３か月コース

コース番号	訓練科名	定員 (最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
60906	接客サービススペシャリスト科	20名（４名）	日本トータルアカデミー	初・中級

●科の内容

サービス業界で必要なビジネスマナー、接遇マナー、コミュニケーションマナー、就業マナー等あらゆるマナーについて学び、確実に高い接客スキルを身につけます。また、就職に有利な検定取得を目指します。**「接客英会話基礎」や「接客中国語入門」は、初めての方でも安心して学べる内容です。ネイティブ講師の実践的なレッスンを通して、インバウンドの外国人観光客への接客にも自信が持てるようになります。**

パソコン演習ではWord・Excel・PowerPointを学び、パソコンで履歴書・職務経歴書等の応募書類を作成します。

●取得目標資格

①サービス接遇検定２級/３級　※サービス接遇検定２級合格者多!!
②准サービス介助士検定　③販売士検定３級

●就職先の主な職務

全ての接客サービス業が対象で就職先は多岐に亘ります。愛知県ではサービス産業は事業所数・従業員数の７割を占め、求人募集がトップレベルです。
観光業界（エアライン・ホテル・旅行会社・鉄道等）**販売・流通業界**（デパート・スーパー・アパレル・ドラッグストア・飲食店・量販店）など様々な業界、多様な職種に就職が可能です。**★就職率88.8%!!（2025年６月生）**

●独自の就職支援内容

就職支援Ⅰ…自己分析・自己PR文/志望動機文作成・ジョブカード・応募書類対策
就職支援Ⅱ…自己PR文/志望動機文の発表練習・面接練習・模擬面接
就職支援Ⅲ…キャリアコンサルティング・就職相談・求人情報提供、ナビ登録
経験豊かな講師陣が訓練生の皆様に合わせて、きめ細かく丁寧に助言、指導し、希望の進路実現をサポートします。

●訓練に用いる主な設備等

ノートパソコン（各自１台）、プロジェクター、ホワイトボード、机、椅子、個人BOX(貴重品以外の持ち物を保管)、個人レターケース（書類を保管）

○訓練実施施設所在地

名古屋市天白区植田三丁目1603番地
名鉄交通植田ビル２階（駐車場完備）
★地下鉄鶴舞線植田駅徒歩１分★

○受講生の応募条件

サービス業界（接客業）に就職希望の方

○適性検査の方法

面接100点

○適性検査の合否基準

面接の得点100点中 60点以上合格

○訓練時間

９時30分～16時まで（昼休憩50分）

○教科書代等自己負担額

8,385円（税込）

○説明会　※要予約

７月21日（火）14時～１時間程度
７月23日（木）14時～１時間程度
※ご都合悪い方は個別の説明を承ります

○問い合わせ先

052-806-7600　担当：鈴木
nta@nt-academy.co.jp

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	オリエンテーション	受講上のルールと注意事項、カリキュラム説明、提出書類等	6	
	サービス接遇検定2級/3級	サービススタッフの資質、専門知識、一般知識、対人技能、実務技能	30	
	准サービス介助士検定	ホスピタリティーとノーマライゼーション、車椅子介助、高齢者対応	15	
	販売士検定3級	マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売経営	30	
	接客英会話基礎Ⅰ	英会話基礎、店舗/ホテル/レストラン等でお客様をおもてなしする接客英会話	42	
	接客中国語入門Ⅰ	中国語入門、中国語の発音/応対用語、お客様をおもてなしする接客中国語会話	18	
	接遇マナーⅠ	顧客心理、サービスマインド、非言語コミュニケーション、接客の基本	12	
	ビジネスマナー	挨拶、笑顔トーク、身嗜み、言葉遣い、態度、日常の五心、電話応対、立居振舞い	12	
	就業マナー	職場のエチケット、受命報告、就業マナー、名刺交換、個人情報、上席の知識	6	○
	就職支援Ⅰ(書類対策)	自己分析、ジョブカード、自己PR/志望動機文、面接応答、応募書類作成 ウェブ面接対策（Zoom, Teams、Google Meet）の利用方法	24	○
		小　計	195	
実技	パソコン演習	ワード/エクセル/パワーPの基礎と演習、PCで履歴書/職務経歴書作成	30	○
	接客英会話基礎Ⅱ(実技)	接客英会話基礎Ⅰで学んだ接客表現をネイティブ外国人講師と英語で応対演習	18	
	接客中国語入門Ⅱ(実技)	接客中国語入門Ⅰで学んだ接客表現をネイティブ中国人講師と中国語で応対演習	18	
	接遇マナーⅡ	接遇マナーⅠで学んだ接客応対をロールプレイで演習(クレーム対応等)	12	
	就職支援Ⅱ(模擬面接)	自己PR/志望動機文発表練習、多様化する面接形態練習、模擬面接（VTR撮影）	27	
	就職支援Ⅲ(職業相談)	キャリアコンサルティング、職業相談、求人情報、ナビ登録、キャリア形成支援	27	○
		小　計	132	
		合　計	327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。
※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。