

## 6か月コース

| コース番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 訓練科名          | 定員(最少開講人数)                                                        | 訓練実施施設                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | レベル  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 601D2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 実習付医療事務と調剤事務科 | 15名(3名)                                                           | RHTカレッジ上前津校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 初級   |
| <div>●科の内容</div> <div>医療機関（病院、クリニック、調剤薬局等）でスペシャリストとして活躍するために必要な実践的な専門知識を習得するとともに、業務で使用するオフィスソフト基本操作に関する知識及び技能・技術を習得します。</div> <div>≪訓練期間は6か月≫</div> <div>4か月・・・教室で医療事務・調剤事務・パソコン・就職指導</div> <div>2か月・・・実習（クリニック、病院、調剤薬局）</div> <div>●取得目標資格</div> <div>医科医療事務検定    調剤事務検定    全国医療技能検定協議会（任意）</div> <div>Word文書処理技能認定試験Excel表計算処理技能認定試験    サーティファイ（任意）</div> <div>●就職先の主な職務</div> <div>国公立系病院・公的病院・国公立大学病院・私立大学病院・医療法人・調剤薬局ドラッグストアでの調剤事務・一般企業（医療関係）</div> <div><u>上記の就職先は、当校に入校してから初めて医療事務・調剤事務について学び、得られた就職先です。</u></div> <div>●独自の就職支援内容</div> <div>常駐のキャリアコンサルタントにいつでも相談できます。</div> <div>希望者には何度でも、履歴書・職務経歴書の添削・面接指導を行います</div> <div>●訓練に用いる主な設備等</div> <div>パソコン一式(Word, Excel, タイピング) プロジェクター</div> <div>詳しくはホームページをご覧ください <a href="http://www.rhtcollege.com">www.rhtcollege.com</a> <div>RHTカレッジ</div></div> |               |                                                                   | <div>《訓練実施施設所在地》</div> <div>名古屋市中区大須四丁目10番40号</div> <div>カジウラテックスビル9階</div> <div>《受講生の応募条件》</div> <div>早期就職を希望の方</div> <div>《適性検査を実施する場合の方法》</div> <div>面接</div> <div>《適性検査を実施する場合の合否基準》</div> <div>面接100点満点中70点以上</div> <div>の者を合格とする。</div> <div>《訓練時間》</div> <div>9時30分から16時まで</div> <div>《教科書代等自己負担額》</div> <div>16,500円（税込）</div> <div>《説明会》</div> <div>11月14日（金）、11月21日（金）、</div> <div>11月25日（火）いずれも16時15分から</div> <div>当校9階にて50分間ほど</div> <div>※ご予約不要です。</div> <div>《問い合わせ先》</div> <div>(052)212-8577(担当：野本)</div> |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 科目            | 科目の内容                                                             | 時間数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | デジタル |
| 学 科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | オリエンテーション     | 入校式、修了式のオリエンテーション                                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 訓練導入講習        | 職種に関する求人、労働条件、必要な免許・資格・実務経験等、医療業界のビジネスとしての需要について学ぶ                | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 医療事務          | 医事担当者とは、病院のしくみ、医療保険制度、公費負担医療制度、請求事務の基本、レセプトの基礎知識、点数算定の原則、初診       | 102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | レセプト          | 外来レセプト作成、入院レセプト作成、請求事務、初診・再診、投薬・注射、検査                             | 117                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 調剤事務          | 調剤請求のしくみ、調剤報酬点数の加点・加算方法                                           | 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 医療接遇知識        | 医療事務外来・調剤事務の受付対応                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 総合演習          | 現場実習に向けての振り返り                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 就職支援          | 面接のマナーとポイント 個別の職業相談 書類添削 求人情報提供                                   | 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DXリテラシー       | 変化への適応 顧客・ユーザーへの共感 常識にとらわれない発想 柔軟な意思決定 社会の変化 顧客価値の変化              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 小 計           |                                                                   | 405                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| 実 技                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | パソコン基本操作と知識   | パソコンの基本操作 文字入力練習 文書の管理<br>パソコンの知識（ハードウェア）、OSの知識                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Word          | Wordの基本操作 文書の作成 文書の印刷 表の作成 文書の編集<br>表現力をアップする機能 文例の利用 Excelデータの利用 | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ○    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Excel         | Excelの基本操作 書式設定 数式の入力 グラフの作成 関数                                   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ○    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ビジネス文書作成      | Word・Excelを使ったビジネス文書の作成                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 職場実習          | 医療機関での実習を通し理解を深める                                                 | 234                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 小 計           |                                                                   | 276                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| 合 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | 681                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。