

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
7026	11 月	東三河（新城市）	しんしろドリーム荘 研修室	初級

パソコン基本操作習得③コース



訓練期間	令和7年11月5日(水)～12月26日(金)
訓練時間	午後1時～午後5時05分（うち休憩時間20分） 11/5は、午後1時～午後3時10分（うち休憩時間10分） 12/26は、午後1時～午後6時10分（うち休憩時間10分）

募集締切日	令和7年10月6日(月)
選考日	令和7年10月22日(水) 午前10時～（個別に通知します。）
選考方法	面接
募集定員	6名（最少開講人数1名）
受講料	受講料無料〔教材費無料〕
目指す資格	Excel 表計算処理技能認定試験 Word 文書処理技能認定（サーティファイ）〔任意〕
想定される 就職先職種	在宅事務、事務職等

選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

しんしろドリーム荘 研修室

新城市平井字若杉1-3 コーポテラ 1F 東
0536-22-0802（担当：山本）
Email: info@dreamso.jp

交通機関

JR 飯田線 東新町駅下車、徒歩1分。
自家用車の駐車は可能です。

HP はこちら



委託訓練機関

特定非営利活動法人しんしろドリーム荘

11 月

12 月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

★網掛けの日は訓練休校日です

●コースの内容 パソコンの基本的情報処理の知識や MS-Office 操作、プログラミング基本操作、在宅テレワーク技能の習得を目指し、今後の求人・求職のニーズに対応できることを目標とした訓練を実施します。 ●コースの目標 ・パソコン処理能力 (OS (Windows11)、事務処理 (MS-office2021)、ファイル管理の基本操作、パソコントラブルを解決する能力の習得を目指します。 ・通信処理能力の習得 (インターネット、Wi-Fi、メール操作、ウィルス対策などの基本操作を習得し、オンライン面接やテレワークを可能にします。) ・ビジネスマナーの習得 (報告・連絡・相談の対話や文書作成の基本技術を習得します。) ・Excel、Word においてはサーティファイ認定試験 (任意受験) に挑戦できるレベルのスキルを目指します。 ●独自の就職支援活動 履歴書、職務経歴書の作成支援、キャリアコンサルティング (個別面談)、求人情報の提供 (ネット検索、ハローワーク求人情報 等)、気に入られる求職者となるための就職支援講座と実技の実施。就業後に継続できるための就業支援講座を実施します。 ●訓練に用いる主な設備等 ノートパソコン (Windows11)、カラー複合機、60inch モニター、トラックボールマウス、UD トーク、手元スピーカー ※自宅パソコンの持ち込み可。 ●使用教材 パソコン訓練教材、就職支援教材、就業支援教材 (自社作成)	◆受講条件等 身体障害・知的障害・精神障害・発達障害・難病等の方。 ※トイレは手すり付洋式トイレとなります。 ◆選考方法 面接 ◆選考の合格基準※ 面接官 2 名に、「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とします。 ※詳細は表外下部に記載 ◆教科書代等自己負担 自己負担はありません。 ◆サーティファイ認定試験料は別途必要です。 ◆サーティファイ認定試験は当教室が試験会場のため、慣れた環境で受験できます。
---	---

	科目名	科目の内容	時間数
学 科	就職支援講座	職安訪問などによる就職情報の確保、および就職試験の心構え等の座学	17
		小計	17
実 技	情報処理の基礎	パソコンやインターネットの仕組み、プログラミングの基礎など、様々な就業の場面に自力で対応できる技能を習得する	23
	MS-Office の操作	求人条件によくあるマイクロソフトオフィス (ワード・エクセル・パワーポイント) の操作を習得する	95
	プログラミングの基本	プログラミング言語 S c r a t c h 3 . 0 でゲームを作成し、コーディングの基本を習得する。	23
	就業支援 (テレワーク等の疑似体験)	訓練実施施設を企業に見立て、Zoom、ChatGPT を体験し、就業における素養を習得する	23
		小計	164
合 計			181
行事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験の「A」「B」「C」の三段階評価

[評価方法] 面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の 5 項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行います。

【7026】