

### 3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
60608	就職のための医療事務・医事 コンピューター科	15名(5名)	ヒューマンアカデミー 名古屋校サテライト教室	初級
<p>●科の内容</p> <p>現役を含む医療事務現場経験のある講師の元、医療事務として最も重要な診療報酬（レセプト）作成能力を習得していきます。また、電子カルテの導入やマイナンバーカード保険証の普及に伴い、デジタル対応ができる人材のニーズが高まる事を予想し、電子カルテ演習やoffice系ソフトのDXスキルの習得もしていきます。</p> <p>●取得目標資格</p> <p>医科2級医療事務実務能力認定試験 電子カルテオペレーション実務能力認定試験 MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定：Word/Excel</p> <p>●就職先の主な職務</p> <p>クリニック、大学病院、公立病院、医師事務作業補助、一般事務</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <p>独自の就職先開拓による就職支援 グループ企業の派遣会社による求人紹介 担当講師が所属する医療系人材会社からの紹介による就職支援</p> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>PC(WINDOWS11、OFFICE365)、プロジェクター、プリンター、インターネット</p>		<p>○訓練実施施設所在地</p> <p>名古屋市守山区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階</p> <p>○受講生の応募条件</p> <p>早期就職を希望の方</p> <p>○適性検査の方法</p> <p>・筆記（国語・計算） ・面接</p> <p>○適性検査の可否基準</p> <p>・筆記面接とも50点満点中20点以上</p> <p>○訓練時間</p> <p>9：30～16：00</p> <p>○教科書代等自己負担額</p> <p>19,600円(税込)</p> <p>○説明会</p> <p>日程：4月10日(金)、14日(火)、20日(月) 時間：11:00～(約1時間) ※要予約</p> <p>○問い合わせ先</p> <p>ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室 TEL：0120-016-455(052-561-2372)</p>		
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校式、就職活動の心得、修了式、訓練終了後の就職支援について	6	
	医療事務基礎	診療報酬事務の基礎知識、医療保険制度、医療関連法規、点数算定の基礎、初診・再診料、医学管理等、投薬、処置、手術等	90	○
	医療関連知識	医学知識、医療秘書業務、医師事務作業補助業務、労災・自賠責請求等	72	○
	就職支援	履歴書作成、職務経歴書作成、面接指導、メンタルヘルスマネジメント、ビジネス文書、ビジネスメール作成等	27	
		小 計	195	
実 技	診療報酬請求事務演習	レセプト作成（外来・入院）	36	
	電子カルテ演習	電子カルテシステムの理解、問診票、保険証登録、診療録、その他諸記録等の入力	72	○
	Word・Excel基礎	文書作成基礎、表計算基礎	24	○
		小 計	132	
		合 計	327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。