

スマート・AI 事務科

【託児サービス有り】

未経験から、スマートな事務職へ。

MOS×AI×コミュニケーションを一度に学べる！

最新版対応!!

未経験OK!!

PC初心者OK!!

駅前通学OK!!

SCビジネスアカデミー

内定取得

自信をつけて就職

■コース内容

- PC 初心者・事務未経験から、安心して学べるコース！
- 最新 MOS365(Word・Excel・PowerPoint)合格対策！
- AI 活用を初心者から学べて事務を劇的に効率化！
- 職場でのコミュニケーション力も強化し、
選ばれるスマートな“即戦力”へ！

■コースの特徴

★「パソコンが苦手」「職場の人間関係が不安…」そんな不安があっても大丈夫！★

未経験から、就職に直結する「MOS×AI×コミュニケーション」を実践的に習得します。

最新 MOS365 の資格を取得し、実務で活用できる力を着実に身につけられます。

さらに、最新 AI を基礎から身につけられるため、情報整理・資料作成・調査などをスマートに効率化し、“3時間の作業を5分にできる”発想と技術が手に入ります。

企業が欲しい人は「仕事をサクサク終わらせて、職場の雰囲気をよくする人」です。仕事のつらさは、業務そのものより人間関係にあることが多いため、当校では上司・同僚や取引先との関わり方を客観的に捉え、悩みや負担を軽減する対処法を「知識」として学びます。コミュニケーションを感覚ではなく、「実践的な技術」として習得し、企業から選ばれる信頼の厚い即戦力を目指せます。

■主な就職先の職務

- ・一般事務、営業事務、医療事務など。文書作成やデータ入力、在庫・売上管理、広報サポートまで、パソコンを活かした事務業務全般に対応しています。

SCビジネスアカデミー

名古屋市中区栄五丁目 16 番 14 号

新東陽ビル8階(第1・2教室、5階に第3教室)

【問合せ先】

052-252-5333 (担当:大野・川村)

お気軽にご連絡ください。

地下鉄「矢場町駅」3番出口すぐ



詳しくはWeb
もチェック!



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61206	スマート・AI 事務科	20 名（4 名）	SC ビジネスアカデミー	初・中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校にあたっての諸注意、入校書類作成、テキスト配布	1	
	訓練導入講習	訓練概要、アイスブレイク、自己分析、ビジョンの描き方、自己表現実習	30	○
	DX と AI 活用	DX 概論、AI 活用の注意点(AI の嘘、偏見、倫理、著作権等)、プロンプト設計、AI ツールの概要と使い方(Gemini、Gemini Notebook、Canva 等)	12	○
	事務職のための実践 コミュニケーション	ビジネス基礎理解、ビジネスマナー実践、コミュニケーション技法、ビジネス文書作成	42	○
	就職支援(AI 活用)	履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成指導、キャリアコンサルティング、就職活動のプロセス、職務分析・調査実習、スケジュール管理実習、面接訓練(ロールプレイング、Web 面接含む)	50	○
	小 計		135	
実 技	パソコン基本操作	ウィンドウズ操作、タイピング練習、ショートカットキー、PC メンテナンス方法	3	○
	クラウドツール実習	ブラウザ操作、ファイル管理、データ送受信、セキュリティ設定、グループウェア操作 (Google Meet／Calendar／Drive／Mail 等)	9	○
	生成 AI 実習	企画立案(おしゃべりからのアイデア出し)、調査分析(AI で情報を探してまとめる)、学習補助ツール作成(専属の AI 家庭教師)、ビジュアル生成(画像・動画・広告)	12	○
	Word365	基本操作、表の作成・編集、3D モデル・グラフィック挿入、文書レイアウト、文書校閲・保護、差し込み印刷、宛名ラベルの作成、MOS 検定合格対策・実習	60	○
	Excel365	基本操作、表の作成と編集、数式と関数(VLOOKUP 等)、グラフ、データテーブル、データベース作成と活用、条件付き書式、MOS 検定合格対策・実習	60	○
	PowerPoint365	基本操作、スライド作成・編集、3D モデル・グラフィック挿入、動画・サウンド挿入、アニメーション、画面切替、プレゼンテーション制作、MOS 検定合格対策・実習	48	○
	小 計		192	
合 計			327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容

- ☆一人じゃないから頑張れる！あなたに寄り添い、目標を叶える。温かく確かなサポート！
- ☆丁寧な個別支援：自己分析・志望動機作成、応募書類添削、面接対策、求人情報
- ☆信頼の環境制度：キャリアコンサルタント在籍、就職成功メソッド、修了後サポート 等



応募条件	早期就職を希望の方	適性検査の方法	面接	適性検査の 可否基準	30 点満点中 15 点以上で合格
訓練時間	9 時 40 分から 16 時 20 分まで		教科書代等 自己負担額	教科書代 13,500 円（税込）	

説明会

日時【予約不要】10 月 16 日(金)、10 月 23 日(金)、10 月 26 日(月) 13 時 30 分から (受付開始 10 分前)
 会場【第 4 教室】名古屋市中区栄五丁目 26 番 39 号 GS 栄ビル 8 階(矢場町駅 3 番出口徒歩 2 分)
 ※ 説明会場は本校舎と異なります。会場をよくご確認の上、お越しください。
 ※ 説明会の所要時間は、50 分程度を予定しています。



会場 MAP