

ITスキル科

4月入校 1年訓練 定員20名



訓練内容

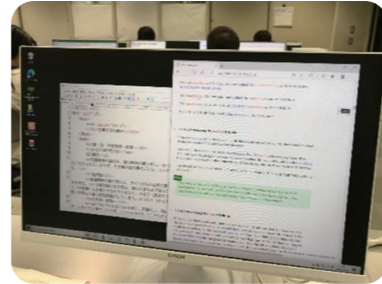
コンピューターの構造理解、Word、Excel、PowerPoint、データベース、データ分析、Webページ作成、VBAプログラミングなどITに関する知識と技能を習得します。

目標とする資格

情報処理技術者試験(ITパスポート試験)
日商PC検定(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)

目標とする職業

IT関連事務員



OAビジネス科

4月・10月入校 1年訓練 定員各20名



訓練内容

ビジネスコミュニケーションに始まり、商業簿記・工業簿記、情報技術の基礎までを幅広く網羅。さらに、Wordによる説得力あるビジネス文書の作成、Excelを駆使したデータ分析、PowerPointを活用した印象的なプレゼンテーションスキルを磨き、どの職場でも即戦力として活躍できる実践的なスキルと知識を、体系的かつ効果的に身につけます。

目標とする資格

日商簿記検定
日商PC検定(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)

目標とする職業

事務員



CAD設計科

4月入校 1年訓練 定員30名



訓練内容

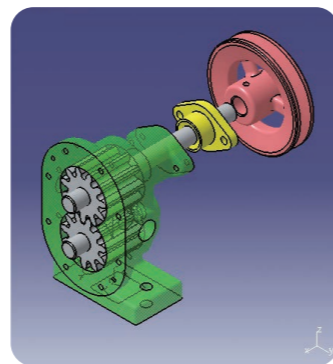
機械製図、材料力学、機械要素設計法などの幅広い学科と機械製図、NCプログラミング、測定などの実践的な実技訓練を行います。機械製図の実技訓練では、手書きの図面作成から始まり、作図ソフトのCAD(2次元・3次元)による設計製図の技術・技能を習得します。

目標とする資格

技能検定(機械・プラント製図)

目標とする職業

機械設計技術者
CADアシスタント
CAD/CAMオペレーター
品質検査員



【知的障害者対象訓練】

総合実務科

4月入校 1年訓練 定員15名



訓練内容

清掃、バックヤード作業、園芸、物流、軽作業など「やってみないと分からないこと」を体験することができます。また、働く上で大切な「あいさつ」や「報告・連絡・相談」といった職場での円滑な人間関係を築くコミュニケーションスキルも身に付けます。

目標とする職業

清掃作業員
バックヤード作業員
工場内作業員
事務作業員 など



【精神障害者・発達障害者対象訓練】

ワークサポート科

4月入校 9か月訓練 定員10名



訓練内容

自身の障害への理解と対処法および、ビジネスマナー・コミュニケーションスキルなどの社会生活技能と就業に必要な実務技能(OA機器操作、事務補助作業、各種工作実習、物流作業など)の向上を図り、企業の求める人材となることを目指します。

目標とする職業

販売員
事務補助員
工場内作業員 など



【精神障害者・発達障害者対象訓練】

就業支援科(導入訓練)

1月入校 3か月訓練 定員10名



訓練内容

訓練を継続するために必要な社会生活技能を習得し、就業準備の向上を図りながら、本校で実施している他の訓練科の基礎的な内容を体験し、自身の作業適性を見出していきます。

ステップアップ

修了要件を満たした方は、ワークサポート科、ITスキル科、OAビジネス科、又はCAD設計科へ選考を受け、ステップアップすることができます。

※ 総合実務科・ワークサポート科・就業支援科は通校者対象の訓練となります。寄宿舎の利用はできません。