v23H2 Windows 10 v22H2、Windows 10 v21H2 LTSC ※LTSCバージョンはサポートされていません macOS v15 (Sequoia) macOS v14 (Sonoma) macOS バージョン 13 (Ventura) chromeOSは不可
	メモリ	8 GB以上 (16GB以上を推奨)
	ブラウザ	Google Chrome最新版
	グラフィックカード	Windows(DirectX12をサポートしているGPU、2GB以上のGPUメモリ) mac(MetalをサポートするGPU、2GB以上のGPUメモリ)
	モニター解像度	1280×800の画面解像度をサポートするディスプレイ(1920×1080以上を推奨)
ソフトウェア	Adobe Creative Cloud(Illustrator、Photoshop) ※ Illustrator 3か月・Photoshop 2か月 (単体月額プラン換算) 24,900円は別途。	
Web会議システム	Zoom (プロ)	
通信環境	通信速度	10Mbps以上 (アップロード、ダウンロード共)
	1か月当たりの通信量の目安	43.2GB以上 ※通信量に制限のないインターネット環境を推奨





こども英語講師養成科



**こどもに英語を教える技能を身に付けたい方、未経験でも大歓迎です！
実践的な英語を学び、こども英語講師を目指してみませんか？**

■コース内容

- ・英語教授法、児童心理、カリキュラム作成
- ・デモレッスン
- ・TOEIC 対策
- ・職場実習(3か月程度)

■取得目標資格

- TOEIC 700 点以上
(訓練修了時に TOEIC IP テストを実施)
- ※TOEIC IP テストは訓練期間中に実施。受験料無料。

■コースの特徴

- 英語業務や教育業界が未経験の方でも、安心して受講できるように、英語力全般の底上げに繋がる授業や、こども英語講師に必要な知識、実技の内容が充実しています。
- 学科科目にて講師に必要な知識を学び業務理解を深めます。実技科目では8種類の演習テーマについて自分でレッスン計画を作成し、クラス内でロールプレイ演習(デモレッスン)を行うなど発表する機会が数多く設定されているので、自身の強み、弱みが明確になり自己理解が深まります。
- 実習を通して講師に求められるスキルを自覚し、自身の特性を理解する事で、自信を持って講師職へ応募する事が可能になります。多数の卒業生が各エリアで現役講師として活躍しています。
- 年間を通して平均就職率 80%以上達成しています。

■主な就職先の職務

民間の児童英会話教室での講師など

コスモグローバルコミュニケーションズ

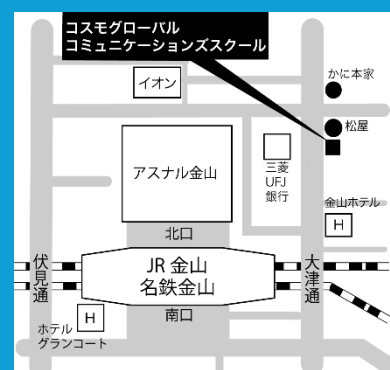
名古屋市中区金山四丁目1番24号

コスモビルⅡ9階

【問合せ先】

052-331-1531 (担当: 前田・近藤)

地下鉄「金山駅」2番出口



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
612D1	こども英語講師養成科	15 名（7 名）	コスモグローバル コミュニケーションズスクール	初級

<カリキュラム>

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	訓練導入講習	入校オリエンテーション、こども英語教育業界の労働市場を学び、職場実習の準備を実施する	30	○
	児童英語講師に必要な心構え	こども英語講師として目指す姿を可視化し、重要性、価値を分析する	6	
	仕事の理解	公立小学校、自宅教室の講師経験者より、技術や、差別化する戦略を学ぶ。必要な資質、英語教育の歴史と変遷、英語教育の新たな価値観（顧客行動変化）を理解する	9	○
	児童心理	児童英語講師として必要な年齢別の児童心理、3歳から15歳までの児童心理を英語学習に照らし合わせ理解する、児童の立場に立った指導法の発見、こども理解	6	
	英語力養成	基礎的な英語力の養成、発音訓練、コミュニケーションスキル	83	
	レッスンプランの作成	小学校(低中学年)の各4回分のレッスンプラン作成、新しいアイデアの思考の整理	6	
	第二外国語習得教授法	直接法(Direct Method)、教材研究、音声学、クラスコントロール、全身反応法(TPR)、Reading & Writingの指導法、従来のレッスンを見直した教育・指導方法の検討	27	
	カリキュラム作成	年間を通した教育カリキュラムや業務のフレームワークを検討	6	
	TOEIC 対策講座	試験形式の理解、問題を解答、解法を指導、ビジネスコミュニケーションスキル学習	27	
	演習ガイダンス	ロールプレイでのテーマや進め方、注意点、教えるべきポイントを主体的に学ぶ デジタル技術を活かした教材の活用事例と利用方法の紹介	18	○
	企業実習ガイダンス	企業実習に関わる諸手続、実習環境や働き方、組織文化、風土の理解	8	
	就職支援	キャリア・コンサルティングによる自身のキャリアの振り返り、こども英語講師業界の情報提供や価値発見、その他就職支援、ジョブインタビュー（英語の面接対策）	15	
	小 計	241		
実 技	レッスン計画作成	実際のレッスンを想定したレッスン計画作成、ロールプレイに向けての準備、 デジタル教材を利用して、実際に操作を練習する。	48	○
	ロールプレイ演習	年齢別、テーマ別のデモレッスン、公立小学校で導入されているデジタル教材を操作し、実践的にデモレッスンを行う	71	○
	企業実習	実践的にスキルを学び、教育におけるサービスの顧客ニーズを検証する	321	
		小 計	440	
		合 計	681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容
こども英語学校求人説明会及び個別相談会の実施 求人票の掲示・案内・面接指導、就職セミナーの紹介など

応募条件	・ TOEIC 450 点以上、または、同等の英語力の方 （応募の段階で満たしていない場合は、入校までに同等の英語力を得るための努力ができる方） ・ 訓練修了後 3 か月以内に就職（業種を問わず）したい方 ・ 当校の定める規則を守ることが出来る方		
適性検査の方法	筆記（国語・算数・一般常識・英語）及び面接（日本語・英語）	適性検査の 合否基準	筆記 50 点満点中 11 点以上 面接 50 点満点中 26 点以上 合計 51 点以上の全てを満たす者が合格
訓練時間	9 時 10 分から 15 時 40 分まで	教科書代等 自己負担額	教科書代：15,500 円 職業訓練生総合保険：4,900 円

説明会 <予約不要>
10 月 9 日(金) 13 時 00 分から 13 時 45 分 10 月 22 日(木) 11 時 00 分から 11 時 45 分 ※上記の日時で都合が悪い場合は、お電話でご相談ください。

託児サービスのご案内

託児期間

3 か月コース：2026年12月1日(火)～2027年2月26日(金)

下記のいずれにも該当する場合は、託児サービスの利用が可能となります。

- ① 小学校就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない場合。
- ② 同居の親族や、その他の方が、当該児童を保育することができない場合。
- ③ 幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない方。
- ④ 託児サービス提供施設の利用条件(受入可能人数、受入可能年齢等)に適合する場合。

利用申込みは募集要項に従い、入校選考日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」(本冊子P.42)をご記入いただき、訓練実施施設に提出してください。

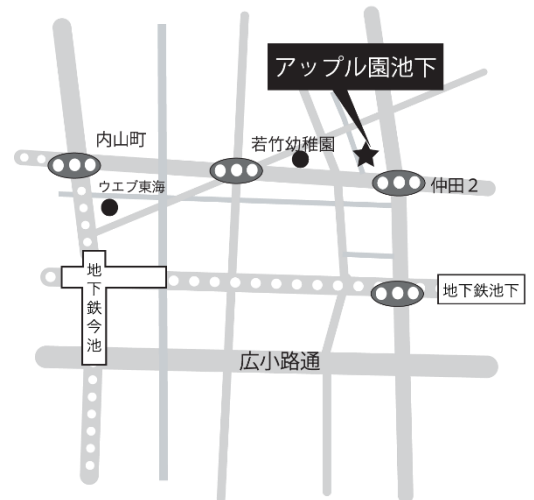
※選考日については、託児サービスの利用はできません。

託児サービス付き知識等習得コースの託児施設一覧

コース番号	訓練実施施設	訓練科名	託児定員	託児施設名
61203	さくらビジネス専門学校	ワード・エクセル・生成AI就職科	2名	アップル園池下
61204	人財育成支援ネット今池教室	経理・事務スキルアップ科	2名	アップル園池下 スカイガーデンプリスクール
61205	RHTカレッジ新瑞橋校	基礎から学ぶMOS対策科	2名	Flapping kids
61206	SCビジネスアカデミー	スマート・AI事務科	2名	Flapping kids
61207	日本トータルアカデミー	接客サービススペシャリスト科	2名	Flapping kids
61209	RHTカレッジ上前津校	医療・調剤・パソコン科	2名	Flapping kids

託児施設

施設名	アップル園 池下
所在地	名古屋市千種区仲田二丁目8番16号
開設年月	平成9年8月
管理者	園長 早田 裕介
入所定員	30名
職員人数	施設長：1名 保育士・スタッフ：4名



サービス概要

保 育 時 間	8:30～17:30			
受 入 年 齢	生後 50 日～ 5 歳（未就学児）			
託 児 受 入 定 員	訓練コースの託児定員			
保 育 内 容	9:00 11:30 15:00 16:30 登園 自由あそび お散歩・ 設定保育 昼食 お昼寝 自由あそび 降園 ※個々それぞれにあわせた授乳、おむつ交換をいたします。			
持 ち 物	書類コピー（親御様の身分証明証・保険証・医療証）・着替え一式 ※必要に応じてご持参ください・粉ミルクなど ご持参いただくものに関して ご相談がありましたら直接施設までお問い合わせください。			
負 担 金	【保育料】無料 【昼食】 0 円/食 【おやつ】 0 円／回 ※食事 1 食と、おやつ・おむつは保育費用に含まれています。			
提携する医療機関	東部医療センター			
加 入 保 険	【種類】 普通傷害保険 （東京海上日動火災保険） 【内容】 死亡、入院、通院保険（詳細は、託児施設にお問い合わせください。） 【種類】 施設賠償責任保険 （東京海上日動火災保険） 【種類】 生産物賠償責任保険 （東京海上日動火災保険）			
そ の 他	・ その他設備に関する事、見学のご予約などは直接施設にお尋ねください。 ・ 37.5℃以上の熱がある時は、託児できません。 ・ 訓練をお休みされる場合は、託児できません。			

※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

その他手続き方法などの確認を含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることをお勧めします。

【託児施設問い合わせ】電話：052-753-4543（担当：内藤）

託児施設

施設名	スカイガーデンプリスクール
所在地	名古屋市北区清水五丁目 10 番 8 号 グリーンフェロービル 1 階・2 階・5 階
開設年月	平成 18 年 3 月
管理者	ヒロタカ精機株式会社 施設長 木村 巧
入所定員	2 歳～4 歳児：25 名
職員人数	施設長：1 名／保育士・スタッフ：14 名



サービス概要

保 育 時 間	9：00～17：00
受 入 年 齢	2 歳 0 か月 ～ 4 歳
託 児 受 入 定 員	訓練コースの託児定員
保 育 内 容	10:00 登園 カリキュラム 12:00 昼食 お昼寝 13:30 おやつ カリキュラム 15:00 降園
持 ち 物	着替え一式・おむつ・ハンドタオル 1 枚・歯ブラシ&コップ・お弁当・おやつ・水筒・帽子・汚れものを入れる袋
負 担 金	【保育料】 無料 【昼 食】 お弁当持参 【おやつ】 おやつ持参
提携する医療機関	やまざきクリニック（名古屋市北区大曽根四丁目 6 番 16 号 OMC 大曽根ビル 1 階）
加 入 保 険	【種類】 施設賠償責任保険（三井住友海上火災保険株式会社） 【内容】 死亡・後遺障害保険（詳細は、託児施設に問合せください。） （園内の事故、園主催の遠足や散歩中における偶然かつ急激な事故により被った傷害事故に対し、その傷害の内容に応じて一定額の支払いがあります。）
そ の 他	・その他設備に関すること、見学のご予約などは直接施設におたずねください。 ・37.5℃以上の熱があるときは託児できません。 ・訓練をお休みされる場合は、託児できません。

※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

その他手続き方法などの確認も含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることをお勧めします。

【託児施設問い合わせ】 電話：052-919-1195（担当：木村）

託児施設

施設名	Flapping Kids
所在地	名古屋市千種区小松町 6 丁目 11 番地 レスカール大久手 103
開設年月	平成 25 年 11 月
管理者	hyb STYLE 株式会社 村瀬裕美
入所定員	18 名
職員人数	施設長：1 名 保育士・スタッフ：5 名



サービス概要

保育時間	平日 8:30～17:30（時間厳守） ※保育時間は受講する訓練科の訓練時間によって異なります。									
受入年齢	生後 57 日～3 歳									
託児受入定員	訓練コースの託児定員									
保育内容	8:00	10:00	10:15	11:15	11:30	13:00	15:00	15:30	16:30	
	登園	朝の会	カリキュラム	トイレ	昼食準備 昼食	歯磨き トイレ	読み聞かせ 午睡	トイレ おやつ	カリキュラム トイレ	帰り仕度 自由遊び 順次降園
持ち物	着替え（上下）2 組・食事用エプロン 1 枚・おしりふき 1 袋・ティッシュ・ ハンドタオル 1 枚・バスタオルまたはタオルケット 1 枚 等 ※詳しくは園までお尋ねください。									
負担金	【保育料】無料 【昼食】【おやつ】あわせて 8,000 円／1 か月									
提携する医療機関	松永小児科医院									
加入保険	【種類】賠償責任保険（三井住友海上）									
その他	・訓練申込前に見学は可能ですが、予約が必要です。 ・伝染病・ひどい風邪などの病気の時、また熱が高いときは、託児できません。 ・訓練をお休みされる場合は託児できません。 ・お問合わせは訓練実施施設にお電話ください。									

※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

その他手続方法などの確認を含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることを
お勧めします。

【託児施設問い合わせ】電話：052-741-0501（担当：村瀬）



※太線枠内のみ記入してください。

開講月	コース番号	訓練科（コース）名
月		
利用希望託児施設名		

職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書

愛知県立名古屋高等技術専門学校長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることのないことを宣誓します。

受講者 (保護者)	(ふりがな) 氏 名				
	住 所				
	電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童（就学前の児童に限る）

利用対象 児童①	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童②	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童③	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス 利用希望期間 (受講期間内)	開講日 から 年 月 日 まで			
託児サービスの 利用を 必要とする理由	<u>次のいずれにも該当する（チェックしてください）</u> ☐ 就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況（受講者と利用対象児童を除く、同居親族）

(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との 続柄	生年月日	性別	職業	当該児童を保育することができない理由
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		

●託児を希望する児童数が託児定員を超えた場合、託児サービスを受けることができない場合があります（入校選考結果から決定します）。仮に、託児サービスを受けられない場合でも、訓練の受講を希望されますか。

はい	いいえ
----	-----

能開施設 記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間		
	可 ・ 否 (否の理由)	年 月 日 ～ 年 月 日		
		託児サー ビス提供 機関情報	名称	
			住所	
			電話番号	
年 月 日 承諾	受講訓練科名			
メモ (備忘)				

〈注意1〉 訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の当該託児サービス申込書は、訓練実施機関及び託児サービス提供機関へ情報提供されます。この申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取扱い、訓練期間中の託児サービスの利用目的以外に使用することは一切ありません。

〈注意2〉 この用紙をコピーしてご利用ください。

先生方がとても優しく明るく対応してくださったおかげで、就職活動の相談がしやすく、とても助かりました。授業の内容も分かりやすく、分からない人に寄り添うようなとてもよい雰囲気でした。



3か月前の自分からは想像ができなかったほどのスキルが身に付き感謝しています。公共職業訓練の存在を知らない人が多いので、この良さをもっと多くの方に知っていただけたら良いと思います。

受講者の声

＼ 愛知県雇用セーフティネット対策訓練の魅力と効果 ／

企業実習があるコースを受講し、実務にも触れることができて充実した日々を過ごせました。異業種を目指す方にとってはとてもよい取組だと感じました。



オンライン受講という事でどのくらいの理解ができているか不安なところもありましたが、環境に左右されない分とても集中して受講することができました。また週に1回は通学の機会もあり、同じ受講生の方々と交流できたことも、とても大切な経験となりました。

12月開講《訓練コース別》 デジタル関連カリキュラム 設定一覧

※愛知労働局HPに掲載しているハロトレNews 別冊と同じものです（一部パンフレット用に編集しています）。

※訓練コースごと学べるデジタルスキル（カリキュラム）を一覧に整理したものです。

	コースNo.	61201	61202	61203	61204	61205	61206
	訓練コース名 タスク名	ITエンジニア入門Java科	未来力！生成AI×事務パソコン科	ワード・エクセル・生成AI就職科	経理・事務スキルアップ科	基礎から学ぶMOS対策科	スマート・AI事務科
1	プログラム言語	● Java	● VBA				
		● SQL					
		● HTML/CSS					
2	クラウド・ファイル管理						● GoogleWorkspace
3	Office soft	● その他	● Microsoft Word	● Microsoft Word	● Microsoft Word	● Microsoft Word	● Microsoft Word
			● Microsoft Excel	● Microsoft Excel	● Microsoft Excel	● Microsoft Excel	● Microsoft Excel
			● Microsoft PowerPoint	● Microsoft PowerPoint	● Microsoft PowerPoint	● Microsoft PowerPoint	● Microsoft PowerPoint
4	会計管理						
5	勤怠管理						
6	顧客管理						
7	プロジェクト管理	● その他					
8	在庫管理						
9	Web会議	● Zoom	● Zoom	● Zoom			
10	チャット (コミュニケーションツール)	● Slack					
11	ライブラリ管理						
12	デザイン (画像、映像、WEB)		● Canva	● Canva			● Canva
13	ノーコードツール						
14	CAD						
15	生成AI	● ChatGPT	● ChatGPT	● ChatGPT			● Gemini
			● Gemini	● Gemini			● その他

	コースNo.	61207	61208	61209	61210	612L1	612L2	612D1
	訓練コース名 タスク名	接客サービススペシャリスト科	会計ビジネス科	医療・調剤・パソコン科	介護実践・介護美容科	オンラインで学ぶワード・エクセル・生成AI科	SNS・AIクリエイティブ制作科	こども英語講師養成科
1	プログラム言語							
2	クラウド・ファイル管理						● GoogleWorkspace	
3	Office soft	● Microsoft Word	● Microsoft Word	● Microsoft Word		● Microsoft Word		
		● Microsoft Excel	● Microsoft Excel	● Microsoft Excel		● Microsoft Excel		
		● Microsoft PowerPoint	● Microsoft PowerPoint			● Microsoft PowerPoint		
4	会計管理		● 弥生会計					
5	勤怠管理							
6	顧客管理							
7	プロジェクト管理							
8	在庫管理							
9	Web会議	● Zoom	● Zoom			● Zoom	● Zoom	
10	チャット (コミュニケーションツール)							
11	ライブラリ管理							
12	デザイン (画像、映像、WEB)					● Canva	● Adobe Illustrator	
							● Adobe Photoshop	
							● Canva	
13	ノーコードツール							
14	CAD							
15	生成AI		● Microsoft Copilot			● ChatGPT	● Gemini	
						● Gemini	● その他	







愛知県雇用セーフティネット対策訓練 開講予定（2026年12月開講予定分）

◇ 募集期間 ◇

12月開講：10/5(月)～10/27(火)

分野	訓練科名	訓練 期間	職場 実習	実施施設名	訓練実施場所	12月 定員	託児
IT	ITエンジニア入門 Java科	3か月	-	ライフスキルアカデミー	名古屋市中村区	15	-
営業・ 販売・ 事務	未来力！生成AI×事務パソコン科	3か月	-	Nパソコンスクール	名古屋市中区	20	-
	会計ビジネス科	3か月	-	名古屋経営会計専門学校	名古屋市千種区	20	-
	スマート・AI事務科	3か月	-	SCビジネスアカデミー	名古屋市中区	20	○
	経理・事務スキルアップ科	3か月	-	人財育成支援ネット今池教室	名古屋市千種区	20	○
	基礎から学ぶMOS対策科	3か月	-	RHTカレッジ新瑞橋校	名古屋市瑞穂区	20	○
	接客サービススペシャリスト科	3か月	-	日本トータルアカデミー	名古屋市天白区	10	○
	ワード・エクセル・生成AI就職科	3か月	-	さくらビジネス専門学校	春日井市	20	○
オンライン	オンラインで学ぶワード・エクセル・生成AI科	3か月	-	さくらビジネス専門学校	春日井市	20	-
医療事務	医療・調剤・パソコン科	3か月	-	RHTカレッジ上前津校	名古屋市中区	20	○
介護福祉	介護実践・介護美容科	3か月	-	愛知介護美容職業訓練校グローリア2 1	名古屋市中川区	15	-
デザイン オンライン	SNS・AIクリエイティブ制作科	3か月	-	SCビジネスアカデミー	名古屋市中区	20	-
その他	こども英語講師養成科	6か月	○	コスモグローバルコミュニケーションズスクール	名古屋市中区	15	-
開講予定数計						13	
定員計						235	



県の職業能力開発施設（2026年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間	入校月	定員
名古屋高等技術専門学校  名古屋市北区安井二丁目4番48号 電話：052-917-6711	建築デザイン施工科	2年	4月	30名
	組込みシステム科	2年	4月	20名
	モノづくり機械科	1年	4月	30名
	メタルクラフト科	6か月	4月・10月	各30名
	インテリア科	6か月	4月・10月	各30名
	電気機器科	1年	4月	20名
	総合造園科	1年	4月	30名
	総合実務科	1年	4月	10名
名古屋高等技術専門学校窯業校 瀬戸市南山口町538番地 電話：0561-21-6666	陶磁器製造科	1年	4月	30名
	陶磁器デザイン科	1年	4月	20名
三河高等技術専門学校 岡崎市美合町字平端24番地 電話：0564-51-0775	モノづくりチャレンジ科	1年	4月	30名
	ロボットシステム科	1年	4月	30名
	住居建築科	2年	4月	20名
	メタルクラフト科	6か月	7月・1月	各30名
	3Dモデリング科	6か月	4月・10月	各30名
	電気工学科	1年	4月	20名
	建築物施工科	1年	4月	30名
	総合造園科	1年	4月	30名
	総合実務科	1年	4月	10名
三河高等技術専門学校東三河校 豊川市一宮町上新切33番地4 電話：0533-93-2018	インテリア科	6か月	4月・10月	各30名



公共職業安定所（ハローワーク）

安定所	所在地	電話番号	管轄地区
名古屋東	名古屋市名東区平和が丘1-2	052-774-1115	名古屋市（千種区・東区・昭和区・名東区・天白区・守山区）、日進市、長久手市、愛知郡
名古屋中	名古屋市中区錦2-14-25	052-855-3740	名古屋市（西区・中村区・中区・中川区・北区） 北名古屋市、清須市、西春日井郡
名古屋南	名古屋市熱田区旗屋2-22-21	052-681-1211	名古屋市（瑞穂区・熱田区・港区・南区・緑区） 豊明市
豊 橋	豊橋市大国町111 豊橋地方合同庁舎内	0532-52-7191	豊橋市、田原市
岡 崎	岡崎市羽根町字北乾地50-1 岡崎合同庁舎内	0564-52-8609	岡崎市、額田郡
一 宮	一宮市八幡4-8-7 一宮労働総合庁舎内	0586-45-2048	一宮市、稲沢市（平和町を除く）
半 田	半田市宮路町200-4 半田地方合同庁舎内	0569-21-0023	半田市、常滑市、東海市、知多市、知多郡
瀬 戸	瀬戸市東長根町86	0561-82-5123	瀬戸市、尾張旭市
豊 田	豊田市常盤町3-25-7	0565-31-1400	豊田市、みよし市
津 島	津島市寺前町2-3	0567-26-3158	津島市、愛西市、稲沢市（平和町）、弥富市、あま市、海部郡
刈 谷	刈谷市若松町1-46-3	0566-21-5001	刈谷市、安城市、知立市、高浜市、大府市
碧南出張所	碧南市浅間町1-41-4	0566-41-0327	碧南市
西 尾	西尾市熊味町小松島41-1	0563-56-3622	西尾市
犬 山	犬山市松本町2-10	0568-61-2185	犬山市、江南市、岩倉市、丹羽郡
豊 川	豊川市千歳通1-34	0533-86-3178	豊川市
蒲郡出張所	蒲郡市港町16-9	0533-67-8609	蒲郡市
新 城	新城市西入船24-1	0536-22-1160	新城市、北設楽郡
春日井	春日井市南下原町2-14-6	0568-81-5135	春日井市、小牧市