

3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
60602	不動産ビジネス科	20名(4名)	人財育成支援ネット 今池教室	初級
<p>●科の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・民法・宅地建物に関する知識 ・企業会計にかかわる経理事務の基礎知識 ・OA機器による事務処理能力 ・メンタルヘルスに関する基礎知識 <p>●取得目標資格</p> <p>宅地建物取引士(10月)受験料8,200円 日商簿記3級(6月・11月・2月 一部地域を除く)受験料3,300円 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種(随時受験可能)5,280円→4,520円(当校受験割引有り) MOS Word365(随時受験可能)12,980円 MOS Excel365(随時受験可能)12,980円</p> <p>●就職先の主な職務</p> <p>不動産業界の営業・販売・事務</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <p>求人情報の掲示、面接指導、自己分析による適職診断の実施、ひとりひとりに合わせた履歴書・職務経歴書の作成指導 ☆キャリアコンサルタント有資格者による就職相談が随時受けられます</p> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>パソコン一式、Office365(Word・Excel)、プロジェクター</p>			<p>《訓練実施施設所在地》 名古屋市中種区今池3-12-20 KAビル3階</p> <p>《受講生の応募条件》 不動産業界への就職を希望する方</p> <p>《適性検査の方法》 筆記(言語・四則計算)・面接</p> <p>《適性検査の可否基準》 【筆記】満点のうち4割以上 【面接】満点のうち6割以上</p> <p>《訓練時間》 9時30分～16時10分まで</p> <p>《教科書代等自己負担額》 14,080円</p> <p>《説明会》説明会は開催致しません。 ご不明な点がございましたら お電話ください。</p> <p>《問い合わせ先》 052-228-0681 (担当：越田・野村) ホームページはこちら→</p> 	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	ガイダンス	3	
	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、電話対応、挨拶、身だしなみ、態度、言葉づかい	18	
	民法	債権(契約、契約の当事者、契約の成立、契約の内容)、用語、代理、物件、補償	60	
	宅建業法	資格・免許、書面、営業保証金、弁済業務保証金、事務所・事務所以外、報酬・売主に対する規制	36	
	法令上の制限	都市計画、建築に関する法令、土地の利用、取引に関する法令	27	
	税・その他	土地・建物、需要および実務、価格の評価、宅地、建物に関する税	21	
	就職支援	履歴書・職務経歴書に関わる指導、面接の受け方の指導	24	
	メンタルヘルス基礎	ストレスおよびメンタルヘルスに関する基礎知識、セルフケアの重要性	15	
小 計			204	
実 技	営業実践	お客様への対応(プレゼン、言葉づかい、マナー、電話対応)	6	
	簿記実習	仕訳、帳簿への転記、試算表作成、決算整理、帳簿の締め切り	63	
	PC演習	パソコン基礎(OSの働きと種類、ソフトウェアの活用、ネットワーク・インターネットについて) 文書作成(文書作成、書式設定、図形挿入、印刷設定、ヘッダーとフッター設定) 表の作成(表の作成、数式と関数、グラフ作成、データ集計、データの出力)	54	○
	小 計			123
合 計			327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。