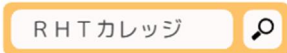


3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
60607	基礎から学ぶMOS対策科	20名(4名)	RHTカレッジ新瑞橋校	初級
<p>●科の内容</p> <p>①入校から卒業まで、訓練校で準備したパソコンを使用</p> <p>②授業は電源の入れ方やパソコン画面構成の説明からのスタート</p> <p>③そしてWord、Excel、PowerPointの基礎レベルテキストを使い基本操作からしっかり学び</p> <p>④続いてMOS資格が取得できるレベルまで順序だてて学習</p> <p>授業では、MOS資格の対策テキストを使用</p> <p>⑤毎日のようにタイピング練習を行い実務で活用できるレベルまでに</p> <p>⑥MOS試験合格率100%の実績</p> <p>⑦資格と内定を得て卒業！！</p> <p>●取得目標資格</p> <p>MOS (Microsoft Office Specialist) 試験 (任意)</p> <p>Word 365, Excel 365, Power Point 365 受験料:各12,980円(税込)</p> <p>●就職先の主な職務</p> <p>事務職ばかりでなく、営業職、販売職、介護職、保育職ほかパソコンを活用する仕事全般。</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <p>卒業までに内定を得ることを目標とし、手厚く就職をサポート。</p> <p>① 履歴書・職務経歴書の効果的な書き方・模擬面接を通して実践的な指導を行います。(効果的な自己PR・志望動機の書き方と伝え方。立振る舞い、マナーなど)</p> <p>② 希望者には何度でも、個別で履歴書・職務経歴書の添削・面接指導</p> <p>③ ひとりひとりの希望に沿った求人情報を提供します。プロの助言のもと、個別に必要な情報を収集。スムーズで効率よく内定獲得に繋げることができます</p> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>パソコン一式 (Windows, Word, Excel, PowerPoint)、タイピングソフト プロジェクター</p>			<p>《訓練実施施設所在地》 名古屋市瑞穂区洲山町一丁目55番3号 内堀ビル3階・4階 (地下鉄 新瑞橋 4番出口すぐ)</p> <p>《受講生の応募条件》 就職意欲の高い方</p> <p>《適性検査の方法》 面接</p> <p>《適性検査の可否基準》 100点満点中70点以上の方</p> <p>《訓練時間》 9:30から16:00まで ※教室へは9:10より入室できます</p> <p>《教科書代等自己負担額》 14,000円</p> <p>《説明会》 予約不要 4月9日(木) 11:00 から 4月16日(木) 11:00 から 4月20日(月) 16:15 から ※上記日程以外でも個別説明可能です 電話にてご相談ください ※4月23日(木)以降の開催日程はお問い合わせください。</p> <p>《問い合わせ先》 (052)842-4883 (担当:宇佐美) 詳しくはホームページをご覧ください www.rhtcollege.com</p>	
				
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校式、修了式のオリエンテーション	3	
	DXリテラシー	変化への適応 顧客ユーザーへの共感 常識にとらわれない発想 柔軟な意思決定 社会の変化 顧客価値の変化	6	○
	就職支援	アイスブレイク 自己分析 ジョブカードの作成指導 履歴書・職務経歴書の作成指導 求人検索の方法 面接のマナーとポイント 模擬面接 個別面談による書類添削 採用面接の事前準備キャリアコンサルティング	69	
	小 計		78	
実 技	パソコン基本操作と知識	パソコンの基本操作 文字入力練習 文書の管理 パソコンの知識 (ハードウェア)、OSの知識	6	○
	Word	・Wordの基本操作 文書の作成 文書の印刷 表の作成 文書の編集 表力をアップする機能 文例の利用 Excelデータの利用 ・MOS検定対策	81	○
	Excel	・Excelの基本操作 書式設定 数式の入力 グラフの作成 統計関数 日付/時刻関数 帳票作成 VLOOKUP関数 ピボットテーブル ・データベース ・MOS検定対策	96	○
	PowerPoint	・PowerPointの基本操作、効果的プレゼンテーション技法 ・MOS検定対策	60	○
	総合演習	・総復習	6	
	小 計		249	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。