

10 2026
月開講

受講料
無料

ハロートレーニング（公共職業訓練）

愛知県雇用セーフティネット対策訓練

受講生募集

募集期間：8月 3日(月)～8月26日(水)

入校選考日：9月14日(月)

※テキスト代
等については
自己負担

IT



営業・販売・事務



医療事務



介護福祉



デザイン



その他



知識等習得コース

- ・3か月コース 10月1日(木)～12月24日(木)
- ・4か月コース 10月1日(木)～1月28日(木)
- ・オンラインコース 10月1日(木)～12月23日(水)

日本版デュアルシステム対応型訓練

※職場実習付き

- ・6か月コース 10月1日(木)～3月30日(火)



早期就職・キャリアアップを
目指すあなたをサポートします！

愛知県立名古屋高等技術専門校

名古屋市北区安井二丁目4番48号

開発援助課：052-917-6713

<https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/>



愛知県 雇用セーフティネット対策訓練

愛知県では、離職者、若年未就職者等の就職を支援するため、雇用セーフティネット対策訓練を実施しています。求職中の方がこの訓練を受講し、新たな知識、技術、技能を身に付けることにより、安定的な早期就職に役立てていただくことを目的としています。専門学校等の民間教育訓練機関における座学を中心とした職業訓練です。

すべてのコースにデジタル・DX 推進のカリキュラムが含まれており、今後必要となるデジタル・DX 人材に必要なスキルを身に付けることができます。



◆DXとは？

→デジタルトランスフォーメーション(Digital Transformation)の略です。英語圏では「交差する」という意味を持つ「trans」を「X」と省略することがあるため「DX」と表記されます。

経済産業省は、DXを「企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、データとデジタル技術を活用して、顧客や社会のニーズを基に、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革し、競争上の優位性を確立すること」と定義しています。

知識等習得コース

3か月コース

「IT」「営業・販売・事務」「介護福祉」等の様々な分野で実施する3か月、4か月の訓練コースです。

4か月コース

小さな子どもがいる方でも安心して受講できる託児サービス付き訓練があります。

オンラインコース

Zoom等のWeb会議システムを活用した職業訓練です。週4日程度のオンライン(自宅で受講する)訓練と、週1日程度の通学(訓練実施施設で受講する)訓練を実施します。オンライン訓練は、訓練受講に必要な設備環境があればどこからでも受講可能ですので、移動にかかる時間を有効活用できます。

日本版デュアルシステム対応型訓練

6か月コース

専門学校等の民間教育訓練機関における座学と企業等における職場実習を一貫して実施する職業訓練です。

1か月～3か月の職場実習がカリキュラムに組み込まれています。

目 次

◇ コース一覧.....	2
◇ 申込みから入校までの流れ.....	6
◇ 募集要項.....	7
◇ コース詳細 (知識等習得コース)	
3 か月 コース	
・ IT エンジニア入門 Java 科 (ライフスキルアカデミー).....	10
・ ワード・エクセル・生成 AI 就職科(さくらビジネス専門スクール).....	12
・ 基礎から学ぶMOS対策科(RHT カレッジ新瑞橋校).....	14
・ 総務・事務実務科(人財育成支援ネット栄教室).....	16
・ 医療・調剤・パソコン科(RHT カレッジ上前津校).....	18
・ 介護実践・介護美容科(愛知介護美容職業訓練校グローリア 21).....	20
4 か月 コース	
・ マルチデザインクリエイター科(WAS パソコンマルチメディアスクール).....	22
オンラインコース	
・ オンラインで学ぶワード・エクセル・生成 AI 科(さくらビジネス専門スクール).....	24
オンライン訓練受講に必要な設備環境.....	26
(日本版デュアルシステム対応型訓練)	
6 か月 コース (職 場 実 習 付 き)	
・ Webアプリ科(インテックスITナレッジ).....	28
・ DX 人材・JAVA プログラマ科(エスワイ・IT カレッジ).....	30
・ 事務スペシャリスト養成科(名古屋経営会計専門学校).....	32
・ 初歩から学ぶパソコン簿記事務科(ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室).....	34
・ こども英語講師養成科(コスモグローバルコミュニケーションズスクール).....	36
◇ 託児サービス付き知識等習得コースの託児施設一覧.....	38
・ アップル園池下.....	39
・ Flapping kids.....	40
託児サービス利用申込書.....	41
◇ デジタルスキル表.....	42

◇コース一覧

【3か月コース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)
I T	61001	ITエンジニア入門Java科	・Java、SQL、システム開発基礎、Web開発基礎 ・サートファイJavaプログラミング能力認定試験対策	15名 (3名)
営 業 ・ 販 売 ・ 事 務	61002	ワード・エクセル・生成AI就職科	・MOS(Word,Excel) ,PowerPoint ・Canva/生成AI活用 ・就職支援(個別対応を重視)	20名 (4名)
	61003	基礎から学ぶMOS対策科	・MOS(Word,Excel,PowerPoint) ・就職支援(履歴書、職務経歴書、面接指導)	20名 (4名)
	61004	総務・事務実務科	・秘書技能検定 ・日商簿記 ・MOS(Word,Excel) ・メンタルヘルス・マネジメント	20名 (4名)
医 療 事 務	61005	医療・調剤・パソコン科	・検定対策(医科医療事務検定、調剤事務検定) ・パソコン基本操作(Word,Excel) ・就職支援(履歴書、職務経歴書、面接指導)	20名 (4名)
介 護 福 祉	61006	介護実践・介護美容科	・ケアセラピスト(ハンド・フットコース) ・介護職員初任者研修 ・普通救命講習Ⅱ ・日本シニア検定(日本の現状編)対策	15名 (3名)

【4か月コース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)
デ ザ イ ン	610P1	マルチデザインクリエイター科	・Illustrator,Photoshop ・Premiere Pro ・マーケティング ・職場実習(2週間程度)	20名 (4名)

訓練実施施設	最寄駅 バス停	託児 定員	問い合わせ先	詳細 ページ
ライフスキルアカデミー 名古屋市中村区名駅五丁目 7 番30号 名駅東ビル 2 階	地下鉄 国際センター駅	託児なし	052-414-7770 (担当：村山・後藤)	P.10
さくらビジネス専門学校 春日井市神領町 2 丁目24番19号	JR中央線 神領駅	2 名	0568-84-9992 (担当：奥岡・早瀬)	P.12
RHTカレッジ新瑞橋校 名古屋市瑞穂区洲山町 1 丁目55番 3 号 内堀ビル 3 階・ 4 階	地下鉄 新瑞橋駅	2 名	052-842-4883 (担当：宇佐美)	P.14
人財育成支援ネット栄教室 名古屋市中区栄四丁目 3 番26号 昭和ビル 3 階	地下鉄 栄駅	2 名	052-228-0681 (担当：尾之内・無江)	P.16
RHTカレッジ上前津校 名古屋市中区大須四丁目10番40号 カジウラテックスビル 9 階	地下鉄 上前津駅	2 名	052-212-8577 (担当：松井)	P.18
愛知介護美容職業訓練校グローリア21 名古屋市中川区打中二丁目105番地	市バス 打出町	託児なし	052-354-3217 (担当：武岡・浅井)	P.20

訓練実施施設	最寄駅 バス停	託児 定員	問い合わせ先	詳細 ページ
WASパソコンマルチメディアスクール 名古屋市中天白区植田本町 1 丁目608番地	地下鉄 植田駅	2 名	052-809-1111 (担当：小島・越野)	P.22

◇コース一覧

【オンラインコース】

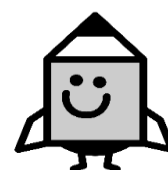
分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)
営業・販売・事務	610L1	オンラインで学ぶ ワード・エクセル・生成AI科	・MOS(Word,Excel) PowerPoint ・Canva/生成AI活用 ・全ての職種で役に立つパソコン操作の習得	20名 (4名)

【6か月コース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)
I T	610D1	Webアプリ科	・IT人材に必要な基礎知識 ・プログラムの基本技術 ・システム開発手法 ・ブラウザ上で動くアプリケーション構築技法 ・職場実習(1か月程度)	15名 (3名)
	610D2	DX人材・JAVAプログラマ科	・Javaプログラミング基礎 ・webサイト制作 ・職場実習(2か月程度)	15名 (3名)
営業・販売・事務	610D3	事務スペシャリスト養成科	・日商簿記 ・PC検定対策 ・税法(所得税法、消費税法、法人税法、相続税法) ・コンピュータ会計・インボイス制度と電子帳簿 ・ビジネス実務マナー検定対策 ・職場実習(2か月程度)	15名 (3名)
	610D4	初歩から学ぶ パソコン簿記事務科	・簿記基礎、商業簿記、工業簿記(簿記3級・2級) ・MOS(Word,Excel) ・職場実習(2か月程度)	15名 (6名)
その他	610D5	こども英語講師養成科	・英語教授法、児童心理、カリキュラム作成 ・デモレッスン ・TOEIC対策 ・職場実習(3か月程度)	15名 (7名)

訓練実施施設	最寄駅 バス停	問い合わせ先	詳細 ページ
さくらビジネス専門学校 春日井市神領町2丁目24番19号	JR中央線 神領駅	0568-84-9992 (担当：奥岡・早瀬)	P.24

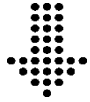
訓練実施施設	最寄駅 バス停	問い合わせ先	詳細 ページ
インテックスITナレッジ 名古屋市東区代官町21番2号 第2太閤ビル5階	各線 名古屋駅	052-485-8407 (委託訓練担当)	P.28
エスワイ・ITカレッジ 名古屋市東区代官町35番16号 第一富士ビル2階	地下鉄 新栄町駅 高岳駅	052-937-0201 (担当：森・遠藤・村上)	P.30
名古屋経営会計専門学校 名古屋市千種区池下一丁目1番4号	地下鉄 池下駅	052-763-7091 (総合事務局)	P.32
ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室 名古屋市中村区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階	地下鉄 国際センター駅	0120-016-455 (委託訓練担当)	P.34
コスモグローバルコミュニケーションズスクール 名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビルⅡ9階	各線 金山駅	052-331-1531 (担当：前田・加藤)	P.36



愛知県雇用セーフティネット対策訓練 申込から入校までの流れ

STEP 1

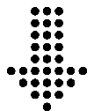
住所を管轄するハローワークで求職登録し、職業相談を受ける。



- 職業訓練の受講についての説明・アドバイスを受けてください。
- パンフレットで希望する訓練の内容、説明会の日時等を確認してください。

STEP 2

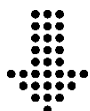
説明会に参加する。(任意)



- 訓練を受ける施設、場所の確認及び訓練内容の説明を受けてください。
※説明会の参加は任意ですが、訓練の内容や訓練実施施設の内容を知るための絶好の機会です。是非、御参加ください。

STEP 3

住所を管轄するハローワークへ入校願書を提出する。

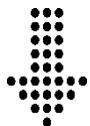


- 入校願書をハローワークの窓口へ提出してください。※入校願書はハローワークの窓口にあります。

※愛知県外の公共職業安定所の担当の方は、入校願書の提出があった時点で、その旨を名古屋高等技術専門学校開発援助課(電話:052-917-6713)へ御連絡ください。

STEP 4

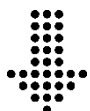
選考試験を受ける。



- 名古屋高等技術専門学校から「入校選考通知書」を郵送します。選考試験の日時、場所を確認し、選考試験を受けてください。
- 託児サービスの利用を希望する方は、「託児サービス利用申込書」の必要事項を記入し、選考日に訓練実施施設へ提出してください。

STEP 5

受講の可否を確認する。



- 名古屋高等技術専門学校から「入校選考結果通知書」(受講の可否)を郵送します。
- 受講の決定を受けた方は、入校に必要な書類を訓練実施施設へ提出してください。提出書類等については、「入校選考結果通知書」に同封します。

入 校 — 訓練開始 —

各種お問い合わせ先(内容により問い合わせ先が異なりますので御注意ください。)

- 応募方法等について
愛知県立名古屋高等技術専門学校
- 訓練カリキュラム/選考内容に関すること
各訓練実施施設
- 雇用保険の失業給付/求職者支援制度(職業訓練受給給付金)について
住所地を管轄する公共職業安定所



募集要項

1 応募対象者

- ・ 公共職業安定所に求職申込みをした方で、公共職業安定所長が適職に就くために訓練受講の必要性を認め、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることのできる方。
- ・ 訓練を受講することにより、早期就職（訓練修了後3か月以内）を希望している方（訓練修了時から3か月後までの就職状況を把握する調査があります。）。
- ・ オンラインコースについては、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。

<注意事項>

- ・ 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けて公共職業訓練受講修了後1年以内の方は原則として、受講できません。
- ・ 過去1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練を正当な理由なく途中で辞められた方は、原則として、受講できません。

- ◇ 雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方には、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）が支給されます（受講指示には一定の要件があります。詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所で御相談ください。）。
- ◇ 受講指示以外の方で、一定の要件を満たし、公共職業安定所長の支援指示を受けて入校された方には、職業訓練受講給付金を受けることができる場合があります（詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所で御相談ください。）。

2 募集期間

2026年8月3日（月）から8月26日（水）まで

※募集期間内に応募者数が定員に満たない訓練コースについては、継続募集を行う場合があります。

継続募集期間：2026年9月1日（火）まで（予定）

継続募集を行う訓練コースについては、公共職業安定所窓口又は名古屋高等技術専門校へ御確認ください。

3 応募方法

応募者の住所を管轄する公共職業安定所で職業相談を受け、適職に就くために訓練を受講することが必要と認められた方は、公共職業安定所を経由して「入校願書」を提出してください。

※入校願書提出後は、特別な理由（就職先の決定等）なく辞退することはできません。

※訓練コースの併願はできません。

※愛知県外の公共職業安定所の担当の方は、入校願書の提出があった時点で、その旨を名古屋高等技術専門校開発援助課（電話：052-917-6713）へ御連絡ください。

託児サービスを利用される方は、「入校願書」提出後、入校選考日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」（P.41をコピー）に必要事項を記入し訓練実施施設に提出してください。

4 受講者決定方法

- ・ 入校するには、訓練実施施設が行う適性検査に合格する必要があります。適性検査の内容は、各訓練コースの案内ページを御覧ください。
- ・ 適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者の中から抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

※定員を超えて受講者を決定する場合があります。

※6か月コースについては、受講者決定方法が異なりますので、「9 日本版デュアルシステム対応型訓練（6か月コース）について」を参照してください。

5 入校選考日時・場所

2026 年 9 月 14 日（月） 午前 10 時（予定）

（応募者には入校選考の通知書を発送します。9 月 10 日（木）午後 1 時頃までに通知書が届かない場合は、名古屋高等技術専門学校（電話：052-917-6713）にお問い合わせください。）

- ・ 選考場所は、希望コースの訓練実施施設が指定する会場です（入校選考の通知書に記載します）。
- ・ 選考日に発熱等風邪の症状がある方は、選考を受けることができません（入校日までの日数が短いため、選考の振替ができません）。日頃から体調管理をお願いします。

6 合否通知

2026 年 9 月 18 日（金）に入校選考の受検者へ入校選考結果通知書を発送します。

通知書が 9 月 28 日（月）午後 1 時までに届かない場合は、名古屋高等技術専門学校にお問い合わせください。

7 訓練期間

知識等習得コース

- ・ 3 か月 コース : 2026 年 10 月 1 日（木）から 2026 年 12 月 24 日（木）まで
- ・ 4 か月 コース : 2026 年 10 月 1 日（木）から 2027 年 1 月 28 日（木）まで
- ・ オンラインコース : 2026 年 10 月 1 日（木）から 2026 年 12 月 23 日（水）まで

日本版デュアルシステム対応型訓練

- ・ 6 か月 コース : 2026 年 10 月 1 日（木）から 2027 年 3 月 30 日（火）まで

8 託児サービスについて

知識等習得コース（3 か月コース、4 か月コース）には、託児サービス付きのコースがあります。詳細については、「託児サービスのご案内」（P.38）を確認してください。

- ・ 次の①から④のいずれにも該当する場合は、託児サービスの利用が可能となります。
 - ①小学校就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない場合。
 - ②同居の親族や、その他の方が、当該児童を保育することができない場合。
 - ③幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない方。
 - ④託児サービス提供施設の利用条件（受入可能人数、受入可能年齢等）に適合する場合。

なお、次の点にも御注意ください。

- ・ 開講後、途中から託児サービスを利用することはできません。ただし、やむを得ない理由がある場合については、受講開始後においても託児サービスを利用できることがあります（受講開始後に、託児の利用対象年齢に達する場合等）。
- ・ 入校選考当日の託児サービスはありません。

※託児希望者が定員を上回る場合は、抽選により利用者を決定します。なお、施設に余裕がある場合は、予定より人数を増やすこともあります（利用の可否は、入校選考結果とともに通知します。）。

9 日本版デュアルシステム対応型訓練（6か月コース）について

訓練開始日までに、ジョブ・カードを作成する必要があります。ジョブ・カードは公共職業安定所（ハローワーク）及びヤング・ジョブ・あいち等でキャリア・コンサルティングを受け、作成することができます。

<受講者決定方法>

適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者から以下の区分順に受講者を決定します。

- (1) 学校（中学、高校、大学、専門学校等）の卒業（中退を含む）後3年以内の方。
- (2) 学校の卒業後3年を超えた方。

定員を上回った区分については、抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

※定員を超えて受講者を決定する場合があります。

<職場実習について>

- ・実習が設定されていますので、職業訓練生総合保険（災害傷害保険＋賠償責任補償特約）に加入していただきます。 ※保険料 6か月コース 4,900 円
- ・職場実習を実施する期間は、労働者災害補償保険の特別加入の対象となり、愛知県が加入の手続きを行います（受講生の自己負担はありません。）。

※加入を希望しない場合は、名古屋高等技術専門学校まで申し出ください。

※土曜日、日曜日、祝日は休校日ですが、実習中は、実習先の都合で振替がある場合があります。

10 修了認定（修了証の交付）

学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上を受講し、かつ、修了試験の結果などにより能力習得を確認できた方を該当訓練コースの修了者と認め、修了証書を交付します。修了試験の時期・内容等は、各訓練科を実施する訓練実施施設で異なります。

11 訓練受講に係る留意事項

欠席等により、学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上の受講が不可能な方については、訓練修了の見込みがないため、受講を打ち切らせていただきます（病気欠席等理由を問いません。）。

また、他の受講者の受講に支障となる行為や迷惑となる行為、講師や訓練実施施設の職員の指示に従わない等により訓練実施施設の規律を乱す行為であると認められる場合、当該行為を行った方の受講を打ち切らせていただきます。

12 その他

- ◇ 受講料は無料ですが、テキスト等については実費が必要です。
- ◇ 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休校日です。
- ◇ 収集した個人情報については、訓練に関する目的以外には使用しません。
- ◇ 応募者が最少開講人数を下回った場合は、訓練を中止する場合があります。
- ◇ 就職支援の一環として、訓練実施施設がキャリア・コンサルティングを行うとともに、キャリアコンサルタント等によるジョブ・カードの作成支援を行います。

IT エンジニア入門 Java 科



■コース内容

- Java ○SQL ○システム開発基礎
- Web アプリ開発基礎
- サーティファイ Java プログラミング能力認定試験対策

■コースの特徴

IT 業界未経験から IT エンジニアを目指します！

IT エンジニアに必要な知識や考え方を「ゼロ」から学び、簡単なゲームアプリを作成しながらプログラミング言語「Java」で学習していきます。

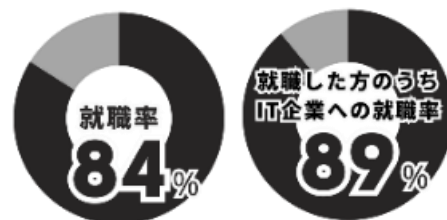
- 少人数制で未経験でも安心スタート
- 教材はオリジナルテキストで自己負担 1,000 円！
- 講師は全員、元システムエンジニア

■主な就職先の職務

プログラマー、SE、インフラエンジニアなど IT エンジニア

■取得目標資格

- サーティファイ Java プログラミング能力認定試験 2・3 級
- 訓練期間中に施設内で受験可能
(受験料(税込) 2 級:¥6,900、3 級:¥5,700)



(※2024 年 5 月開講～2025 年 5 月開講実績)

ライフスキルアカデミー

名古屋市中村区名駅五丁目 7 番 30 号
名駅東ビル 2 階

【問合せ先】

052-414-7770 (平日 9:00～17:00)

info@lifeskill.or.jp

担当：村山、後藤

JR/名鉄/近鉄：名古屋駅から徒歩 10 分

地下鉄：国際センター駅から徒歩 2 分



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61001	IT エンジニア入門 Java 科	15 名（3 名）	ライフスキルアカデミー	初・中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	受講に関する注意事項等の説明、アクティブラーニングについて	6	
	IT 知識	情報セキュリティ(パスワード管理、SNS 利用心得、情報漏洩)、ハードウェアとソフトウェア、2 進数・10 進数・16 進数	6	○
	アルゴリズム	プログラム作成の基本、処理手順、フローチャート	12	○
	システム開発基礎	システム開発とは、設計手法、レビュー手法、テスト設計と手法	18	
	オブジェクト指向基礎	オブジェクト指向概念、クラス、カプセル化、継承	12	
	Java 基礎	文字列・数値操作、例外、抽象クラス、インターフェース、サーティファイ試験対策	24	
	Web 開発基礎	Web アプリ開発とは、HTML、DB 連携、JSP サーブレットの基礎	42	○
	就職支援	IT の職種や会社説明、ジョブカード・履歴書・職務経歴書の作成支援、生成 AI を活用した模擬面接、DX ツール(Slack・Zoom)の使い方	42	○
	小 計		162	
実 技	プログラミング演習	変数、条件分岐、配列、繰り返し、メソッドなど	54	
	Java 演習	オブジェクト指向概念の復習（RPG 風アプリケーションの作成など）	36	
	SQL 演習	データベース構築・データ操作（検索・追加・更新・削除）の演習	18	○
	総合演習	チームで Web アプリケーションを開発 (設計工程～製造～納品までの一連の作業およびスケジュール管理)	57	
	小 計		165	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

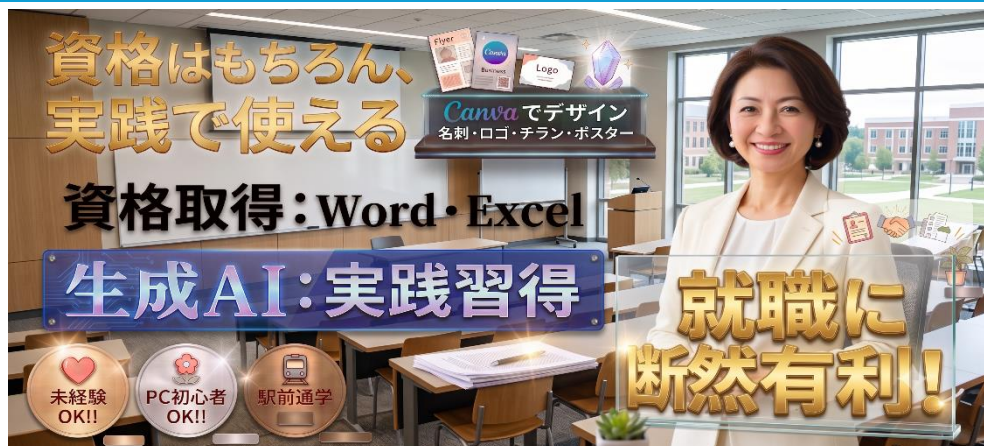
※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
高い就職率を支える継続的なキャリアサポートを実施 訓練中に IT 企業約 20 社による会社説明会を実施予定 (ほとんどの参加企業は修了した訓練生が活躍している IT 企業です。)	

応募条件	PC の基本操作ができて早期就職を目指す方	適性検査の方法	面接	適性検査の可否基準	50 点満点中 34 点以上
訓練時間	9 時 30 分から 16 時まで	教科書代等自己負担額	1,000 円 (税込) ※ 3 か月間の教材掲載サーバー使用料含む		

説明会	
◆オンライン説明会（随時開催）※YouTube 視聴環境が必要 ◆現地説明会 8 月 6 日（木）16:30～（30 分程度） 8 月 21 日（金）16:30～（30 分程度）	
右記 QR コードからお申込みください。 折り返しご連絡いたします。	
	

ワード・エクセル・生成 AI 就職科 【託児サービス有り】



■コース内容

- MOS(Word、Excel) ○PowerPoint
- Canva/生成 AI 活用
- 就職支援(個別対応を重視)

■取得目標資格

- Word365 ○Excel365
- 各受験料 12,980 円 (税込)
- MOS 資格、合格率ほぼ 100%。
- 施設内で検定試験を受験。

■コースの特徴

- ①生成 AI・ChatGPT を使えるようになります。
- ②チラシ、ポスター、名刺、簡単なホームページ等が作れるようになります。(生成 AI・Canva を使用)
- ③ワード・エクセルの資格取得をめざします。
- ④訓練期間中の就職内定を目標とします。

【チラシ作成例】



【ポスター作成例】



【ポストカード作成例】



詳しい講座紹介

■主な就職先の職務

パソコンを使う仕事全般。昨年度の就職率 92.5%

さくらビジネス専門スクール

春日井市神領町2丁目 24 番 19 号

【問合せ先】

0568-84-9992 (担当 奥岡・早瀬)

JR 中央線「神領駅」 名古屋駅から電車で一本

※近辺に安価な駐車場多数あり (相場: 一日 300 円~)



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61002	ワード・エクセル・生成 AI 就職科	20 名（4 名）	さくらビジネス専門学校	初・中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	訓練カリキュラムの説明、受講上の注意、提出書類、その他	3	
	パソコンの基礎知識	パソコンと Windows の知識、ファイル管理、Zoom の使い方、インターネット、セキュリティ・ウィルス対策、ファイルのダウンロード等	12	○
	就職支援	効果的な就職活動、求人検索、応募先の見つけ方、履歴書・職務経歴作成、等	60	
		小 計	75	
実 技	ワード操作実習	基本から応用、書式設定、編集作業、様々な操作方法、MOS 試験対策、等	88	○
	エクセル操作実習	基本から応用、表編集、数式と関数、グラフ、様々な操作方法、MOS 試験対策、等	94	○
	パワーポイント操作実習	スライドの作成と編集、図形作成と編集、デザイン設定、実践課題、等	46	○
	生成 AI ・ Canva 等の活用	生成 AI の使い方、指示の仕方、文章作成、写真、イラスト等の作成。PDF 文章やホームページ、YouTube 動画の要約の仕方等、仕事にすぐに役立つ使用方法。 Canva を使ったチラシ、ポスター、名刺、ポストカード、ホームページの作成。	24	○
		小 計	252	
		合 計	327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容		最新さくら就職率
・生成 AI を活用した、自己 PR ・志望動機の作成をします。 ・生成 AI を活用し、企業面接の想定問答の作成や、スマホのボイスチャット機能を使った模擬面接練習ができるようになります。		9月コース 71.4%
		10月コース 100%
		11月コース 100%
		12月コース 77.7%
		就職率は修了数か月後に発表されます

応募条件	文字入力ができ早期就職を希望される方	適性検査の方法	面接	適性検査の合否基準	30 点満点 18 点以上を合格
訓練時間	9 時 20 分から 15 時 50 分まで		教科書代等自己負担額	12,300 円（税込）	

説明会	
8 月 10 日(月)、8 月 19 日(水)、8 月 25 日(火) 午前 10 時から 40 分程度 ※予約不要です	 説明会動画

基礎から学ぶMOS対策科

【託児サービス有り】



初級レベル



■コース内容

- ・MOS(Word、Excel、PowerPoint)
- ・就職支援(履歴書、職務経歴書、面接指導)

■取得目標資格

- ・MOS(Microsoft Office Specialist)試験 (任意)
Word365、Excel365、PowerPoint365
受験料:各 12,980 円(税込)

■コースの特徴

あなたの最初の一步を応援します！

パソコン→電源の入れ方から始まりMOS資格対策まで ・毎日タイピング練習
就職支援→何度でも応募書類の書き方・添削、面接練習、個別で対策

- ①入校から卒業まで、訓練校で準備したパソコンを使用
- ②授業は電源の入れ方やパソコン画面構成の説明からのスタート
- ③そしてWord、Excel、PowerPointの基礎レベルテキストを使い基本操作からしっかり学び
- ④続いてMOS資格が取得できるレベルまで順序だてて学習授業では、MOS資格の対策テキストを使用
- ⑤毎日のようにタイピング練習を行い実務で活用できるレベルまでに
- ⑥MOS試験合格率100%の実績
- ⑦資格と内定を得て卒業！！

■主な就職先の職務

事務職ばかりでなく、営業職、販売職、介護職、保育職ほかパソコンを活用する仕事全般

RHTカレッジ新瑞橋校

名古屋市瑞穂区洲山町一丁目 55 番 3 号

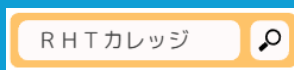
内堀ビル3階・4階

【問合せ先】

052-842-4883 (担当:宇佐美)

www.rhtcollege.com

地下鉄「新瑞橋駅」4番出口すぐ



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61003	基礎から学ぶMOS対策科	20名（4名）	RHTカレッジ新瑞橋校	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校式、修了式のオリエンテーション	3	
	DXリテラシー	変化への適応、顧客ユーザーへの共感、常識にとらわれない発想、柔軟な意思決定、社会の変化、顧客価値の変化、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性情報セキュリティ事故の原因、個人がとるべきセキュリティ対策等	6	○
	就職支援	アイスパレイク、自己分析、ジョブカードの作成指導 履歴書・職務経歴書の作成指導・求人検索の方法、面接のマナーとポイント、模擬面接・個別面談による書類添削、採用面接の事前準備キャリアコンサルティング	69	
	小 計		78	
実 技	パソコン基本操作と知識	パソコンの基本操作、文字入力練習、文書の管理、パソコンの知識（ハードウェア）、OSの知識	6	○
	Word	・Wordの基本操作、文書の作成、文書の印刷、表の作成、文書の編集 表現力をアップする機能、文例の利用、Excelデータの利用 ・MOS検定対策	81	○
	Excel	・Excelの基本操作、書式設定、数式の入力、グラフの作成 統計関数、日付／時刻関数、帳票作成、VLOOKUP関数、ピボットテーブル、データベース、MOS検定対策	96	○
	PowerPoint	・PowerPointの基本操作、効果的プレゼンテーション技法 ・MOS検定対策	60	○
	総合演習	・総復習	6	
	小 計		249	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

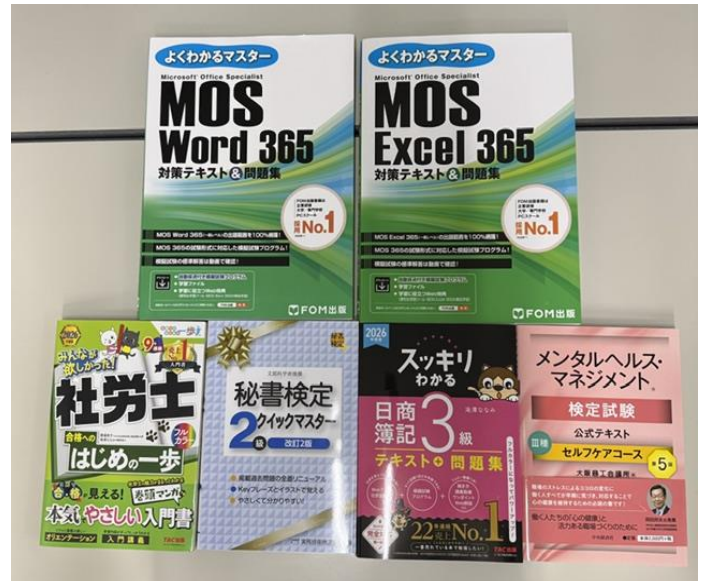
就職支援の内容	
卒業までに内定を得ることを目標とし、手厚く就職をサポート。	
①履歴書・職務経歴書の効果的な書き方・模擬面接を通して実践的な指導を行います。（効果的な自己PR・志望動機の書き方と伝え方。立振る舞い、マナーなど）	
②希望者には何度でも、個別で履歴書・職務経歴書の添削・面接指導	
③ひとりひとりの希望に沿った求人情報を提供します。プロの助言のもと、個別に必要な情報を収集。スムーズで効率よく内定獲得に繋げることができます	

応募条件	早期就職を希望の方	適性検査の方法	面接	適性検査の可否基準	100点満点中70点以上の方
訓練時間	9時30分から16時まで ※教室へは9時10分から入室できます		教科書代等自己負担額	14,000円（税込み）	

説明会
○8月7日(金) 16時15分から ○8月19日(水) 14時から ○8月24日(月) 16時15分 から ※ご予約不要です。 ※上記日程以外でも個別説明可能です。電話にてご相談ください ※説明会最終日（8月24日）後の開催日程は電話にてお問い合わせください。

総務・事務実務科

【託児サービス有り】



■コース内容

- 秘書検定も目指せるビジネスマナー
- 日商簿記3級
- MOS365(Word、Excel)基本操作
- メンタルヘルス・マネジメントⅢ種
(セルフケア)
- 労働基準法・安全衛生法・労災保険法・
雇用保険法・健康保険法・国民年金法・厚生年金法

■コースの特徴

- 事務職に必要なOA機器処理能力
- 企業会計にかかわる経理事務の基礎知識
- 社会保険等総務に必要な基礎知識
- メンタルヘルスに関する基礎知識

■主な就職先の職務

事務職（総務・経理・受付事務・営業事務・社労士事務所など）

■取得目標資格

- 秘書技能検定2級（6月・11月・2月）受験料5,200円
- 日商簿記3級（6月・11月・2月 一部地域を除く）受験料3,300円
- MOS Word365（随時受験可能）12,980円
- MOS Excel365（随時受験可能）12,980円
- メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種（随時受験可能）5,280円
→4,520円（当校受験割引有）
- 第二種衛生管理者（随時受験可能）8,800円

人財育成支援ネット栄教室

名古屋市中区栄4丁目3番26号

昭和ビル3階

【問合せ先】

052-228-0681（担当：尾之内・無江）

地下鉄「栄駅」12番出口

ホームページはこちら→



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61004	総務・事務実務科	20 名（4 名）	人財育成支援ネット 栄教室	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	ガイダンス	3	
	職業能力基礎演習	ビジネスマナー、電話対応、挨拶、身だしなみ、態度、言葉づかい	42	
	簿記概論	簿記の基礎、科目、取引と仕訳伝票の集計・管理、帳簿への転記、試算表作成、決算手続き、精算表作成、財務諸表作成	30	
	パソコン基礎	パソコンの仕組み動作、OS の働きと種類、ソフトウェアの活用 セキュリティの3要素、個人情報保護法	3	○
	メンタルヘルス基礎	ストレスおよびメンタルヘルスに関する基礎知識、 セルフケアの重要性	24	
	労働・社会保険概論	労働基準法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、健康保険法、国民年金法、厚生年金保険法、その他一般常識等	69	
	給与・税務概論	勤怠項目、支給項目、控除項目、所得税の概要、申告業務	9	
	就職支援	履歴書の書き方、面接の受け方、キャリア形成支援	30	
	小 計		210	
実 技	簿記実習	日商簿記検定 3 級受験対策	42	
	文章作成実習	文書作成、書式設定、図形挿入、印刷設定、ヘッダーとフッター設定、 ショートカット	36	
	表計算実習	表の作成、数式と関数、グラフ作成、データ集計	36	○
	接客・接遇実習	受付・接客・接遇・名刺交換のロールプレイング	3	
	小 計		117	
合 計		327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
求人情報の掲示、面接指導、自己分析による適職診断の実施、 ひとりひとりに合わせた履歴書・職務経歴書の作成指導 ☆キャリアコンサルタント有資格者による就職相談が随時受けられます	

応募条件	事務職への就職 を希望する方	適性検査の方法	筆記・面接 (言語・四則計算)	適性検査の 合否基準	【筆記】満点のうち4割以上 【面接】満点のうち6割以上
訓練時間	9 時 30 分から 16 時 10 分まで		教科書代等自己負担 額	11,330 円（税込み）	

説明会	
要予約 午前 11 時から（40 分程度）、持ち物：パンフレット 8 月 18 日（火）、8 月 25 日（火）	

医療・調剤・パソコン科

【託児サービス有り】



医療事務経験ゼロから就職へ

■コース内容

- ・検定対策（医科医療事務検定、調剤事務検定）
- ・パソコン基本操作（Word, Excel）
- ・就職支援（履歴書・職務経歴書・面接対策）

■取得目標資格

- 全国医療技能検定協議会
- ・医科医療事務検定 3級・2級
- ・調剤事務検定
- ※任意受験・授業後当校にて受験可
- サーティファイ
- ・Word 文書処理技能認定試験
- ・Excel 表計算処理技能検定試験

■コースの特徴

医療・調剤事務の就労の為の学習を行いつつ、3か月以内の就職を目指します。
現場経験のある講師の元、即戦力となる知識を学ぶ事ができます。
業務で使用するオフィスソフトの基礎操作を習得します。
パソコンに慣れない方も履歴書・職務経歴書をパソコンで作成できるようになります。

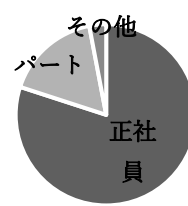
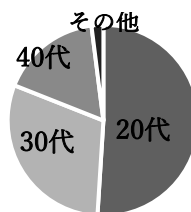
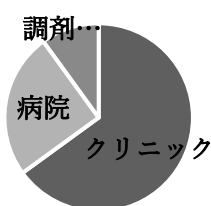
■主な就職先の職務

医療事務、調剤事務の仕事のやりがい・魅力とは？

- ①結婚・出産後も働きやすい
ブランクがあっても復職しやすく仕事と家事・育児を両立しながら働きやすい仕事

- ②全国どこでも働ける
大学病院や総合病院など大規模な病院からクリニックまで働く場所

が多くあり 引っ越したとしても再就職先を見つけやすく、仕事内容はほとんど変わらない。



RHTカレッジ上前津校

名古屋市中区大須四丁目 10 番 40 号

カジウラテックスビル9階

【問合せ先】

052-212-8577 (担当: 松井)

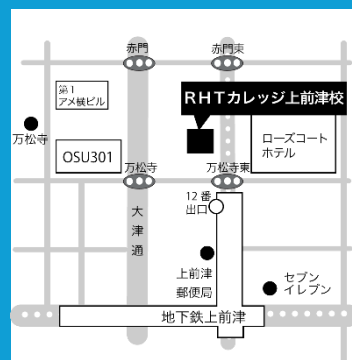
www.rhtcollege.com

地下鉄「上前津駅」12番出口すぐ

RHTカレッジ



RHT カレッジ道順



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61005	医療・調剤・パソコン科	20 名（4 名）	RHT カレッジ上前津校	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校式、修了式のオリエンテーション	3	
	医療事務	医事担当者とは、病院のしくみ、医療保険制度、公費負担医療制度、請求事務の基本、レセプトの基礎知識、点数算定の原則、初診・再診料、医学管理等、在宅医療、投薬・注射、検査、処置・リハビリテーション、手術・麻酔	90	
	レセプト	レセプトチェック点検、請求事務、初診・再診、投薬・注射、検査、医学管理等、在宅医療、処置・手術、画像診断	66	
	調剤事務	調剤請求のしくみ、調剤報酬点数の加点・加算方法	42	
	就職支援	アイスブレイク、自己分析、ジョブカードの作成指導、履歴書・職務経歴書の作成指導、求人検索の方法 面接のマナーとポイント、個別の職業相談、書類添削、求人情報提供	78	○
	DXリテラシー	変化への適応、顧客・ユーザーへの共感、常識にとらわれない発想、柔軟な意思決定、社会の変化、顧客価値の変化 デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性、情報セキュリティ事故の原因、個人がとるべきセキュリティ対策等	6	○
	小 計		285	
実 技	パソコン基本操作と知識	パソコンの基本操作、文字入力練習、文書の管理、パソコンの知識（ハードウェア）、OSの知識	3	○
	Word	Wordの基本操作、文書の作成、文書の印刷、表の作成、文書の編集、表現力をアップする機能、文例の利用、Excelデータの利用	21	○
	Excel	Excelの基本操作、書式設定、数式の入力、グラフの作成、関数	15	○
	ビジネス文書作成	Word・Excelを使ったビジネス文書の作成	3	○
	小 計		42	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容

常駐のキャリアコンサルタントにいつでも相談できます。

希望者には何度でも、履歴書・職務経歴書の添削・面接指導を行います

応募条件	早期就職を希望の方	適性検査の方法	面接	適性検査の可否基準	100 点満点中 70 点以上合格
訓練時間	9 時 30 分から 16 時まで ※教室へは 9 時 10 分から入室できます		教科書代等自己負担額		15,500 円（税込み）

説明会

○8月7日(金) 16 時 15 分から ○8月20日(木) 13 時 30 分から ○8月24日(月) 16 時 15 分から
当校 9 階にて 50 分間ほど
※ご予約不要です。
※説明会最終日（8 月 24 日）後の開催日程は電話にてお問い合わせください。

介護実践・介護美容科



■コース内容

- ・ケアセラピスト(ハンド・フットコース)
- ・介護職員初任者研修 ・普通救命講習Ⅱ
- ・日本シニア検定(日本の現状編)対策

■取得目標資格

- 介護職員初任者研修 ○普通救命講習Ⅱ
 - ケアセラピスト(ハンドコース・フットコース)
- ※出席状況によっては、初任者研修修了者として認められない場合があります
- 日本シニア検定(日本の現状編)受験、一般課程(任意受験、講義内で詳細案内)

■コースの特徴

「介護職員初任者研修の取得」(介護分野就業に当たり必須資格)を目指します。経験豊富な講師が現場のこともお伝えしながら資格取得をサポートします。

当校では隣接する「デイサービス」での実習時間を多く設けています。就職のイメージがつきやすく、技術向上を目指すこともできます。

「ケアセラピストの取得」を目指します。つらい不調や悩み抱えがちな高齢期に必要なのは「心のケア」です。スキンタッチは心のケアに大変効果的です。また、予防的スキンケアスキルを通し、高齢期に多い乾燥・浮腫・巻き爪等の予防に繋がります。

(在校生向け無料講習も多数ご用意)

紹介動画 



■主な就職先の職務

デイサービス等の介護保険施設全般における介護職員、送迎ドライバー
介護施設、訪問美容等におけるケアセラピストとしての有償スキンケア活動

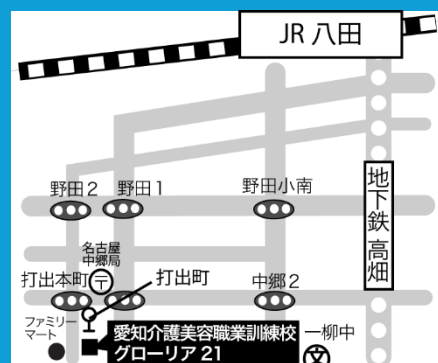
愛知介護美容職業訓練校グローリア 21

名古屋市中川区打出中二丁目 105 番地

【問合せ先】

052-354-3217 (担当: 武岡・浅井)

地下鉄「高畑駅」、市バス打出町



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
61006	介護実践・介護美容科	15 名（3 名）	愛知介護美容職業訓練校 グローリア 21	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	介護職員初任者研修	介護職として働く上で必須となる知識・技術を習得する研修です。職務・現場の理解・職業倫理、介護職員の役割・連携、コミュニケーション技術、こころとからだ、疾病、医療とリハビリテーション、認知症・障がいの理解、家族支援。	53	
	介護実践	初任者研修だけでは不足しがちな、より現場で求められる知識を学びます。医療器具と薬剤の知識、高齢者の運動・レクリエーション、SNS等を活用する際の注意点、プライバシー保護、送迎車の取り扱い・送迎方法では実際のハイエースなどを活用しながら学びます。	34	○
	ケアセラピスト ハンド・フット (座学)	予防的スキンケアの意義や、癒しの効果について、安全なケアを行うために必要な知識を学びます。皮膚学、皮膚トラブル(乾燥・浮腫など)、香粧品学、ハンドケア理論、フットケア理論、口頭試問対策、口頭試問	28	
	日本シニア検定	超高齢社会を理解し、高齢者の支援方法だけでなく、自分自身の老い方を考えます。「人口減少と高齢化に伴う社会情勢の変化」(日本の現状編受験)、「予防的に生きるために」など	4	○
	就職支援	介護系企業様による就職説明会、面接指導、ジョブカードの記入方法・作成、個別就職相談	24	
	小 計		143	
実 技	介護職員初任者研修 (実技演習)	バーチャルシニア体験、整容・車いす・移動・移乗・食事支援・入浴排泄(オムツ交換他)睡眠支援、終末期介護、振り返り・実技テストなど	81	
	介護実習	デイサービス実習、介護老人保健施設実習、電子カルテ・紙カルテからの情報収集、レクリエーション企画・準備・チェック・発表など、実践的な実習を行います。状況によってはマスクの着用が必要となりますのでご了承ください。	60	○
	普通救命講習Ⅱ	名古屋市消防局長から修了証が発行されます。心肺停止状態が目の前で起こった時に、より正確に心肺蘇生を行い、たくしく AED を使用するための講習です。実技・筆記テストがあります。	4	
	ケアセラピスト ハンド・フット (実技)	ハンドケア実技・フットケア実技(トリートメント・爪のケア)実際の要介護の高齢者様へ施術させていただく実習とテストがあります。	39	
	小 計		184	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容
求人中の企業様による就職説明会を定期的に行っています。実習での経験を生かし、進路決定について具体的に考えることができます。在校中から施設見学や面接日程の調整・支援をします。履歴書・ジョブカードの記入方法・面接指導を行います。就職相談や就職情報掲示コーナーを設けて、随時就職情報の提供を行います。

応募条件	高齢者との交流と受講後の就職を熱望される方 介護職員として適した身だしなみのできる方	適性検査の方法	筆記(読み書き、計算、一般常識)・面接・電話対応	適性検査の 合否基準	評価項目 10 項目のうち、5 点満点中 2 点以上の判定が 6 項目以上で合格
訓練時間	10 時から 17 時まで	教科書代等自己負担額	教材代 12,800 円(税込) 胸部レントゲン 3,200 円(就職・実習用) 職業訓練生総合保険料 3,100 円		

説明会
随時開催(定休日:日・祝) 体験授業(無料) 8 月 18 日(火) 10 時 30 分から 90 分程度 ※要予約。お気軽にお問い合わせください。

マルチデザインクリエイター科

【託児サービス有り】

「好き」を「仕事」に変える4か月
未経験から、クリエイターへ。



実案件採用例

在学中に実績作りができるチャンスも！現役デザイナー講師がアドバイス！

動画制作

企業様システムサービス紹介動画課題



デザイン

豊田市役所中小企業紹介チラシ課題



おもいを
カタチに！
訴求力のある
DX 人材を
めざしましょう！
基礎を学べば
AIも思うまま！

採用作品の一部を
ピックアップ
しました。
こちらから
ご覧ください



■ コース内容

Web・印刷物デザイン

動画編集

マーケティング

企業案件課題

職場実習

- Adobe ソフトの操作 (Illustrator、Photoshop、Premiere)
- AI 活用とマーケティングの基礎
- 実案件の課題制作 (協力企業・採用実績多数あり)
- 職場実習による実務体験 (10 日間)
- デザイン・動画制作の実践スキル
- デザイン基礎・著作権
- 各授業のアーカイブ動画

■ 取得目標資格

特になし

■ コースの特徴

- 前半では、Premiere Pro による動画編集を学び、映像制作の基礎から実践的な編集技術を習得します。あわせて、Illustrator・Photoshop を活用し、DTP デザインや Web デザインなど幅広いデザイン制作技術を身に付けます。また、マーケティングの基礎を学び、ユーザーのニーズを踏まえた企画・提案力を養います。さらに、AI を活用した画像・デザイン生成ツールの活用方法も学び、制作の効率化や表現の幅を広げるスキルを習得します。
- 後半では、商品やサービスの企画立案からデザイン制作までの流れを実践的に学びます。企画提案書やプレゼンテーション資料の作成、デザインラフの制作から完成までを行い、プレゼンテーションを通して実践力を高めます。最終的には、就職活動で活用できるポートフォリオを制作します。
- 職場実習では、企業でデザイン案件に携わり、現場で求められる制作フローや仕事の進め方を学びます。

■ 主な就職先の職務

- デザイナー ● 動画クリエイター ● Web 制作 ● SNS 運用 ● ディレクター ● 営業 ● 映像制作 ● DTP デザイナー ● 企業の企画・広報等制作業務全般 ● リモート事務等 PC スキル活用職務など

WAS パソコンマルチメディアスクール

名古屋市天白区植田本町一丁目 608 番地

【問合せ先】

052-809-1111 (担当：小島・越野)

【最寄り駅】地下鉄「植田駅」

当校HP



Instagram



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
610P1	マルチデザイン クリエイター科	20 名（4 名）	WAS パソコン マルチメディアスクール	初・中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	訓練受講上の諸注意、入校書類作成、スケジュール説明等	6	
	マーケティング	フレームワーク、ターゲットから目標値の設定、マーケティング視点からの商品開発、売り場のプロモーションや SNS での発信も含めトータルでの販促プロセス構築、プレゼン	24	○
	デザインワーク	デザインの基本知識、UDデザインや著作権、生成 AI の情報の取り扱い等	12	○
	Windows 基礎	パソコン作業に必要な Windows 基本操作・用語の確認、タイピングテスト、情報セキュリティ、コンピテンシー、EQ 等の基礎教育	6	○
	Illustrator/Photoshop 基礎	図形の描き方、フォントの扱い、写真の加工など、基本ツールの習得	72	○
	Premiere 基礎/応用	動画編集の基礎知識、クリップの操作、トランジション、エフェクト等基本操作、YouTube 等各 SNS の動画データ制作	66	
	就職支援	ビジネスマナー、ネットリテラシー、コミュニケーション、プレゼンテーション、自己理解、仕事理解、目標達成、ジョブカード・応募書類・面接対応、キャリアコンサルティング等	42	○
	小 計		228	
実 技	Illustrator/Photoshop 応用	両アプリケーションの連携作業、DTP・Web デザインデータ制作方法バージョンの互換性や機能の違いへの対応など、実務で必要な知識習得	30	
	課題制作	架空・実案件における市場調査等マーケティング、企画～制作、プレゼン	87	
	Web ポートフォリオ制作	Web 閲覧可能なポートフォリオサイトの制作、HTML/CSS 編集、サイト更新	30	
	職場実習	デザインの現場で実際の業務を主体的に体験	60	
	小 計		207	
		合 計	435	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

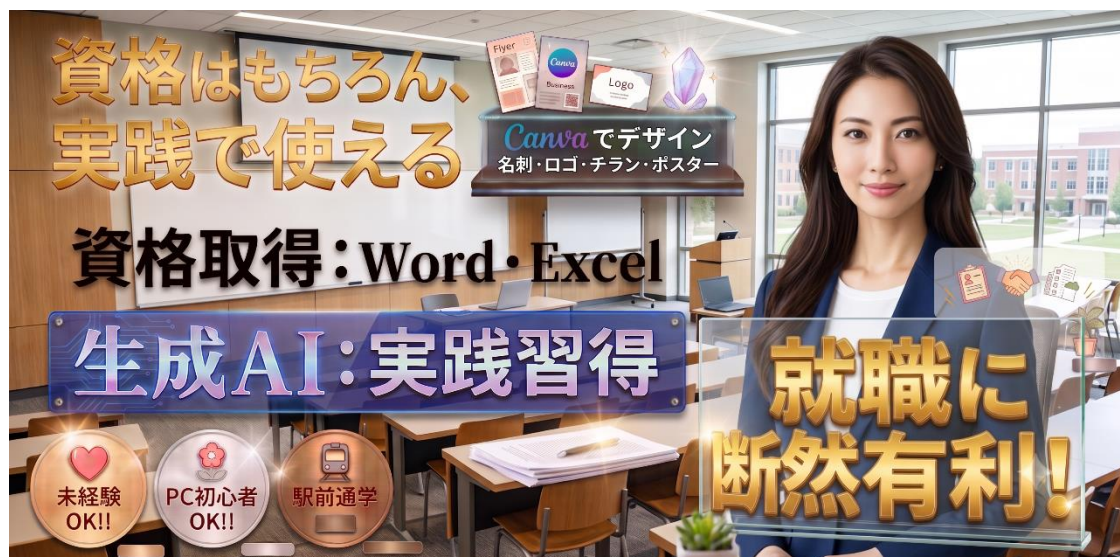
※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
■<u>国家資格保有のキャリアコンサルタントが常駐し、随時就職活動の相談が可能です。</u> 職務経歴書、履歴書等の書き方指導やフィードバック、就職活動のアドバイス、面接対策なども行います。	
■<u>就職活動に活用できる印刷&Web ポートフォリオの作成ができます。</u> 現役デザイナー講師による細かなフィードバックで採用企業様から完成度の高評価の声多数（修了生より）	
■<u>デザイン事務所ならではのデザイン系事務系の求人を随時斡旋しています。</u> 企業様から学校へ来た印刷関係、Web 関係、動画編集関係の求人を随時ご紹介します。	
■<u>現役デザイナー・ディレクターによる業界講話を随時開催しています。</u> 修了後もスキルアップできるフォローアップセミナーも開催	

応募条件	就 職 意 欲 が あり、 Windows の基本操作が できる方	適性検査 の方法	・面接（自己PR） ・筆記（小論文）	適性検査の 合否基準	・面接（100 点満点） ・小論文（100 点満点） 合計点が 45% （90 点/200 点）以上
訓練時間	10 時から 16 時 40 分まで		教科書代等自己負担 額	教科書代：15,000 円 職業訓練生総合保険：3,700 円 企業訪問、実習面接交通費：実費	

説明会	
【現地説明会】※現地・オンラインともにご予約不要です 8月6日（木）17：15～（50分程度） 8月18日（火）17：15～（50分程度） 【オンライン説明会】 8月20日（木）17：15～（50分程度）	オンライン説明会 参加はこちらから  ※スリッパをご持参ください ※駐車場なし お車で越しの際は近隣コイン パーキングをご利用ください。

オンラインで学ぶワード・エクセル・生成 AI 科



■ コース内容

- ・ MOS (Word、Excel) PowerPoint
- ・ Canva/生成 AI 活用
- ・ 全ての職種で役に立つパソコン操作の習得

■ 取得目標資格

○ MOS Word365、Excel365
各受験料 12,980 円 (税込)
合格率ほぼ 100% 施設内で検定試験を受験できます。

■ コースの特徴

- (1) できるだけ自宅で受講したい、午後は早めに終わりたい方に最適
オンライン (自宅) で週 4 日、スクーリング (登校) で週 1 日。
 - ・ オンライン (自宅) 9 時 20 分～13 時 50 分 (昼休憩 50 分含む)
 - ・ スクーリング (登校) 9 時 20 分～15 時 50 分 (昼休憩 50 分含む)
- (2) こんな方におすすめです
 - ・ パソコンのスキル、生成 AI の使い方を身につけたい方
 - ・ 「ワード・エクセル」が必要な求人に応募したい方
- (3) おすすめのポイント
 - ① 仕事に必要なパソコンスキルの習得。
 - ② 就職活動を熱くサポートします。生成 AI を使って自己 PR や志望動機の内容作成、面接の練習もします。

オンライン受講イメージ



■ 主な就職先の職務

- ・ 公的機関、会社、病院、などパソコンを使う仕事全般。

さくらビジネス専門学校

春日井市神領町 2 丁目 24 番 19 号

【問合せ先】

0568-84-9992 (担当: 奥岡・早瀬)
JR 中央線「神領駅」すぐ

詳しい講座紹介



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
610L1	オンラインで学ぶワード・エクセル・生成 AI 科	20 名（4 名）	さくらビジネス専門スクール	初・中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	〇 A 概論	コンピュータ概論、Windows の知識、ファイル管理、圧縮、解凍、インターネット概論、セキュリティ・ウィルス対策、ファイルのダウンロード	12	○
	在宅ワーク対策	ズーム会議やビジネスチャットスラックの最新 IT ツールの活用術	12	
	ワード	文字の入力、文書作成、編集作業、文書のカスタマイズ、文書の校閲、文書の整理、文書共有と保護、MOS ワード試験対策も併せて実施	60	○
	エクセル	表の作成と編集、関数、グラフ、印刷、データベース作成、データの書式設定、数式の作成・編集、MOS エクセル試験対策も併せて実施	60	○
	パワーポイント	プレゼンテーションの作成、プレースホルダと文字の編集、図やオブジェクトの挿入と編集、図形作成と編集、スライドのデザイン設定の仕方	36	○
	小 計		180	
実 技	オリエンテーション	受講上の基礎的な注意事項、訓練カリキュラムの説明、提出書類など	6	
	就職支援	効果的な就職活動の仕方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方などの指導・キャリア・コンサルティング、職業相談、就職情報の提供	42	
	生成 AI・Canva 等の活用	●ChatGPT・Gemini をはじめとした生成 AI の使い方、文書、写真、イラスト、動画の作成。長い文書や YouTube 動画の要約の仕方等、仕事にすぐに役立つ使用方法。 ●Canva を使ったチラシ、ポスター、名刺、ポストカード、ホームページの作成。	12	○
	小 計		60	
	合 計		240	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
①希望に即した充実の就職支援を行います。	
②効果的な履歴書・職務経歴書の書き方や面接対策など、再就職活動をサポートします。	

応募条件	ローマ字入力ができる、早期就職を希望される方	適性検査の方法	面接	適性検査の合否基準	30 点満点中 18 点以上を合格
訓練時間	オンライン：9 時 20 分から 13 時 50 分まで 通 学：9 時 20 分から 15 時 50 分まで		教科書代等自己負担額	14,080 円（税込み） 通信費 ※一か月 2.8GB 以上の通信料がかかります。通信料に制限のないインターネット環境を推奨します。	

説明会
○8 月 10 日(月)、8 月 19 日(水)、8 月 25 日(火) 午前 10 時から 40 分程度 ◆日程が合わない場合は QR コードから説明会の動画を見て頂いても結構です。
 説明会動画

【610L1】 オンラインで学ぶワード・エクセル・生成AI科 / さくらビジネス専門学校

対面授業用機器	パソコン タブレットなど (カメラ・スピーカーが使用できるもの)	
パソコンの仕様	OS	Windows11 MacOS X 10.9以上
	メモリ	8GB以上(64bit OS)
	ブラウザ	Microsoft Edge 最新版(Windows)、Apple Safari(Mac、iPad)、Google Chrome最新版
学習用機器	学習用パソコン (ワード、エクセル、パワーポイント等がインストールされているもの) ※学習用PC については貸し出す事も可能です。 詳しくはさくらビジネス専門学校までお問い合わせください。	
ソフトウェア	Microsoft Office Word・Excel・PowerPoint2021	
Web会議システム	Zoom	
通信環境	通信速度	3.2Mbps以上
	1か月当たりの通信量の目安	2.88GB以上 ※通信量に制限のないインターネット環境を推奨





Web アプリ科



■コース内容

- ・ IT 人材に必要な基礎知識
- ・ プログラムの基本技術・システム開発手法
- ・ ブラウザ上で動くアプリケーション構築技法
- ・ 職場実習(1か月程度)

■取得目標資格

- ・ 基本情報技術者試験 ・ PHP 初級
- ・ OCJP Silver
- ・ HTML5 プロフェッショナル認定 レベル1

■コースの特徴

PHP・Java による Web アプリケーションエンジニアを育成します。

エンジニアとして必要な知識・スキルはもちろん、ビジネスマナーやヒューマンスキルも高め、開発現場で活躍する人材を育成します。

【IT 未経験多数】

訓練修了時には技術者として、就職が決まる方がほとんど！

■主な就職先の職務

プログラマなど IT 技術者

インテックス IT ナレッジ

名古屋市中村区椿町 21 番 2 号

第2太閤ビルディング5階

【問合せ先】

052-485-8407 (担当: 水野・大島)

各線「名古屋駅」太閤通口



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
610D1	Web アプリ科	15 名（3 名）	インテックス IT ナレッジ	中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	訓練導入講習	キースキル、ビジネスマナー、就職講話、職業体験	30	
	コンピュータ概論	コンピュータの仕組み、ネットワークの基礎知識、クラウドの概要、情報セキュリティ	18	○
	アルゴリズム	プログラミングを行うための基礎技法、システム化するための考え方	30	○
	バージョン管理	Git を用いたデータ管理手法	12	
	Web ページ作成	HTML/CSS を用いた Web サイト作成手法	30	
	Web プログラミング基礎	PHP を利用した Web アプリケーションの作成	60	
	データベース基礎	MySQL を利用したデータベース構築、データベース操作	18	○
	Java 基礎	Java を利用したコンソールアプリケーションの作成 （Java 基本構文、オブジェクト指向、例外処理）	84	
	Java 活用	Java を利用した Web アプリケーションの作成（JavaDB、JSP、Servlet）	78	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、業界研究など	72	
	小 計		432	
実 技	Web サイト作成演習	個人演習：Web サイト構築演習（デザイン設計・構築）	30	
	PHP 開発演習	グループ演習：PHP による Web アプリケーション開発演習 （システム設計・製造・テスト）	42	
	Java 開発演習	グループ演習：Java による Web アプリケーション開発演習 （要件定義・システム設計・製造・テスト）	66	
	職場実習	システム開発を軸とした企業への実習	111	
	小 計		249	
	合 計		681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
国家資格 2 級キャリア・コンサルティング技能士による就職相談（随時） 個別面談及び企業説明会の実施、個別の職業紹介による就職サポート 希望者には、履歴書・職務経歴書の添削	

応募条件	基本的な PC 操作 ができる方	適性検査の方法	面接	適性検査の 合否基準	100 点中 60 点以上 を合格
訓練時間	9 時 10 分から 15 時 50 分まで		教科書代等自己 負担額	テキスト代：16,000 円（税込） 訓練生総合保険料：4,900 円	

説明会	
Web サイトにて記載 16:20～ ※事前予約制（Web 申込） https://intecs.ne.jp	



DX人材・J A V Aプログラマ科

エスワイ・ITカレッジ

IT基礎知識・プログラミング（Java言語）・就職支援



■コース内容

- ・Java プログラミング基礎
- ・web サイト制作
- ・職場実習(1 か月半程度)

■取得目標資格

- 基本情報技術者試験
- 情報セキュリティマネジメント
- IT パスポート

■コースの特徴

- IT 知識やプログラミング（JAVA 言語）を学べるコースです。
- DX 人材の基礎になる IT 全般の知識から、WEB サイト開発まで現役エンジニアが教えます。
- 座学のみならず具体的な事例を想定した実習も学べます。
- 未経験からでも IT 業界への就職、IT エンジニアになれるチャンスがあります。



■主な就職先の職務

プログラマ、SE、WEB エンジニア、DB エンジニア、その他 IT 業界

エスワイ・ITカレッジ

名古屋市東区代官町 35 番 16 号

第一富士ビル

【問合せ先】

052-937-0201 (担当: 森)

地下鉄「高岳駅」2 番出口、「新栄町駅」1 番出口



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
610D2	DX 人材・JAVA プログラマ科	15 名（3 名）	エスワイ・IT カレッジ	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	訓練受講に関する注意事項等の説明	1	○
	訓練導入講習	自己分析、コミュニケーション講習、技術者との座談会、ビジネスマナー講習、企業が求める人材像の理解促進、職場体験など	26	
	安全衛生	IT 業界における職場の安全衛生について	2	
	DX/情報処理基礎知識	コンピュータの仕組み、ハードウェアとソフトウェア、アルゴリズムの基礎、DXとは、DXにおける考え方、DX事例紹介、デジタルサービスや SNS 事例紹介、情報セキュリティ関係の事例紹介等	17	○
	JAVA プログラミング基礎	基本構文、変数、プログラミング手法、オブジェクト指向プログラミング	128	
	サーブレット/JSP の基礎	HTML で WEB サイト制作基礎、サーブレット/JSP で動的 WEB サイト制作基礎	72	
	就職支援	プログラマ適性、履歴書・職務経歴書の書き方、IT 企業の会社説明会、面接対策、企業が求める人材像の理解促進など	18	○
	小 計		264	
実 技	サーブレット/JSP の応用	データベースと連携した WEB サイト制作、統合開発環境(Eclipse)の使い方 ※データベースは HSQLDB、MySQL の 2 つを学ぶ	114	
	グループ課題制作	グループ毎にテーマを決めて動的な WEB アプリケーションを作成 例：図書検索 WEB システム、WEB ショッピングサイト等	138	
	職場実習	IT 企業で実践的な研修を行い実務に通用する業務知識を習得	165	
	小 計		417	
	合 計		681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
・朝礼での 1 分間スピーチ、グループでのプレゼンテーション等、人前で話す機会を設けコミュニケーションスキルの向上を図り、面接等で役立ててもらえるような取り組みをしています。 ・IT 技術者の講和を通じて、IT 業界の仕事がイメージできるような時間も設定しています。 ・履歴書添削、面接指導、未経験者採用をしている企業の会社説明会等、就職に向けたサポートもしっかり行います。	

応募条件	パソコン基本操作＋タッチタイピング(キーボード見ながらでも可)できる方	適性検査の方法	面接	適性検査の 合否基準	50 点満点中 25 点以上
訓練時間	9 時 30 分から 16 時 10 分まで		教科書代等自己負担額	教科書代 6,270 円(税込み) 職業訓練生総合保険 4,900 円	

説明会
日程:8/7(金)、8/12(水)、8/18(火)、8/24(月) 時間:①10:00～ ②11:00～ 所要時間:約 30 分～45 分(予約不要) 受付:2 階エントランスより内線でお呼出ください

事務スペシャリスト養成科



■ コース内容

- ・簿記検定対策・PC 検定対策
- ・税法検定対策(所得税法、消費税法、法人税法)
- ・コンピュータ会計・インボイス制度と電子帳簿
- ・オフィス実務、マナー
- ・職場実習(2か月程度)

■ 取得目標資格

【日本商工会議所】

簿記検定、電子会計実務検定、P C検定 2 級・3 級

【公益社団法人 全国経理教育協会】

所得税法・法人税法・消費税法 2 級・3 級

コンピュータ会計 2 級・3 級

【財団法人 実務技能検定協会】

ビジネス実務マナー検定 2 級・3 級

■ コースの特徴

○簿記、税務の基礎知識の習得、給与計算、源泉徴収、社会保険、雇用保険計算方法等、経理業務の実際について学びます。

○PC を活用した文書処理、データ処理の方法と、会計ソフトを利用した処理方法を学習します。

○訓練後半に2か月間職場実習を行います。訓練で習得した知識・スキルを実際の職場でどのように活用するのかを学び、即戦力として働ける人材を養成します。

■ 主な就職先の職務

様々な業種における事務職全般、税理士事務所、会計事務所スタッフ等

名古屋経営会計専門学校

名古屋市千種区池下一丁目1番4号

【問合せ先】

052-763-7091 (総合事務局)

地下鉄「池下駅」



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
610D3	事務スペシャリスト養成科	15 名（3 名）	名古屋経営会計専門学校	中級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校時、修了時の説明等	6	
	訓練導入講習	オフィスワークの理解、ビジネスにおける適切なデジタル情報活用（セキュリティ、モラル、コンプライアンス等）	30	○
	商業簿記	財務諸表の概要、企業会計における諸取引の処理、記帳方法、決算処理	150	
	工業簿記・原価計算	工業簿記の基本と帳簿組織と原価計算	60	
	税法	法人税・所得税・消費税の基礎から申告書作成	96	
	給与計算	源泉徴収、社会保険、雇用保険計算方法等、給与計算について	12	
	就職支援	キャリアコンサルタントによる就職カウンセリング等	27	
	小 計		381	
実 技	DXとビジネスコミュニケーション	会議システム、チャットを用いたオンライン・プレゼンテーション、機密情報管理などデジタル技術のビジネス活用法、実用的かつ効率的な事務処理方法について	18	○
	ビジネスパソコン	ワープロ、表計算、プレゼンテーション、画像処理などの PC のリテラシー、ブラウザの使い方、インターネット、ネットワーク環境の理解	30	○
	コンピュータ会計 インボイス制度と電子帳簿	会計ソフト、生成 AI を利用した処理方法、e-tax、インボイス制度、電子帳簿管理について、給与計算（社会保険や源泉徴収等）、税金に関連する業務（法人税や消費税の処理）、経営分析の手法等	48	○
	職場実習	職場実習を通じて、事務職としての実務を習得	204	
	小 計		300	
	合 計		681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
・キャリアコンサルタントによる訓練生一人ひとりに対するカウンセリング ・就職支援センター常駐のスタッフによる就職サポート（履歴書、職務経歴書、自己PR、志望動機作成、面接対策等の事前準備） ・提携企業、人材紹介会社による積極的な求人紹介	

応募条件	正規雇用での就職意欲が高く、社会人としてのキャリアアップを目指す方	適性検査の方法	筆記（数学、読み書き、一般常識）	適性検査の 可否基準	筆記 50 点満点中 20 点以上 面接 50 点満点中 25 点以上 いずれも満たす場合、合格とする。
訓練時間	9 時 10 分から 15 時 30 分まで	教科書代等 自己負担額	教科書代：26,000 円（税込） 職業訓練生総合保険：4,900 円		

説明会
○8月19日（水） ○8月24日（月）※要予約 各日程とも 11 時から 1 時間程度

初歩から学ぶパソコン簿記事務科



■コース内容

- ・簿記基礎、商業簿記、工業簿記(簿記3級・2級)
- ・MOS(Word、Excel)
- ・職場実習(2か月程度)

■取得目標資格

- 日商簿記検定：2級/3級
- MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)
Word/Excel

■コースの特徴

- 経理の基本となる簿記基礎(日商簿記3級レベル)から実務レベルとなる簿記応用(商業簿記、工業簿記)の専門知識を習得するとともに、会計ソフトの操作スキルを習得することができます。
- パソコンスキル、生成AIやグループウェアの活用法を習得することで、デジタル人材を目指します。
- 現場での実習をとおり、経理職などを中心とする事務職全般への就職を目指すことができます。

■主な就職先の職務

経理事務を中心として、業界を問わず幅広い分野における事務職全般
(経理事務、総務事務、営業事務及び一般事務等)
会計事務所、税理士事務所における補佐業務

ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室

名古屋市中村区名駅五丁目4番14号
花車ビル北館6階

【問合せ先】

0120-016-455 (052-561-2372)

(担当：なかの・すずき)

地下鉄「国際センター駅」3番出口上がってすぐ



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
610D4	初歩から学ぶパソコン 簿記事務科	15 名（6 名）	ヒューマンアカデミー 名古屋校サテライト教室	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校に当たっての注意、修了後の就職サポートについて	6	
	訓練導入講習	ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、メンタルヘルスマネジメント、職場でのふるまい方	30	
	簿記基礎	簿記の基礎知識、仕訳（商品売買・売掛金・買掛金・当座預金・現金・固定資産の取得と売却・減価償却 他）、各種試算表の作成、貸借対照表・損益計算書・精算表の作成、決算の流れ、練習問題、2020 年度改定内容など	60	
	商業簿記応用	簿記一巡の手続き、仕訳（商品売買、電子記録債権（債務）・有価証券の購入と売却、投資その他の資産、固定資産の減価償却、リース取引、外貨建取引）、税効果会計、決算手続き、貸借対照表・損益計算書の作成、株主資本変動計算書、本支店会計、連結会計、練習問題	78	
	工業簿記応用	工業簿記の基礎、勘定連絡図、製造原価の計算方法と記帳処理、材料費の分類、労務費の分類、経費の分類、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、CVP 分析、製造原価報告書、練習問題	60	
	給与事務基礎	給与・賞与・退職金からの源泉徴収、年末調整の手続きと計算方法、社会保険・雇用保険の基礎知識	24	
	就職支援	履歴書、職務経歴書の書き方、面接対策	18	
	小 計		276	
実 技	簿記基礎演習	簿記基礎の復習及びまとめ、日商簿記検定 3 級対策、模擬試験	24	
	商業簿記演習	商業簿記応用の復習及びまとめ、日商簿記検定 2 級対策	30	
	工業簿記演習	工業簿記応用の復習及びまとめ、日商簿記検定 2 級対策	24	
	会計ソフト演習	会計ソフトの操作方法、帳簿・伝票の入力方法、環境設定、集計作業	30	○
	Word（文書作成）基礎	文書入力、書式設定、複写、移動、削除、編集等	12	○
	Excel（表計算）基礎	データ入力、書式設定、グラフ、関数、ピボットテーブル	30	○
	AI 活用と情報セキュリティ	生成 AI とは、生成 AI の活用法、情報セキュリティ管理	18	○
	グループウェアの基礎と活用	グループウェアの概要と活用メリット、スケジュール機能の活用、ドキュメント共有機能の活用、Web 会議ツールの活用	12	○
	職場実習	税理士事務所等での現場実習	225	
	小 計		405	
	合 計		681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容	
・ 訓練期間中、関連するハローワーク求人票を教室内に掲示	・ 就職部及びグループ派遣会社による求人紹介
・ キャリアアドバイザーによる受講中及び修了後の就職フォロー	・ 企業による会社説明会、求人紹介の実施等

応募条件	早期就職を目指す方	適性検査の方法	筆記（国語・計算）・面接	適性検査の 可否基準	筆記・面接各 50 点満点 で筆記と面接の合計が 40 点以上
訓練時間	9 時 30 分から 16 時まで		教科書代等自己負担額		教科書代：15,345 円(税込) 職業訓練生総合保険：4,900 円

説明会
日程：8 月 7 日(金)、10 日(月)、12 日(水)、17 日(月)、20 日(木)
時間：11:00～（約 1 時間） ※要予約

こども英語講師養成科



**こどもに英語を教える技能を身に付けたい方、未経験でも大歓迎です！
実践的な英語を学び、こども英語講師を目指してみませんか？**

■コース内容

- ・英語教授法、児童心理、カリキュラム作成
- ・デモレッスン
- ・TOEIC 対策
- ・職場実習(3か月程度)

■取得目標資格

- TOEIC 700 点以上
(訓練修了時に TOEIC IP テストを実施)
- ※TOEIC IP テストは訓練期間中に実施。受験料無料。

■コースの特徴

- 英語業務や教育業界が未経験の方でも、安心して受講できるように、英語力全般の底上げに繋がる授業や、こども英語講師に必要な知識、実技の内容が充実しています。
- 学科科目にて講師に必要な知識を学び業務理解を深めます。実技科目では8種類の演習テーマについて自分でレッスン計画を作成し、クラス内でロールプレイ演習(デモレッスン)を行うなど発表する機会が数多く設定されているので、自身の強み、弱みが明確になり自己理解が深まります。
- 実習を通して講師に求められるスキルを自覚し、自身の特性を理解する事で、自信を持って講師職へ応募する事が可能になります。多数の卒業生が各エリアで現役講師として活躍しています。
- 年間を通して平均就職率 80%以上達成しています。

■主な就職先の職務

民間の児童英会話教室での講師など

コスモグローバルコミュニケーションズスクール

名古屋市中区金山四丁目1番24号

コスモビルⅡ9階

【問合せ先】

052-331-1531 (担当: 前田・近藤)

地下鉄「金山駅」



コース番号	訓練科名	定員（最少開講人数）	訓練実施施設	レベル
610D5	こども英語講師養成科	15 名（7 名）	コスモグローバルコミュニケーションズスクール	初級

■カリキュラム

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	訓練導入講習	入校オリエンテーション、こども英語教育業界の労働市場を学び、職場実習の準備を実施する	30	○
	児童英語講師に必要な心構え	こども英語講師として目指す姿を可視化し、重要性、価値を分析する	6	
	仕事の理解	公立小学校、自宅教室の講師経験者より、技術や、差別化する戦略を学ぶ。必要な資質、英語教育の歴史と変遷、英語教育の新たな価値観（顧客行動変化）を理解する	9	○
	児童心理	児童英語講師として必要な年齢別の児童心理、3歳から15歳までの児童心理を英語学習に照らし合わせ理解する、児童の立場に立った指導法の発見、こども理解	6	
	英語力養成	基礎的な英語力の養成、発音訓練、コミュニケーションスキル	83	
	レッスンプランの作成	小学校(低中学年)の各4回分のレッスンプラン作成、新しいアイデアの思考の整理	6	
	第二外国語習得教授法	直接法(Direct Method)、教材研究、音声学、クラスコントロール、全身反応法(TPR)、Reading & Writing の指導法、従来のレッスンを見直した教育・指導方法の検討	27	
	カリキュラム作成	年間を通した教育カリキュラムや業務のフレームワークを検討	6	
	TOEIC 対策講座	試験形式の理解、問題を解答、解法を指導、ビジネスコミュニケーションスキル学習	27	
	演習ガイダンス	ロールプレイでのテーマや進め方、注意点、教えるべきポイントを主体的に学ぶ デジタル技術を活かした教材の活用事例と利用方法の紹介	18	○
	企業実習ガイダンス	企業実習に関わる諸手続、実習環境や働き方、組織文化、風土の理解 実習先や就職先における情報セキュリティ、インターネット活用の注意点、デジタルデータの扱いについて学ぶ	8	○
	就職支援	キャリア・コンサルティングによる自身のキャリアの振り返り、こども英語講師業界の情報提供や価値発見、その他就職支援、ジョブインタビュー（英語の面接対策）	15	
	小 計		241	
実 技	レッスン計画作成	実際のレッスンを想定したレッスン計画作成、ロールプレイに向けての準備、デジタル教材を利用して、実際に操作を練習する。	48	○
	ロールプレイ演習	年齢別、テーマ別のデモレッスン、公立小学校で導入されているデジタル教材を操作し、実践的にデモレッスンを行う	71	○
	企業実習	実践的にスキルを学び、教育におけるサービスの顧客ニーズを検証する	321	
	小 計		440	
		合 計	681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX 推進カリキュラムが含まれています。

就職支援の内容
こども英語学校求人説明会及び個別相談会の実施 求人票の掲示・案内・面接指導、就職セミナーの紹介など

応募条件	・ TOEIC 450 点以上、または、同等の英語力の方 （応募の段階で満たしていない場合は、入校までに同等の英語力を得るための努力ができる方） ・ 訓練修了後 3 か月以内に就職（業種を問わず）したい方 ・ 当校の定める規則を守ることが出来る方		
適性検査の方法	筆記（国語・算数・一般常識・英語）及び面接（日本語・英語）	適性検査の可否基準	筆記 50 点満点中 11 点以上 面接 50 点満点中 26 点以上 合計 51 点以上の全てを満たす者が合格
訓練時間	9 時 10 分から 15 時 40 分まで	教科書代等自己負担額	教科書代：15,500 円 職業訓練生総合保険：4,900 円

説明会 <予約不要>
8 月 7 日(金) 13 時 00 分から 13 時 45 分まで 8 月 24 日(月) 11 時 00 分から 11 時 45 分まで ※上記の日時で都合が悪い場合は、お電話でご相談ください。

託児サービスのご案内

託児期間

3 か月コース：2026年10月1日(木)～2026年12月24日(木)

4 か月コース：2026年10月1日(木)～2027年1月28日(木)

下記のいずれにも該当する場合は、託児サービスの利用が可能となります。

- ① 小学校就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない場合。
- ② 同居の親族や、その他の方が、当該児童を保育することができない場合。
- ③ 幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない方。
- ④ 託児サービス提供施設の利用条件(受入可能人数、受入可能年齢等)に適合する場合。

利用申込みは募集要項に従い、入校選考日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」(本冊子P.41)をご記入いただき、訓練実施施設に提出してください。

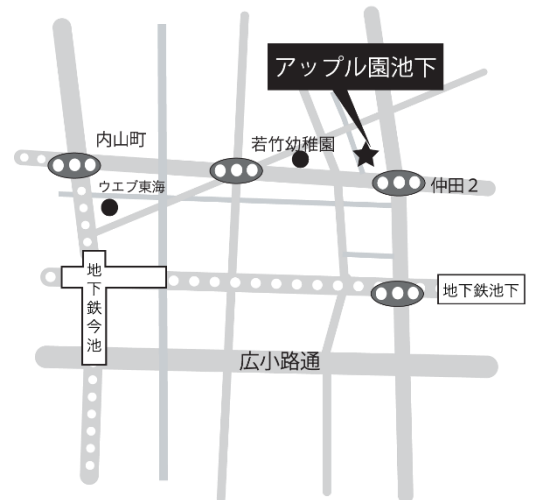
※選考日については、託児サービスの利用はできません。

託児サービス付き知識等習得コースの託児施設一覧

コース番号	訓練実施施設	訓練科名	託児定員	託児施設名
61002	さくらビジネス専門学校	ワード・エクセル・生成AI就職科	2名	アップル園池下
61003	RHTカレッジ新瑞橋校	基礎から学ぶMOS対策科	2名	Flapping kids
61004	人財育成支援ネット栄教室	総務・事務実務科	2名	アップル園池下
61005	RHTカレッジ上前津校	医療・調剤・パソコン科	2名	Flapping kids
610P1	WASパソコンマルチメディアスクール	マルチデザインクリエイター科	2名	Flapping kids

託児施設

施設名	アップル園 池下
所在地	名古屋市千種区仲田二丁目8番16号
開設年月	平成9年8月
管理者	園長 早田 裕介
入所定員	30名
職員人数	施設長：1名 保育士・スタッフ：4名



サービス概要

保育時間	8:30～17:30
受入年齢	生後50日～5歳（未就学児）
託児受入定員	訓練コースの託児定員
保育内容	9:00 登園 自由あそび お散歩・ 設定保育 11:30 昼食 15:00 お昼寝 自由あそび 16:30 降園 ※個々それぞれにあわせた授乳、おむつ交換をいたします。
持ち物	書類コピー（親御様の身分証明証・保険証・医療証）・着替え一式 ※必要に応じてご持参ください・粉ミルクなど ご持参いただくものに関してご相談がありましたら直接施設までお問い合わせください。
負担金	【保育料】無料 【昼食】 0円/食 【おやつ】0円/回 ※食事1食と、おやつ・おむつは保育費用に含まれています。
提携する医療機関	東部医療センター
加入保険	【種類】普通傷害保険（東京海上日動火災保険） 【内容】死亡、入院、通院保険（詳細は、託児施設にお問い合わせください。） 【種類】施設賠償責任保険（東京海上日動火災保険） 【種類】生産物賠償責任保険（東京海上日動火災保険）
その他	・その他設備に関する事、見学のご予約などは直接施設にお尋ねください。 ・37.5℃以上の熱がある時は、託児できません。 ・訓練をお休みされる場合は、託児できません。

※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

その他手続き方法などの確認を含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることをお勧めします。

【託児施設問い合わせ】電話：052-753-4543（担当：内藤）

託児施設

施設名	Flapping Kids
所在地	名古屋市千種区小松町 6 丁目 11 番地 レスカール大久手 103
開設年月	平成 25 年 11 月
管理者	hyb STYLE 株式会社 村瀬裕美
入所定員	18 名
職員人数	施設長：1 名 保育士・スタッフ：5 名



サービス概要

保 育 時 間	平日 8:30～17:30（時間厳守） ※保育時間は受講する訓練科の訓練時間によって異なります。																	
受 入 年 齢	生後 57 日～3 歳																	
託 児 受 入 定 員	訓練コースの託児定員																	
保 育 内 容	8:00	10:00	10:15	11:15		11:30	13:00	15:00		15:30	16:30							
	登園	朝の会	カリキュラム	トイレ	昼食準備	昼食	歯磨き	トイレ	読み聞かせ	午睡	トイレ	おやつ		カリキュラム	トイレ	帰り仕度	自由遊び	順次降園
持 ち 物	着替え（上下）2 組・食事用エプロン 1 枚・おしりふき 1 袋・ティッシュ・ハンドタオル 1 枚・バスタオルまたはタオルケット 1 枚 等 ※詳しくは園までお尋ねください。																	
負 担 金	【保育料】無料 【昼食】【おやつ】あわせて 8,000 円／1 か月																	
提携する医療機関	松永小児科医院																	
加 入 保 険	【種類】賠償責任保険 （三井住友海上）																	
そ の 他	・ 訓練申込前に見学は可能ですが、予約が必要です。 ・ 伝染病・ひどい風邪などの病気の時、また熱が高いときは、託児できません。 ・ 訓練をお休みされる場合は託児できません。 ・ お問い合わせは訓練実施施設にお電話ください。																	

※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

その他手続方法などの確認を含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることをお勧めします。

【託児施設問い合わせ】電話：052-741-0501 (担当：村瀬)



※太線枠内のみ記入してください。

開講月	コース番号	訓練科（コース）名
月		
利用希望託児施設名		

職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書

愛知県立名古屋高等技術専門学校長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることのないことを宣誓します。

受講者 (保護者)	(ふりがな) 氏 名				
	住 所				
	電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童（就学前の児童に限る）

利用対象 児童①	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童②	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童③	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス 利用希望期間 (受講期間内)	開講日 から 年 月 日 まで			
託児サービスの 利用を 必要とする理由	<u>次のいずれにも該当する（チェックしてください）</u> ☐ 就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況（受講者と利用対象児童を除く、同居親族）

(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との 続柄	生年月日	性別	職業	当該児童を保育することができない理由
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		

●託児を希望する児童数が託児定員を超えた場合、託児サービスを受けることができない場合があります（入校選考結果から決定します）。仮に、託児サービスを受けられない場合でも、訓練の受講を希望されますか。

はい	いいえ
----	-----

能開施設 記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間		
	可 ・ 否 (否の理由)	年 月 日 ～ 年 月 日		
		託児サー ビス提供 機関情報	名称	
			住所	
			電話番号	
年 月 日 承諾	受講訓練科名			
メモ (備忘)				

〈注意1〉 訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の当該託児サービス申込書は、訓練実施機関及び託児サービス提供機関へ情報提供されます。この申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取扱い、訓練期間中の託児サービスの利用目的以外に使用することは一切ありません。

〈注意2〉 この用紙をコピーしてご利用ください。

10月開講

《訓練コース別》 デジタルスキル表

※訓練コースごとと学べるデジタルスキルを一覧に整理したものです。

	コースNo.	61001	61002	61003	61004	61005	61006
	訓練コース名 タスク名	ITエンジニア入門Java科	ワード・エクセル・生成AI就職科	基礎から学ぶMOS対策科	総務・事務実務科	医療・調剤・パソコン科	介護実践・介護美容科
1	プログラム言語	● Java					
		● SQL					
		● HTML/CSS					
2	クラウド・ファイル管理						
3	Office soft	● その他	● Microsoft Word	● Microsoft Word	● Microsoft Word	● Microsoft Word	
			● Microsoft Excel	● Microsoft Excel	● Microsoft Excel	● Microsoft Excel	
			● Microsoft PowerPoint	● Microsoft PowerPoint			
4	会計管理						
5	勤怠管理						
6	顧客管理						
7	プロジェクト管理	● その他					
8	在庫管理						
9	Web会議	● Zoom	● Zoom				
10	チャット (コミュニケーションツール)	● Slack					
11	ライブラリ管理						
12	デザイン (画像、映像、WEB)		● Canva				
13	ノーコードツール						
14	CAD						
15	生成AI	● ChatGPT	● ChatGPT				
			● Gemini				

	コースNo.	610P1	610L1	610D1	610D2	610D3	610D4	610D5
	訓練コース名 タスク名	マルチデザイン リエイター科	オンラインで学ぶ ワード・エクセル・ 生成AI科	We bアプリ科	D X人材・ JAVAプログラマ 科	事務スペシャリス ト養成科	初歩から学ぶバ ソコン簿記事務 科	こども英語講師 養成科
1	プログラム言語	● HTML/CSS		● Java	● Java			
				● PHP	● SQL			
				● SQL	● HTML/CSS			
				● HTML/CSS				
2	クラウド・ファイル管理							
3	Office soft		● Microsoft Word			● Microsoft Word	● Microsoft Word	
			● Microsoft Excel			● Microsoft Excel	● Microsoft Excel	
			● Microsoft PowerPoint			● Microsoft PowerPoint		
4	会計管理					● 弥生会計	● 弥生会計	
5	勤怠管理							
6	顧客管理							
7	プロジェクト管理			● その他	● その他			
8	在庫管理							
9	Web会議		● Zoom			● Zoom	● Zoom	
10	チャット (コミュニケーションツール)							
11	ライブラリ管理							
12	デザイン (画像、映像、WEB)	● Adobe Illustrator	● Canva					
		● Adobe Photoshop						
		● Adobe Premiere Pro						
13	ノーコードツール							
14	CAD							
15	生成AI	● その他	● ChatGPT			● Microsoft Copilot	● ChatGPT	
			● Gemini				● Gemini	

先生方がとても優しく明るく対応してくださったおかげで、就職活動の相談がしやすく、とても助かりました。授業の内容も分かりやすく、分からない人に寄り添うようなとてもよい雰囲気でした。



3か月前の自分からは想像ができなかったほどのスキルが身に付き感謝しています。公共職業訓練の存在を知らない人が多いので、この良さをもっと多くの方に知っていただけたら良いと思います。

受講者の声

＼ 愛知県雇用セーフティネット対策訓練の魅力と効果 ／

企業実習があるコースを受講し、実務にも触れることができて充実した日々を過ごせました。異業種を目指す方にとってはとてもよい取組だと感じました。



オンライン受講という事でどのくらいの理解ができているか不安なところもありましたが、環境に左右されない分とても集中して受講することができました。また週に1回は通学の機会もあり、同じ受講生の方々と交流できたことも、とても大切な経験となりました。

愛知県雇用セーフティネット対策訓練 開講予定（2026年10月～12月開講予定分）

◇ 募集期間 ◇

10月開講：8/3(月)～8/26(水)、11月開講：9/2(水)～9/25(金)、12月開講：10/5(月)～10/27(火)

分野	訓練科名	訓練期間	職場実習	実施施設名	訓練実施場所	10月定員	11月定員	12月定員	託児
IT	ITエンジニア入門 Java科	3か月	-	ライフスキルアカデミー	名古屋市中村区	15	-	15	-
	Webアプリ科	6か月	○	インテックスITナレッジ	名古屋市中村区	15	15	-	-
	DX人材・JAVAプログラマ科	6か月	○	エスワイ・ITカレッジ	名古屋市東区	15	-	-	-
営業・販売・事務	即戦力！就職に役立つ事務パソコン科	3か月	-	Nパソコンスクール	名古屋市中区	-	20	-	-
	未来力！生成AI×事務パソコン科	3か月	-	Nパソコンスクール	名古屋市中区	-	-	20	-
	会計ビジネス科	3か月	-	名古屋経営会計専門学校	名古屋市千種区	-	-	20	-
	スマート・AI事務科	3か月	-	SCビジネスアカデミー	名古屋市中区	-	20	20	○
	総務・事務実務科	3か月	-	人財育成支援ネット栄教室	名古屋市中区	20	20	-	○
	経理・事務スキルアップ科	3か月	-	人財育成支援ネット今池教室	名古屋市千種区	-	-	20	○
	MOSリカレント科	3か月	-	ライフスキルアカデミー	名古屋市中村区	-	16	-	-
	基礎から学ぶMOS対策科	3か月	-	RHTカレッジ新瑞橋校	名古屋市瑞穂区	20	20	20	○
	グローバルビジネス対策科	3か月	-	日本トータルアカデミー	名古屋市天白区	-	20	-	○
	接客サービススペシャリスト科	3か月	-	日本トータルアカデミー	名古屋市天白区	-	-	10	○
	ワード・エクセル・生成AI就職科	3か月	-	さくらビジネス専門学校	春日井市	20	20	20	○
	事務スペシャリスト養成科	6か月	○	名古屋経営会計専門学校	名古屋市千種区	15	-	-	-
	初歩から学ぶパソコン簿記事務科	6か月	○	ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室	名古屋市中村区	15	-	-	-
	社会保険・簿記科	3か月	-	人財育成支援ネット今池教室	名古屋市千種区	-	15	-	-
	オンラインで学ぶワード・エクセル・生成AI科	3か月	-	さくらビジネス専門学校	春日井市	20	20	20	-
医療事務	医療・調剤・パソコン科	3か月	-	RHTカレッジ上前津校	名古屋市中区	20	20	20	○
介護福祉	介護実践・介護美容科	3か月	-	愛知介護美容職業訓練校グローリア2 1	名古屋市中川区	15	15	15	-
	介護職員初任者研修・パソコン科	3か月	-	ライフパートナー東海通研修センター	名古屋市港区	-	20	-	○
	就業後現場で役立つ介護実務者研修科	6か月	○	かくれんぼ介護職員養成教室	名古屋市北区	-	15	-	-
デザイン	マルチデザインクリエイター科	4か月	○	WASパソコンマルチメディアスクール	名古屋市天白区	20	-	-	○
	Webマーケティングデザイナー養成科	6か月	○	WASパソコンマルチメディアスクール	名古屋市天白区	-	15	-	-
	SNS・AIクリエイティブ制作科	3か月	-	SCビジネスアカデミー	名古屋市中区	-	20	20	-
その他	こども英語講師養成科	6か月	○	コスモグローバルコミュニケーションズスクール	名古屋市中区	15	15	15	-
開講予定数計						13	17	13	
定員計						225	306	235	



県の職業能力開発施設（2026年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間	入校月	定員
名古屋高等技術専門学校  名古屋市北区安井二丁目4番48号 電話：052-917-6711	建築デザイン施工科	2年	4月	30名
	組込みシステム科	2年	4月	20名
	モノづくり機械科	1年	4月	30名
	メタルクラフト科	6か月	4月・10月	各30名
	インテリア科	6か月	4月・10月	各30名
	電気機器科	1年	4月	20名
	総合造園科	1年	4月	30名
	総合実務科	1年	4月	10名
名古屋高等技術専門学校窯業校 瀬戸市南山口町538番地 電話：0561-21-6666	陶磁器製造科	1年	4月	30名
	陶磁器デザイン科	1年	4月	20名
三河高等技術専門学校 岡崎市美合町字平端24番地 電話：0564-51-0775	モノづくりチャレンジ科	1年	4月	30名
	ロボットシステム科	1年	4月	30名
	住居建築科	2年	4月	20名
	メタルクラフト科	6か月	7月・1月	各30名
	3Dモデリング科	6か月	4月・10月	各30名
	電気工事科	1年	4月	20名
	建築物施工科	1年	4月	30名
	総合造園科	1年	4月	30名
	総合実務科	1年	4月	10名
三河高等技術専門学校東三河校 豊川市一宮町上新切33番地4 電話：0533-93-2018	インテリア科	6か月	4月・10月	各30名



公共職業安定所（ハローワーク）

安定所	所在地	電話番号	管轄地区
名古屋東	名古屋市名東区平和が丘1-2	052-774-1115	名古屋市（千種区・東区・昭和区・名東区・天白区・守山区）、日進市、長久手市、愛知郡
名古屋中	名古屋市中区錦2-14-25	052-855-3740	名古屋市（西区・中村区・中区・中川区・北区） 北名古屋市、清須市、西春日井郡
名古屋南	名古屋市熱田区旗屋2-22-21	052-681-1211	名古屋市（瑞穂区・熱田区・港区・南区・緑区） 豊明市
豊橋	豊橋市大国町111 豊橋地方合同庁舎内	0532-52-7191	豊橋市、田原市
岡崎	岡崎市羽根町字北乾地50-1 岡崎合同庁舎内	0564-52-8609	岡崎市、額田郡
一宮	一宮市八幡4-8-7 一宮労働総合庁舎内	0586-45-2048	一宮市、稲沢市（平和町を除く）
半田	半田市宮路町200-4 半田地方合同庁舎内	0569-21-0023	半田市、常滑市、東海市、知多市、知多郡
瀬戸	瀬戸市東長根町86	0561-82-5123	瀬戸市、尾張旭市
豊田	豊田市常盤町3-25-7	0565-31-1400	豊田市、みよし市
津島	津島市寺前町2-3	0567-26-3158	津島市、愛西市、稲沢市（平和町）、弥富市、あま市、海部郡
刈谷	刈谷市若松町1-46-3	0566-21-5001	刈谷市、安城市、知立市、高浜市、大府市
碧南出張所	碧南市浅間町1-41-4	0566-41-0327	碧南市
西尾	西尾市熊味町小松島41-1	0563-56-3622	西尾市
犬山	犬山市松本町2-10	0568-61-2185	犬山市、江南市、岩倉市、丹羽郡
豊川	豊川市千歳通1-34	0533-86-3178	豊川市
蒲郡出張所	蒲郡市港町16-9	0533-67-8609	蒲郡市
新城	新城市西入船24-1	0536-22-1160	新城市、北設楽郡
春日井	春日井市南下原町2-14-6	0568-81-5135	春日井市、小牧市