(訓練科名　　　　　　　　　　　　　　　　訓練実施施設名　　　　　　　　　　　　　）

**使　用　教　材　一　覧　表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教　材　名  (テキスト名等) | 出版社・販売者 | 使用科目 | 定　価 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教材費の計(税込) | － | － | 円 | － |

(注)１　受講生が費用を負担する教材(テキスト、パソコンソフト等)は全て記載してください。

市販されていない教材等が有償の場合は、ページ数や概要を記載し、訓練に相応しい内容で適切な価格であることをわかるようにしてください。

２　独創的な教材や内容に工夫等がある教材については、有償・無償に関わらず記載し、その特徴等を備考欄に記載ください。

３　あらかじめ作成・配布が計画され、カリキュラムの中で位置づけられている教材が対象です。講師が不規則に適宜作成するような資料は原則対象外ですが、あらかじめ教材としてカリキュラムで位置づけている場合(例:試験問題の傾向分析と解説、面接対策用の話題<実例・時事情報と解説等>)は、記載ください。