

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
8031	1 月	東三河（豊川市）	マナカル豊川諏訪校	初級

初心者向け 就職に強くなる MOS 資格・AI 活用・ コミュニケーション実践コース



訓練期間	令和9年1月6日(水)～2月26日(金)
訓練時間	午前10時 ～ 午後3時（うち休憩時間60分）

募集締切日	令和8年11月30日(月)
選考日	令和8年12月15日(火) 午前10時～(個別に通知します。)
選考方法	面接・適性検査 [実技（パソコン入力）]
募集定員	6名（最少開講人数3名）
受講料	受講料無料(テキスト代4,070円が別途必要です。)
目指す資格	MOS 検定資格（Excel365）（受験は任意）
想定される 就職先職種	一般事務営業事務、データ入力、事務補助、生産管理、 工場内事務職、在宅事務等

選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

マナカル豊川諏訪校

豊川市諏訪3丁目165-1

0533-79-4979(担当：村松)

交通機関

名鉄豊川線 諏訪町駅下車、徒歩7分
自家用車の駐車は可能です。

委託訓練機関

シマクリエイト

HPはこちら



1月

2月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24/31	25	26	27	28	29	30	28						

★網掛けの日は訓練休校日です。

●コースの内容

Word、Excel の基礎、オンライン面談・AI 活用等の就職活動及び職場で必要となるデジタルスキルを習得します。

さらに自己理解・コミュニケーション能力を高め、障害特性に応じた就職活動を主体的に行える人材を育成します。

●コースの目標

Word、Excel の基礎を学び、Excel については MOS 資格取得可能なレベルを目標とします。

●独自の就職支援活動

キャリアコンサルティングで求人検索や応募書類作成、模擬面談を支援します。また、コミュニケーション支援専門の講師が自己理解や対人スキルを育み、就職意欲の向上と職場定着を目指します。

●訓練に用いる主な設備等

ノートパソコン、デスクトップパソコン、トラックボールマウス、UD トーク、iPad(テキストの拡大表示用)

●使用教材

Word 基礎講座、Excel 基礎講座（自社作成テキスト）

MOSExcel365 対策テキスト&問題集(FOM 出版)

◆受講条件等

身体障害、知的障害、精神障害、発達障害のある方。文字入力（片手でも可）及び漢字の認識が可能な方。※教室入口に段差あり。

◆選考方法

面接、適性検査[実技(簡単な文書を見本通りに入力する。)]

◆選考の合格基準※

面接官2名に、面接、適正検査で「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。※詳細は表外下部に記載

◆教科書代等自己負担

4,070 円

◆MOS 受験料は別途必要（受験は任意）

当教室は Microsoft 認定試験の実施会場のため、学び慣れた環境で受験できます。

	科目名	科目の内容	時間数
学 科	就職支援講座	求職希望調査をもとに、障害に応じた求人情報の提供や検索支援や応募書類の作成支援などのキャリアコンサルティングを個人面談形式で行う。個人面談は、2回実施予定の内、1回はオンラインの模擬面談で実施する。	16
	コミュニケーション講座	コミュニケーション支援を専門とする講師が、就職活動や職場生活に必要な対人コミュニケーションの基礎を講話する。自己理解を深めるとともに、相手に伝わる話し方、面接時の受け答えのポイントを学ぶ。	3
	ネット及び AI リテラシー講座	SNS やメール、生成 AI を安全に活用するための知識を学ぶ。個人情報や機密情報の取扱い、ネット上のトラブル防止、AI の仕組みや注意点を理解し、情報の真偽を見極めて、就職活動や業務に活用する力を身につける。	2
	小計		21
実 技	Word 講座	タイピング、あいさつ文、チラシ作成、表、図形、テキストボックスの挿入、はがき文書の作成、修了問題	30
	Excel 講座	履歴書テンプレートの活用、セル書式、オートフィル、四則演算、テーブル機能、グラフ挿入、関数の基本、絶対参照	30
	MOS 検定資格対策講座	MOS 検定資格（Excel）の模擬試験演習	74
	メール・インターネット講座	メールの送受信、添付書類受信及び送信。就職エージェントの登録方法	3
	生成 AI 講座	生成 AI への指示文(プロンプト)の作成。生成データのダウンロード方法	3
	Zoom 講座	訓練室にて、Zoom のミーティングの参加方法。カメラ、マイクの設定、入室から退室までの流れ。オンライン面談の模擬体験。	2
	小計		142
合 計			163
行 事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験、適性検査を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価

[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の5項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。

[実技 (パソコン入力) 評価方法] スムーズに入力できる「A」、スムーズではないが入力できる「B」、時間内に全く入力できない「C」の三段階で評価を行う。