

【企画提案書の構成及び添付書類】

郵送又は持参の場合の提出部数を記載しています。電子申請の場合も、企画提案申請様式や申請書添付書類の内容は同じです（提出方法は別紙 4 を参照してください）。

名称		提出部数		備考
1	企画提案申請様式	正本 1組	副本 1組	
	【様式第 1 号】企画提案参加申請書			
	【様式第 2 号】科設定趣意書			
	【様式第 3 号】訓練実績			
	【様式第 4 号】訓練実施者の概要			
	【様式第 5 号】スクーリング実施施設の概要			
	【様式第 6 号】運営・就職支援体制			
	【様式第 7 号】講師名簿			
	【様式第 8 号】使用教材及び受講生負担一覧			
	【様式第 9 号】e ラーニングシステムの仕様及び受講に必要な環境等			
	【様式第 10 号】受講生の受け入れと修了試験			
	【様式第 11 号】訓練カリキュラム			
	【様式第 12 号】社会的価値の実現に資する取組に関する申告書			
	【様式第 13 号】スキル項目・学習項目チェックシート			
	【様式第 15 号】デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート			
2	申請書添付書類【必須項目】	—	—	正本にのみ添付
	(1) ・訓練を実施したことを証明できる書類 （当校が委託した訓練であれば不要） ・就職実績を証明できる報告書（写し）			
	(2) ・スクーリングの実施を予定する教室等の配置図			
	(3) ・訓練実施責任者及び訓練事務担当者の在籍を証明できる書類			
	(4) ・「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修」の受講証明書（写し）			
	(5) ・国家資格であるキャリアコンサルタント資格証（写し） ・国家技能検定の合格者であるキャリアコンサルティング技能士（1 級又は 2 級）合格証書（写し） ・職業能力開発促進法第 28 条第 1 項に規定する職業訓練指導員免許（写し） （資格者が在籍する場合）			
	(6) ・担任講師の確認書類 ①講師資格の確認書類 ②講師期間等の確認書類 ③提案科の資格の確認書類			
	(7) 【デジタル訓練促進費（DX 推進スキル標準対応コース）の企画提案で該当する場合のみ】 ・「スキル項目・学習項目チェックシート」の学習項目に対応する訓練カリキュラムの該当箇所がわかる資料等			

デジタル訓練促進費
(DX推進スキル標準
対応コース) 付のみ

【任意項目】				
(1)	<ul style="list-style-type: none"> ・運営体制の確認書類（いずれか1つ） <ul style="list-style-type: none"> ①職業訓練サービスガイドライン適合事業所の認定書（写し） ②ISO29990 又は ISO29993 の認定書（写し） 			
(2)	<ul style="list-style-type: none"> ・環境の配慮した事業活動の確認書類 <ul style="list-style-type: none"> (1)環境マネジメントシステム導入の確認書類（いずれか1つ） <ul style="list-style-type: none"> ①ISO14001 の登録証（写し） ②エコアクション21 の認証・登録書（写し） ③K E S の登録証（写し） ④エコステージの認証書（写し） (2)自動車エコ事業所の認定証（写し） (3)あいち生物多様性企業の認証書（写し） 			
(3)	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者等への就業支援の確認書類 <ul style="list-style-type: none"> ①障害者雇用状況報告書（写し） ②協力雇用主に関する証明書（写し） ③保護観察対象者等の雇用に関する証明書（写し） ④障害者就労施設等からの調達実績の分かる書類（写し） 			
(4)	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画社会の形成寄与の確認書類 <ul style="list-style-type: none"> ①あいち女性輝きカンパニーの認証書（写し） ②女性の活躍促進宣言の受理書（写し）※ ③えるぼし認定（プラチナえるぼし認定）の基準適合一般事業主認定通知書（写し） <p>※あいち女性輝きカンパニーの認証書を提出する場合は、女性の活躍促進宣言の受理書は不要です。</p>		－	正本にのみ添付
(5)	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事と生活の調和の確認書類 <ul style="list-style-type: none"> ①愛知県「休み方改革」イニチアシブ Web サイト企業ページの写し ②愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録証（写し） ③あいっこ家庭教育応援企業への賛同書（写し） ④くるみん認定（トライくるみん認定、プラチナくるみん認定）の基準適合一般事業主認定通知書等（写し） ⑤愛知県休み方改革マイスター企業の認定証（写し） 			
(6)	<ul style="list-style-type: none"> ・エコモビリティライフの推進（両方に該当） <ul style="list-style-type: none"> ①あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入証明書（写し） ②エコ通勤優良事業所の登録証（写し） ・安全なまちづくりと交通安全の推進（両方に該当） <ul style="list-style-type: none"> ①愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録証（写し） ②活動報告書（写し） ・健康づくりの推進 <ul style="list-style-type: none"> 愛知県健康経営推進企業の登録証明書（写し） ・取引適正化の推進 <ul style="list-style-type: none"> パートナーシップ構築宣言文（写し） 			
3	【様式第14号】			
	見積書	1 部		電子申請の場合はPDF化する
4	(その他)			
	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者及び実施施設の案内、パンフレット ・定款、寄付行為又はこれに類する書類 ・決算報告書又はこれに類する書類（直近2年分） ・県税の納税証明書（入札参加資格審査申請（あいち電子調達共同システム）用）（直近のもの・写し可） ・法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3）（直近のもの・写し可） 	1 部		※事業者及び実施施設の会社案内、パンフレットのみ6部

【企画提案書作成時の注意事項】

1. 企画提案申請書類

申請様式の記入については別添の記載例を参考としてください。

2. 申請書添付書類

申請書添付書類のうち必須項目については必ず添付が必要になります。

任意項目については該当する場合のみ添付してください。

(1) 必須項目

①	訓練実施を予定する教室等の配置図（スクーリング実施時）
	事務室、休憩室、自習室、トイレ、相談室等関連施設の配置が分かる図面を添付してください。
②	訓練実施責任者及び訓練事務担当者の在籍を証明できる書類
	雇用保険の被保険者証や労働者派遣契約書等（写し）、実態に応じた書類を添付してください。
③	「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修」の受講証明書（写し）
	・「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修」の受講証明書は、契約締結予定日において有効な受講証明書を添付してください。
④	担任講師の資格要件の確認書類
	担任講師について、講師資格の確認できる資格証、免許証や合格証等（写し）を添付してください。

(2) 任意項目

①	職業訓練サービスガイドライン適合事業所（写し）
	認定事業所の場合に添付してください。
②	ISO29990 又は ISO29993 の認定書（写し）
	認定事業所の場合に添付してください。
③	障害者法定雇用状況報告書（写し）
	障害者法定雇用率の報告義務により下記のとおり添付書類を確認してください。
	（1）障害者法定雇用率の報告義務あり （法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が 40.0 人以上の企業）
	・ 障害者雇用状況報告書の写し（直近年度報告分） （ただし、公共職業安定所への年度報告後に雇用率を達成した場合は、最新の状況を様式「障害者雇用状況報告書」に記入し、障害者手帳の写しを添付してください。）
	（2）障害者法定雇用率の報告義務なし （法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が 40.0 人未満の企業）
	・ 添付書類は必要ありません。