

11月開講 3か月コース 名古屋大原学園 豊橋教室

医療・一般事務科

名古屋大原学園 豊橋教室（実施会場：とよはし産業人材育成センター）
で「医療事務（医科）1・2級」「簿記3級」「Word&Excel」を3か月
間で学び、職種の幅を広げた就職活動ができる、受講料無料
（テキスト代 20,000 円・検定料は自己負担）の公共職業訓練です！



●訓練期間中に学習する内容

簿記3級



初心者の方から覚え直しの方まで対象です。株式会社社会の初歩を学習し、訓練期間中に**日本商工会議所簿記検定3級**合格を目指すことができます。

医療事務1・2級



1級は入院設備のある医療施設に対応しており、クリニックや診療所は入院設備のない医療施設が約9割のため、2級までの知識で就職可能です。

※訓練修了後は努力次第では医療事務検定を目指すこともできます。



事務職に必要なワープロソフト（Word2021）の知識や技能を習得します。※初心者の方でも、このチラシで一人で作成できるレベルになります！

社会保険基礎

&ビジネスマナー



社会保険基礎では、所得税・住民税や社会保険等の仕組みを学習します。ビジネスマナーでは、一般的なマナーについて再確認します。



事務職に必要な表計算ソフト（Excel2021）の知識や技能を習得します。※売上集計、グラフを作成できるレベルになります！

Excel

就職支援



再就職に向けてジョブカードや職務経歴書の作成支援等を実施。また、キャリアコンサルティングを通して自己分析を行い、適性や長所を理解し、自己PRができるようにし、訓練修了後3か月以内の就職を目指します。

●訓練について

訓練の「受講」に関する詳細情報

訓練実施施設	とよはし産業人材育成センター 豊橋市神野新田町字シノ割 1 番地 3 駐車場：敷地内の指定場所に駐車可。(無料) ○豊橋駅西口（新幹線側）から自動車で約 15 分。 ○豊橋駅東口バス乗り場 7 番乗り場から豊橋市民病院線もしくは卸団地線に乗りして、「総合卸団地」又は「総合スポーツ公園」で下車。 「総合卸団地」から徒歩約 15 分。 「総合スポーツ公園」から徒歩約 7 分。 	
説明会日程	令和 7 年 9 月 5 日(金)・12 日(金)・19 日(金) 各日 ①13:30～ ②15:00～ 場所：名古屋大原学園 豊橋教室（とよはし産業人材育成センター 上記参照） ※予約不要、直接教室へお越しください。天候状況により中止する場合があります。浜松校へお問い合わせください。	
受講料	受講料無料 ただし、教材費（税込 20,000 円）と検定受験料は自己負担となります。	
訓練に関する お問合せ先	資格の大原 就職の大原 名古屋大原学園 浜松校 ☎ 053-455-4419 担当：吉田・縣	

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
71103	医療・一般事務科	20人(6人)	名古屋大原学園 豊橋教室 (とよはし産業人材育成センター)	中級
●科の内容 医療事務だけでなく、簿記3級も学習することで一般事務・営業事務、総務・経理事務職など、あらゆる業種の事務職を目指すための知識を身につけるためのコースです。 ・OSはWindows11、オフィスは2021バージョンで学習します。 ・パソコンの基本レベルの知識（Word・Excel）を学ぶことで、転職できる職種の幅を広げていきます。 ・商業簿記では一般的な会計処理に必要な知識を習得し、事務職としての適性を身に付けます。訓練期間中に、日本商工会議所簿記検定3級が受験できます。 ・医療事務ではクリニック・医院・診療所から総合病院・大学病院における様々な業務に必要な知識を習得し、医療事務職としての適性を身に付けます。訓練終了後に一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会主催 医療事務（医科）能力検定試験1級の受験ができます。 ・社会保険の基礎知識についての内容を就職支援の中に組み込んで、将来の人生設計に沿った就職活動ができるよう配慮しています。 ●取得目標資格 ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 受験料 ¥3,300（税込） 【CBT受験で2月実施】 ・一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会主催 医療事務（医科）能力検定試験1級 受験料 ¥5,280（税込） 【在宅受験で2月実施予定】 ●就職先の主な職務 医療事務のほか様々な業種の事務職など ●独自の就職支援内容 ・職務経歴書等の作成指導・添削、面接指導・ロールプレイング ・就職情報の提供 ・社会保険・年金の知識（ライフプランニングの作成） ●訓練に用いる主な設備等 ホワイトボード、教卓、机、椅子、パソコン、プロジェクター、スクリーン（Windows11、オフィス2021）			◆訓練実施施設所在地 豊橋市神野新田町字シノ割1番地3 ◆受講生の応募条件 マウス・キーボード操作ができる方 ◆適性検査を実施する場合の方法 筆記試験および面接 ◆適性検査を実施する場合の可否基準 筆記試験70点満点中、ローマ字5点、漢字10点、計算10点、作文10点を足切り点として、合格基準点40点に達し、かつ面接試験50点満点中、合格基準点40点に達した者を合格とする。 ◆訓練時間 9:30～16:00 ※16:00～17:00(自習可能) ◆教科書代等自己負担額 20,000円 ◆説明会 9/5(金)・9/12(金)・9/19(金) ◆問い合わせ先 TEL:053-455-4419（吉田・縣）	
	科目	科目の内容		時間数
学 科	オリエンテーション	ガイダンス、教育目標、教室使用のご案内、提出書類等について		3
	商業簿記	仕訳、勘定記入、財務諸表、決算などの会計知識		72
	簿記検定対策	応用演習、答案練習、修了確認テスト		30
	医療事務基礎	医療保険制度、初診料、再診料、外来診療料、医学管理、投薬、注射、処置、手術、検査、病理診断、画像診断		48
	医療事務応用	入院基本料、入院基本料等加算、入院時食事療養費、麻酔、在宅医療、リハビリテーション、公費負担医療制度、後期高齢者医療保険制度		48
	就職支援	就職に対する心構え、履歴書・職務経歴書の作成指導、ジョブ・カード作成支援、面接対策、ビジネスマナー、社会保険の基礎、ライフプランニングなど		39
	小 計			240
実 技	医療事務実習	患者対応（聴覚、視覚障がい者含む）、手話、高齢者体験など		6
	医療事務実践	レセプト作成、模擬試験・解説実施、修了確認テスト		21
	Word基礎・応用	文字入力、ビジネス文書作成、表作成、図形描画など		30
	Excel基礎・応用	データ入力・編集、計算式と関数、グラフ作成、データベースなど		30
	小 計			87
	合 計			327

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。