

10 2025
月開講

受講料
無料

ハロートレーニング（公共職業訓練）

愛知県雇用セーフティネット対策訓練

※テキスト代
等については
自己負担

受講生募集

募集期間：8月 5日(火)～8月26日(火)

入校選考日：9月17日(水)

IT



営業・販売・事務



医療事務



介護福祉



デザイン



その他



知識等習得コース

- ・ 3か月コース 10/1 (水)～12/24 (水)
- ・ 4か月コース 10/1 (水)～ 1/28 (水)
- ・ オンラインコース 10/1 (水)～12/22 (月)

日本版デュアルシステム対応型訓練

※職場実習付き

- ・ 6か月コース 10/1 (水)～ 3/30 (月)



早期就職・キャリアアップを
目指すあなたをサポートします！

愛知県立名古屋高等技術専門校

名古屋市北区安井二丁目4番48号

開発援助課：052-917-6713

<https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/>



愛知県 雇用セーフティネット対策訓練

愛知県では、離職者、若年未就職者等の就職を支援するため、雇用セーフティネット対策訓練を実施しています。求職中の方がこの訓練を受講し、新たな知識、技術、技能を身に付けることにより、安定的な早期就職に役立てていただくことを目的としています。専門学校等の民間教育訓練機関における座学を中心とした職業訓練です。

すべてのコースにデジタル・DX 推進のカリキュラムが含まれており、今後必要となるデジタル・DX 人材に必要なスキルを身に付けることができます。



◆DXとは？

→デジタルトランスフォーメーション(Digital Transformation)の略です。英語圏では「交差する」という意味を持つ「trans」を「X」と省略することがあるため「DX」と表記されます。

経済産業省は、DX を「企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、データとデジタル技術を活用して、顧客や社会のニーズを基に、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革し、競争上の優位性を確立すること」と定義しています。

知識等習得コース

3か月コース 4か月コース

「IT」「営業・販売・事務」「介護福祉」等の様々な分野で実施する3か月または4か月間の訓練コースです。

小さな子どもがいる方でも安心して受講できる託児サービス付き訓練があります。

オンラインコース

Zoom 等の Web 会議システムを活用した職業訓練です。週4日程度のオンライン(自宅で受講する)訓練と、週1日程度の通学(訓練実施施設で受講する)訓練を実施します。オンライン訓練は、訓練受講に必要な設備環境があればどこからでも受講可能ですので、移動にかかる時間を有効活用できます。

日本版デュアルシステム対応型訓練

6か月コース

専門学校等の民間教育訓練機関における座学と企業等における職場実習を一貫して実施する職業訓練です。

1か月～3か月の職場実習がカリキュラムに組み込まれています。

目次

◇ コース一覧	2
◇ 申込みから入校までの流れ	6
◇ 募集要項	7
◇ コース詳細 (知識等習得コース)	
3 か月コース	
・ 目指せ IT 技術者！エンジニア育成科(コスモアカデミー)	10
・ はじめて学ぶ Web プログラミング科(ライフスキルアカデミー)	11
・ 基礎から学ぶ MOS 対策科(RHT カレッジ新瑞橋校)	12
・ 総務・事務実務科(人財育成支援ネット栄教室)	13
・ グローバル人材育成科(コスモグローバルコミュニケーションズスクール)	14
・ ワード・エクセル・生成 AI 就職科(さくらビジネス専門スクール)	15
・ 事務就職パソコン科(SCビジネスアカデミー)	16
・ 医療・調剤・パソコン科(RHT カレッジ上前津校)	17
・ 介護実践・介護美容科(愛知介護美容職業訓練校グローリア 21)	18
4 か月コース	
・ 実務に活かせる ICT ビジネス科(ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室)	19
・ マルチデザインクリエイター科(WAS パソコンマルチメディアスクール)	20
オンラインコース	
・ オンラインで学ぶワード・エクセル就職科(さくらビジネス専門スクール)	21
・ SNS マーケティング制作科(SC ビジネスアカデミー)	22
オンライン訓練受講に必要な設備環境	23
(日本版デュアルシステム対応型訓練)	
6 か月コース (職場実習付き)	
・ Web アプリ科(インテックス IT ナレッジ)	24
・ DX 人材・JAVA プログラマ科(エスワイ・IT カレッジ)	25
・ 事務スペシャリスト養成科(名古屋経営会計専門学校)	26
・ こども英語講師養成科(コスモグローバルコミュニケーションズスクール)	27
◇ 委託訓練実施施設地図一覧	28
◇ 託児サービス付き知識等習得コースの託児施設一覧	30
・ プティット本陣ルーム	31
・ Flapping kids	32
・ アップル園池下	33
・ ぽっぽ保育園	34
託児サービス利用申込書	35

◇コース一覧

【3か月コース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)	託児 定員
I T	51001	目指せIT技術者！ エンジニア育成科	・IT業務に係る基礎知識 ・プログラミング基礎(C#言語) ・プログラム動作確認・テスト業務の実践	20名 (2名)	2名
	51002	はじめて学ぶWebプログラミング科	・Java、SQL、システム開発基礎、Web開発基礎 ・サーティファイJavaプログラミング能力認定試験対策	15名 (3名)	託児なし
営 業 ・ 販 売 ・ 事 務	51003	基礎から学ぶMOS対策科	・MOS(Word,Excel,PowerPoint) ・就職支援(履歴書、職務経歴書、面接指導)	20名 (4名)	2名
	51004	総務・事務実務科	・秘書技能検定 ・日商簿記 ・MOS(Word,Excel) ・メンタルヘルス・マネジメント	20名 (4名)	2名
	51005	グローバル人材育成科	・ビジネス英語全般(会話、メール、電話、プレゼン) ・TOEIC対策	20名 (10名)	2名
	51006	ワード・エクセル・生成AI就職科	・MOS(Word,Excel) ,PowerPoint ・Canva/生成AI活用 ・就職支援(個別対応を重視)	20名 (4名)	2名
	51007	事務就職パソコン科	・Word・Excel・PowerPoint操作、MOS合格対策 ・ChatGPT・Googleクラウド活用、Web制作実習 ・コミュニケーション力強化で“即戦力”へ	20名 (4名)	2名
医 療 事 務	51008	医療・調剤・パソコン科	・検定対策(医科医療事務検定、調剤事務検定) ・パソコン基本操作(Word,Excel) ・就職支援(履歴書、職務経歴書、面接指導)	20名 (4名)	2名
介 護 福 祉	51009	介護実践・介護美容科	・ケアセラピスト(ハンド・フットコース) ・介護職員初任者研修 ・普通救命講習Ⅱ ・日本シニア検定(日本の現状編)対策	15名 (3名)	託児なし

【4か月コース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)	託児 定員
売 営 ・ 業 ・ 事 務 販	510X1	実務に活かせるICTビジネス科	・ITパスポート(国家資格) ・MOS(Word,Excel)、PowerPoint	20名 (4名)	2名
デ ザ イ ン	510P1	マルチデザインクリエイター科	・Illustrator,Photoshop ・Premiere Pro ・マーケティング ・職場実習(2週間程度)	20名 (4名)	2名

訓練実施施設	最寄駅 バス停	問い合わせ先	詳細 ページ
コスモアカデミー 名古屋市中区錦一丁目7番27号 三同ビル錦3階	地下鉄 伏見駅	052-204-8007 (総合受付)	P.10
ライフスキルアカデミー 名古屋市中村区名駅五丁目7番30号 名駅東ビル2階	地下鉄 国際センター駅	052-414-7770 (担当：後藤・伊藤)	P.11
RHTカレッジ新瑞橋校 名古屋市瑞穂区洲山町1丁目55番3号 内堀ビル3階・4階	地下鉄 新瑞橋駅	052-842-4883 (担当：宇佐美)	P.12
人財育成支援ネット栄教室 名古屋市中区栄四丁目3番26号 昭和ビル3階	地下鉄 栄駅	052-228-0681 (担当：尾之内・無江)	P.13
コスモグローバルコミュニケーションズスクール 名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビルⅡ9階	各線 金山駅	052-331-1531 (担当：加藤・近藤)	P.14
さくらビジネス専門学校 春日井市神領町2丁目24番19号	JR中央線 神領駅	0568-84-9992 (担当：奥岡・早瀬)	P.15
SCビジネスアカデミー 名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル8階・5階（本校舎・受付）	地下鉄 矢場町駅	052-252-5333 (担当：大野・柴田)	P.16
RHTカレッジ上前津校 名古屋市中区大須四丁目10番40号 カジウラテックスビル9階	地下鉄 上前津駅	052-212-8577 (担当：野本)	P.17
愛知介護美容職業訓練校グローリア21 名古屋市中川区打中二丁目105番地	市バス 打出町	052-354-3217 (担当：武岡・浅井)	P.18

訓練実施施設	最寄駅 バス停	問い合わせ先	詳細 ページ
ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室 名古屋市中村区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階	地下鉄 国際センター駅	0120-016-455 (委託訓練担当)	P.19
WASパソコンマルチメディアスクール 名古屋市中村区植田本町1丁目608番地	地下鉄 植田駅	052-809-1111 (担当：小島・越野)	P.20

◇コース一覧

【オンラインコース】

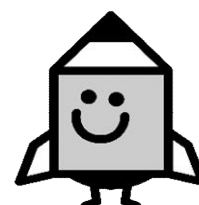
分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)
営業・販売・事務	510L1	オンラインで学ぶ ワード・エクセル就職科	・MOS(Word,Excel) ・PowerPoint ・全ての職種で役に立つパソコン操作の習得	15名 (7名)
デザイン	510L2	SNSマーケティング制作科	・Illustrator・Photoshop操作、SNSマーケティング ・チラシ・ロゴ制作、Web制作実習、ポートフォリオ完成 ・広報・販促・デザイン業務に即戦力対応！ ※通学訓練またはキャリアコンサルティングを土日祝日に実施する場合があります。	20名 (4名)

【6か月コース】

分野	コース No.	訓練科名	内容	定員 (最少開講人数)
IT	510D1	Webアプリ科	・IT人材に必要な基礎知識 ・プログラムの基本技術 ・システム開発手法 ・ブラウザ上で動くアプリケーション構築技法 ・職場実習(1か月程度)	15名 (3名)
	510D2	DX人材・JAVAプログラマ科	・Javaプログラミング基礎 ・webサイト制作 ・職場実習(2か月程度)	15名 (3名)
営業・販売・事務	510D3	事務スペシャリスト養成科	・日商簿記 ・PC検定対策 ・税法(所得税法、消費税法、法人税法、相続税法) ・コンピュータ会計・インボイス制度と電子帳簿 ・ビジネス実務マナー検定対策 ・職場実習(2か月程度)	15名 (3名)
その他	510D4	こども英語講師養成科	・英語教授法、児童心理、カリキュラム作成 ・デモレッスン ・TOEIC対策 ・職場実習(3か月程度)	15名 (10名)

訓練実施施設	最寄駅 バス停	問い合わせ先	詳細 ページ
さくらビジネス専門学校 春日井市神領町 2 丁目24番19号	JR中央線 神領駅	0 5 6 8 - 8 4 - 9 9 9 2 (担当：奥岡・早瀬)	P.21
S Cビジネスアカデミー 名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル 8 階（本校舎・受付）	地下鉄 矢場町駅	0 5 2 - 2 5 2 - 5 3 3 3 (担当：柴田・大野)	P.22

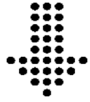
訓練実施施設	最寄駅 バス停	問い合わせ先	詳細 ページ
インテックスITナレッジ 名古屋市中村区椿町21番 2 号 第 2 太閤ビル 5 階	各線 名古屋駅	0 5 2 - 4 8 5 - 8 4 0 7 (委託訓練担当)	P.24
エスワイ・ITカレッジ 名古屋市中区代官町35番16号 第一富士ビル 2 階	地下鉄 新栄町駅 高岳駅	0 5 2 - 9 3 7 - 0 2 0 1 (担当：森・遠藤・村上)	P.25
名古屋経営会計専門学校 名古屋市千種区池下一丁目 1 番 4 号	地下鉄 池下駅	0 5 2 - 7 6 3 - 7 0 9 1 (総合事務局)	P.26
コスモグローバルコミュニケーションズスクール 名古屋市中区金山四丁目 1 番24号 コスモビル II 9 階	各線 金山駅	0 5 2 - 3 3 1 - 1 5 3 1 (担当：近藤・川瀬)	P.27



愛知県雇用セーフティネット対策訓練 申込から入校までの流れ

STEP 1

住所を管轄するハローワークで求職登録し、職業相談を受ける。



- 職業訓練の受講についての説明・アドバイスを受けてください。
- パンフレットで希望する訓練の内容、見学会の日時等を確認してください。

STEP 2

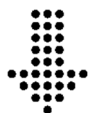
説明会に参加する。(任意)



- 訓練を受ける施設、場所の確認及び訓練内容の説明を受けてください。
※説明会の参加は任意ですが、訓練の内容や訓練実施施設の内容を知るための絶好の機会です。是非、御参加ください。

STEP 3

住所を管轄するハローワークへ入校願書を提出する。

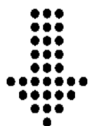


- 入校願書をハローワークの窓口へ提出してください。※入校願書はハローワークの窓口にあります。

※愛知県外の公共職業安定所の担当の方は、入校願書の提出があった時点で、その旨を名古屋高等技術専門校開発援助課(電話:052-917-6713)へ御連絡ください。

STEP 4

選考試験を受ける。



- 名古屋高等技術専門校から「入校選考通知書」を郵送します。選考試験の日時、場所を確認し、選考試験を受けてください。
- 託児サービスの利用を希望する方は、「託児サービス利用申込書」の必要事項を記入し、選考日に訓練実施施設へ提出してください。

STEP 5

受講の可否を確認する。



- 名古屋高等技術専門校から「入校選考結果通知書」(受講の可否)を郵送します。
- 受講の決定を受けた方は、入校に必要な書類を訓練実施施設へ提出してください。提出書類等については、「入校選考結果通知書」に同封します。

入 校 — 訓練開始 —

各種お問い合わせ先(内容により問い合わせ先が異なりますので御注意ください。)

- 応募方法等について
愛知県立名古屋高等技術専門校
- 訓練カリキュラム/選考内容に関すること
各訓練実施施設
- 雇用保険の失業給付/求職者支援制度(職業訓練受給給付金)について
住所地を管轄する公共職業安定所



募集要項

1 応募対象者

- ・ 公共職業安定所に求職申込みをした方で、公共職業安定所長が適職に就くために訓練受講の必要性を認め、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることのできる方。
- ・ 訓練を受講することにより、早期就職（訓練修了後3か月以内）を希望している方。（訓練修了時から3か月後までの就職状況を把握する調査があります。）
- ・ オンラインコースについては、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。

<注意事項>

- ・ 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けて公共職業訓練受講修了後1年以内の方は原則として、受講できません。
- ・ 過去1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練を正当な理由なく途中で辞められた方は原則として、受講できません。

- ◇ 雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方には、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）が支給されます。（受講指示には一定の要件があります。詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所で御相談ください。）
- ◇ 受講指示以外の方で、一定の要件を満たし、公共職業安定所長の支援指示を受けて入校された方には、職業訓練受講給付金を受けることができる場合があります。（詳しくは、訓練申込前に住所を管轄する公共職業安定所で御相談ください。）

2 募集期間

2025年8月5日（火）から8月26日（火）まで

※募集期間内に応募者数が定員に満たない訓練コースについては、継続募集を行う場合があります。

継続募集期間：2025年9月3日（水）まで（予定）

継続募集を行う訓練コースについては、公共職業安定所窓口又は名古屋高等技術専門校へ御確認ください。

3 応募方法

応募者の住所を管轄する公共職業安定所で職業相談を受け、適職に就くために訓練を受講することが必要と認められた方は、公共職業安定所を経由して「入校願書」を提出してください。

※入校願書提出後は、特別な理由（就職先の決定等）なく辞退することはできません。

※訓練コースの併願はできません。

※愛知県外の公共職業安定所の担当の方は、入校願書の提出があった時点で、その旨を名古屋高等技術専門校開発援助課（電話：052-917-6713）へ御連絡ください。

託児サービスを利用される方は、「入校願書」提出後、入校選考日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」（P.35をコピー）に必要事項を記入し訓練実施施設に提出してください。

4 受講者決定方法

- ・ 入校するには、訓練実施施設が行う適性検査に合格する必要があります。適性検査の内容は、各訓練コースの案内ページを御覧ください。
- ・ 適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者の中から抽選で受講者を決定します。（継続募集を行った訓練コースの適性検査の合格者数が、募集定員を超えた場合については、継続募集で応募した適性検査の合格者の中から抽選で受講者を決定します。）
このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

※6か月コースについては、受講者決定方法が異なりますので、「9 日本版デュアルシステム対応型訓練（6か月コース）について」を参照してください。

5 入校選考日時・場所

2025年9月17日（水） 午前10時（予定）

（応募者には入校選考の通知書を発送します。9月15日（月）正午までに通知書が届かない場合は、名古屋高等技術専門学校（電話：052-917-6713）にお問い合わせください。）

- ・選考場所は、希望コースの訓練実施施設が指定する会場です。（入校選考の通知書に記載します。）
- ・選考日に発熱等風邪の症状がある方は、選考を受けることができません（入校日までの日数が短いため、選考の振替ができません）。日頃から体調管理をお願いします。

6 合否通知

2025年9月24日（水）に入校選考の受検者へ入校選考結果通知書を発送します。

通知書が9月29日（月）正午までに届かない場合は、名古屋高等技術専門学校にお問い合わせください。

7 訓練期間

知識等習得コース

- ・3か月コース：2025年10月1日（水）から2025年12月24日（水）まで
- ・4か月コース：2025年10月1日（水）から2026年1月28日（水）まで
- ・オンラインコース：2025年10月1日（水）から2025年12月22日（月）まで

日本版デュアルシステム対応型訓練

- ・6か月コース：2025年10月1日（水）から2026年3月30日（月）まで

8 託児サービスについて

知識等習得コース（3か月コース、4か月コース）には、託児サービス付きのコースがあります。詳細については、「託児サービスのご案内」（P.30）を確認してください。

- ・次の①から④のいずれにも該当する場合は、託児サービスの利用が可能となります。

- ①小学校就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない場合。
- ②同居の親族や、その他の方が、当該児童を保育することができない場合。
- ③幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない方
- ④託児サービス提供施設の利用条件（受入可能人数、受入可能年齢等）に適合する場合。

なお、次の点にも御注意ください。

- ・開講後、途中から託児サービスを利用することはできません。ただし、やむを得ない理由がある場合については、受講開始後においても託児サービスを利用できることがあります。（受講開始後に、託児の利用対象年齢に達する場合等）
- ・入校選考当日の託児サービスはありません。

※託児希望者が、定員を上回る場合は、抽選により利用者を決定します。なお、施設に余裕がある場合は、予定より人数を増やすこともあります。（利用の可否は、入校選考結果とともに通知します。）

9 日本版デュアルシステム対応型訓練（6か月コース）について

訓練開始日までに、ジョブ・カードを作成する必要があります。ジョブ・カードは公共職業安定所（ハローワーク）及びヤング・ジョブ・あいち等でキャリア・コンサルティングを受け、作成することができます。

<受講者決定方法>

適性検査の合格者が募集定員を超えた場合は、適性検査の合格者から以下の区分順に定員数まで受講者を決定します。

- (1)募集期間（8月5日～8月26日）に応募した方で、学校（中学、高校、大学、専門学校等）の卒業（中退を含む）後3年以内の方。
- (2)募集期間に応募した方で、学校の卒業後3年を超えた方。
- (3)継続募集期間（～9月3日）に応募した方で、学校の卒業後3年以内の方。
- (4)継続募集期間に応募した方で、学校の卒業後3年を超えた方。

定員を上回った区分については、抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ適性検査時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

<職場実習について>

・実習が設定されていますので、職業訓練生総合保険（災害傷害保険＋賠償責任補償特約）に加入していただきます。 ※保険料 6か月コース 4,900円

・職場実習を実施する期間は、労働者災害補償保険の特別加入の対象となり、愛知県が加入の手続きを行います。（受講生の自己負担はありません。）

※加入を希望しない場合は、名古屋高等技術専門学校までお申し出ください。

※土曜日、日曜日、祝日は休校日ですが、実習中は、実習先の都合で振替がある場合があります。

10 修了認定（修了証の交付）

学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上を受講し、かつ、修了試験の結果などにより能力習得を確認できた方を該当訓練コースの修了者と認め、修了証書を交付します。修了試験の時期・内容等は、各訓練科を実施する訓練実施施設で異なります。

11 訓練受講に係る留意事項

欠席等により、学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上の受講が不可能な方については、訓練修了の見込みがないため、受講を打ち切らせていただきます。（病気欠席等理由を問いません。）

また、他の受講者の受講に支障となる行為や迷惑となる行為、講師や訓練実施施設の職員の指示に従わない等により訓練実施施設の規律を乱す行為であると認められる場合、当該行為を行った方の受講を打ち切らせていただきます。

12 その他

◇ 受講料は無料ですが、テキスト等については実費が必要です。

◇ 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)は休校日です。

◇ 収集した個人情報については、訓練に関する目的以外には使用しません。

◇ 応募者が最少開講人数を下回った場合は、訓練を中止する場合があります。

◇ 就職支援の一環として、訓練実施施設がキャリア・コンサルティングを行うとともに、キャリアコンサルタント等によるジョブ・カードの作成支援を行います。

3 か月 コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
51001	目指せIT技術者！エンジニア育成科	20人(2人)	コスモアカデミー	初級
●科の内容 【未経験から技術者へ。テストから始まるITエンジニアへの道！】 1. IT基礎とC#言語基礎をしっかりと習得。 2. 実務で役立つテスト業務基礎知識を習得。 3. 現場を想定したテスト仕様書の作成とテスト・修正。 IT技術者の入口、テスト業務の基礎知識を学びます。 テスト用アプリの作成からテスト・修正まで、業務の流れを実践にて体験します。 その後のキャリアアップも視野に入れられるよう、 比較的難易度の低いC#言語を用いたプログラムの基礎も学びます。 学科では、国家資格ITパスポートの出題範囲を学び、資格取得も目指せます。 ●取得目標資格 ・ITパスポート 受験料7,500円(税込) ※当校が試験会場です。 ●就職先の主な職務 ・テストエンジニア ・プログラマー ・その他、ヘルプデスクなどIT活用業務など ●独自の就職支援内容 希望者に、以下の支援を行っています。 ・書類対策 → 履歴書・職務経歴書の添削。 ・職業紹介 → 未公開求人とのマッチングを提供します。 企業が来校し、説明会を行います。 3か月の間に数社の説明会に参加することができます。 ・適性検査 → 採用試験で使用する適性試験をカリキュラムとして受検します。 結果を返却しますので、試験の事前対策と、自己分析に活用できます。 ・業界講話 → IT業界の具体的な業務内容や仕事環境など、外部から見えない職場環境を知ることができます。 ●訓練に用いる主な設備等 PC・プロジェクタ・ホワイトボード			《訓練実施施設所在地》 〒460-0003 名古屋市中区錦1-7-27 三同ビル錦3階 《受講生の応募条件》 PCの基本操作が出来る方 《適性検査を実施する場合の方法》 筆記(一般常識)、面接 《適性検査を実施する場合の可否基準》 筆記(100点満点) 面接(100点満点) 合計200点満点中120点以上で合格 《訓練時間》 9時30分から16時まで 《教科書代等自己負担額》 12,500円 《説明会》 8月20日(水)16時30分から 8月25日(月)16時30分から ※予約不要です 《問い合わせ先》 コスモアカデミー総合受付 TEL:052-204-8007	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	受講規則、訓練科目の内容	6	
	IT基礎知識	コンピュータの仕組み、コンピュータ技術、開発技術、データベース ネットワークの仕組み、情報セキュリティ、ITと企業経営、システム戦略	66	○
	テスト基礎	テスト技法、テスト項目の作成方法	12	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、模擬面接指導、適性検査、業界講話	30	
	小 計		114	
実 技	グループウェアの基礎 と活用	グループウェアの概要と活用、スケジュール機能の活用、ドキュメント共有機能の活用	6	○
	C#実習	開発環境設定、構造化プログラミング、データ構造、オブジェクト指向、 ファイル処理、データベース(SQL)、仕様書の流れ	60	○
	テスト実習	テスト用プログラム制作、テスト仕様書作成、デバッグ(不具合修正作業)	60	○
	総合演習	個人企画アプリの設計と作成、作成したアプリのテスト、プレゼンテーション資料作成、成果発表	87	○
	小 計		213	
合 計		327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
51002	はじめて学ぶWebプログラミング科	15人(3人)	ライフスキルアカデミー	初・中級
●科の内容 【ITエンジニアを目指す人がゼロから学べるコース】 (1) Java (ウェブやアプリで使用される) (2) SQL言語 (データベースを操作する) (3) システム開発基礎 (設計・テスト・レビュー手法) (4) Web開発基礎 (JSPサーブレット方式でWebアプリ開発) 【ライフスキルアカデミーの特徴】 (1) 教科書はオリジナルのウェブテキスト。 ウェブ上で見られるからスマホやタブレットで読めるし、重い本を持ち歩かなくても大丈夫！ (2) 講師は全員、元エンジニア！現場でしか学べない知識も得ることができる。 (3) キャリアコンサルタントも元SEのため、IT業界に特化した就職相談ができる。 ●取得目標資格 サーティファイJavaプログラミング能力認定試験 2・3 級 訓練期間中に受験予定、訓練施設内にて団体受験可能 検定料(税込) 2 級:¥6,600、3 級:¥5,400 ●就職先の主な職務 プログラマーなどITエンジニア ●独自の就職支援内容 オリジナルの「キャリアサポートブック」を活用し、効果的な就職活動を支援。 訓練修了後も、3ヶ月まで就職相談や求人情報の提供を実施。 訓練期間中に会社説明会(20～30社程度)を実施予定。ほとんどの参加企業は、ライフスキルアカデミーを修了した訓練生が活躍しているIT企業です。 ●訓練に用いる主な設備等 ノートパソコン(1人1台貸与)、プロジェクター、ホワイトボード			《訓練実施施設所在地》 名古屋市中村区名駅五丁目7-30 名駅東ビル2階 JR/名鉄/近鉄の場合、名古屋駅から徒歩10分 地下鉄の場合、国際センター駅から徒歩2分 《受講生の応募条件》 PCの基本操作ができて早期就職を目指す方 《適性検査を実施する場合の方法》 面接 《適性検査を実施する場合の合否基準》 50点満点中34点以上 《訓練時間》 9時30分から16時まで 《教科書代等自己負担額》 1,000円(税込) ※3ヶ月間の教材掲載サーバー使用料含む 《説明会》 オンライン(YouTube視聴環境が必要)にて 随時開催。右記QRコード からお申込みください。 折り返しご連絡いたします。 《問い合わせ先》 052-414-7770(平日9:00～17:00) info@lifskill.or.jp 担当 後藤、伊藤	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	オリエンテーション	受講上の注意、訓練カリキュラム・提出書類の説明、アクティブラーニングについて	6	
	IT知識	ハードウェアとソフトウェア、2進数・10進数・16進数	6	○
	アルゴリズム	プログラム作成の基本、処理手順、フローチャート	12	○
	システム開発基礎	システム開発とは、基本設計、詳細設計、レビュー手法、テスト設計と手法	18	
	オブジェクト指向基礎	オブジェクト指向概念、クラス、カプセル化、継承	12	
	Java基礎	文字列・数値操作、例外、抽象クラス、インターフェースなど	24	
	Web開発基礎	Webアプリ開発とは、JSPサーブレットの基礎、HTML、DB連携、MVC	42	○
	就職支援	ITの職種や会社説明、ジョブカード・履歴書・職務経歴書の作成支援、模擬面接、DXツール(Slack・Zoom)の使い方	42	○
	小 計		162	
実技	プログラミング演習	Javaによるプログラミングの基礎演習	54	
	Java演習	Javaによる応用プログラミング演習	36	
	SQL演習	SQL言語によるデータベース操作演習	18	○
	総合演習	設計から納品までの一連作業をチーム開発にて実施	57	
	小 計		165	
合 計		327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれております。

3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
51003	基礎から学ぶMO S 対策科	20人(4人)	RHTカレッジ新瑞橋校	初級
●科の内容 ①入校から卒業まで、訓練校で準備したパソコンを使用 ②授業は電源の入れ方やパソコン画面構成の説明からのスタート ③そしてWord、Excel、PowerPointの基礎レベルテキストを使い基本操作からしっかり学び ④続いてMO S資格が取得できるレベルまで順序だてて学習 授業では、MO S資格の対策テキストを使用 ⑤毎日のようにタイピング練習を行い実務で活用できるレベルまでに ⑥MO S試験合格率100%の実績 ⑦授業前と授業後に残って自習もできる ⑧資格と内定を得て卒業！！		目指そうMO Sと就職		
●取得目標資格 MO S (Microsoft Office Specialist) 試験 (任意) Word 2019, Excel 2019, Power Point 2019 受験料: 各12,980円(税込)		●就職先の主な職務 事務職ばかりでなく、営業職、販売職、介護職、保育職ほかパソコンを活用する仕事全般。		
●独自の就職支援内容 卒業までに内定を得ることを目標とし、手厚く就職をサポート。 ① 履歴書・職務経歴書の効果的な書き方・模擬面接を通して実践的な指導を行います。(効果的な自己PR・志望動機の書き方と伝え方。立振る舞い、マナーなど) ② 希望者には何度でも、個別で履歴書・職務経歴書の添削・面接指導 ③ ひとりひとりの希望に沿った求人情報を提供します。プロの助言のもと、個別に必要な情報を収集。スムーズで効率よく内定獲得に繋げることができます		●訓練に用いる主な設備等 パソコン一式 (Windows, Word, Excel, PowerPoint)、タイピングソフト プロジェクター		
		《訓練実施施設所在地》 名古屋市瑞穂区洲山町一丁目55番3号 内堀ビル3階・4階 (地下鉄 新瑞橋 4番出口すぐ) ※自動車通学も可能 駐車料1日550円 《受講生の応募条件》 就職意欲の高い方 《適性検査を実施する場合の方法》 面接 《適性検査を実施する場合の合否基準》 100点満点中70点以上の方 《訓練時間》 9:30から16:00まで ※教室へは9:10より入室できます 《教科書代等自己負担額》 14,000円 《説明会》 予約不要 8月7日(木) 22日(金) 16時15分から ※上記日程以外でも個別説明可能です 電話にてご相談ください 《問い合わせ先》 (052)842-4883 (担当: 宇佐美) 詳しくはホームページをご覧ください www.rhtcollege.com RHTカレッジ		
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校式、修了式のオリエンテーション	3	
	DXリテラシー	変化への適応 顧客ユーザーへの共感 常識にとらわれない発想 柔軟な意思決定 社会の変化 顧客価値の変化	6	○
	就職支援	アイスブレイク 自己分析 ジョブカードの作成指導 履歴書・職務経歴書の作成指導 求人検索の方法 面接のマナーとポイント 模擬面接 個別面談による書類添削 採用面接の事前準備キャリアコンサルティング	69	
	小 計		78	
実 技	パソコン基本操作と知識	パソコンの基本操作 文字入力練習 文書の管理 パソコンの知識 (ハードウェア)、OSの知識	6	○
	Word	・ Wordの基本操作 文書の作成 文書の印刷 表の作成 文書の編集 表力をアップする機能 文例の利用 Excelデータの利用 ・ MO S 検定対策	81	○
	Excel	・ Excelの基本操作 書式設定 数式の入力 グラフの作成 統計関数 日付/時刻関数 帳票作成 VLOOKUP関数 ピボットテーブル ・ データベース ・ MO S 検定対策	96	○
	PowerPoint	・ PowerPointの基本操作、効果的プレゼンテーション技法 ・ MO S 検定対策	60	○
	総合演習	・ 総復習	6	
	小 計		249	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
51004	総務・事務実務科	20人(4人)	人財育成支援ネット 栄教室	初級
●科の内容 ・事務職に必要なOA機器処理能力 ・企業会計にかかわる経理事務の基礎知識 ・社会保険等総務に必要な基礎知識 ・メンタルヘルスに関する基礎知識 ●取得目標資格 秘書技能検定2級 (6月・11月・2月) 受験料5,200円 日商簿記3級 (6月・11月・2月 一部地域を除く) 受験料3,300円 MOS Word2016 (随時受験可能) 12,980円 MOS Excel2016 (随時受験可能) 12,980円 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種(随時受験可能) 5,280円→4,520円(当校受験割引有り) 第二種衛生管理者 (随時受験可能) 8,800円 ●就職先の主な職務 事務職(総務・経理・受付事務・営業事務・社労士事務所など) ●独自の就職支援内容 求人情報の揭示、面接指導、自己分析による適職診断の実施、ひとりひとりに合わせた履歴書・職務経歴書の作成指導 ☆キャリアコンサルタント有資格者による就職相談が随時受けられます ●訓練に用いる主な設備等 パソコン一式、Office2016 (Word・Excel) プロジェクター、カラープリンター			《訓練実施施設所在地》 名古屋市中区栄4-3-26 昭和ビル3階 《受講生の応募条件》 事務職への就職を希望する方 《適性検査を実施する場合の方法》 筆記・面接(言語・計算) 《適性検査を実施する場合の可否基準》 【筆記】満点のうち4割以上 【面接】満点のうち6割以上 《訓練時間》 9:30～16:10 《教科書代等自己負担額》 10,890円 《説明会》要予約 11:00～ 8/12(火)、21(木) 《問い合わせ先》 052-228-0681 (担当:尾之内・無江) ホームページはこちら→ 	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	ガイダンス	3	
	職業能力基礎演習	ビジネスマナー、電話対応、挨拶、身だしなみ、態度、言葉づかい	42	
	簿記概論	簿記の基礎、科目、取引と仕訳伝票の集計・管理、帳簿への転記、試算表作成、決算手続き、精算表作成、財務諸表作成	42	
	パソコン基礎	パソコンの仕組み動作、OSの働きと種類、ソフトウェアの活用	6	○
	メンタルヘルス基礎	ストレスおよびメンタルヘルスに関する基礎知識、セルフケアの重要性	24	
	労働・社会保険概論	労働基準法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、健康保険法、国民年金法、厚生年金保険法、その他一般常識等	72	
	給与・税務概論	勤怠項目、支給項目、控除項目、所得税の概要、申告業務	9	
	就職支援	履歴書の書き方、面接の受け方、キャリア形成支援	30	
	小 計		228	
実 技	簿記実習	日商簿記検定3級受験対策	27	
	文章作成実習	文書作成、書式設定、図形挿入、印刷設定、ヘッダーとフッター設定、ショートカット	33	○
	表計算実習	表の作成、数式と関数、グラフ作成、データ集計	36	○
	接客・接遇実習	受付・接客・接遇・名刺交換のロールプレイング	3	
	小 計		99	
	合 計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

3 か月 コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル	
51005	グローバル人材育成科	20人(10人)	コスモグローバルコミュニケーションズスクール	初級	
●科の内容 ネイティブ、日本人ともに海外経験も豊かな講師陣が、ビジネスの様々なシーンで活かすことができる実践的な英語力獲得に向けて丁寧に指導します。 ビジネス英語全般や、実際の電話を用いたアクティビティ、英文E-mail等の文書作成、ニーズが高まっているプレゼンテーションを学び、どの業種においても求められる基本的要素から即戦力を目指し幅広く学びます。 ●取得目標資格 TOEIC650点以上（訓練修了時にTOEIC IPテストを実施） ※TOEIC IPテストは訓練期間中に実施 受験料無料 ●就職先の主な職務 海外と取引のある企業、これから海外展開をしようとしている企業の営業・事務等や、ホテル業務・空港業務・翻訳通訳業務等、業種にかかわらず幅広く対応 ●独自の就職支援内容 求人情報を教室に掲示、企業人事担当者の講話・説明会、キャリアコンサルタントによる応募書類・面接の対策 ●訓練に用いる主な設備等 CDプレイヤー、パソコン、プロジェクター			《訓練実施施設所在地》 名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビルⅡ9階 《受講生の応募条件》 ・TOEIC 450点以上、または、同等の英語力の方 (応募の段階で満たしていない場合は、入校までに同等の英語力を得るための努力ができる方) ・訓練修了後3か月以内に就職（業種を問わず）したい方 ・当校の定める規則を守ることが出来る方 《適性検査を実施する場合の方法》 ・筆記(国語・算数・一般常識・英語)・面接(日本語・英語) 《適性検査を実施する場合の合否基準》 ・筆記 50点満点中11点以上 ・面接 50点満点中26点以上 ・筆記・面接の合計51点以上 の全てを満たす方が合格 《訓練時間》 9時10分から15時40分 《教科書代等自己負担額》 15,700円(税込、テキスト・資料含む) 《説明会》 ※予約不要 約45分間 ・8月19日（火）14時から ・8月25日（月）11時から ※上記の日時で都合が悪い場合は、お電話でご相談ください 《問い合わせ先》 052-331-1531（担当：加藤・近藤）		
	科目	科目の内容		時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	訓練受講に関する諸説明等		5	
	英語力養成	ビジネス英語に入る前の基礎的な英語力の養成		65	
	貿易実務入門	貿易実務の基礎知識（貿易の仕組み・関税・FTA・国際ルール等）		6	
	入管法入門	出入国管理及び難民認定法の基礎知識・外国人の入国・在留の現状と課題		3	
	簿記	財務資料の理解とファイナンスにおける重要な語彙や表現の習得		6	
	異文化理解	コミュニケーション上で必要な各国文化の知識及び言語の基礎等		12	
	TOEIC対策	就職対策としてのTOEICの攻略法と試験対策、TOEIC IPテスト		27	
	ビジネスライティング	ビジネスメールのルール・セキュリティ対策、表現の理解、文章作成、英文履歴書の書き方		36	○
	ビジネス英語	ビジネスシーンで対応できる実践的な英会話力の養成 海外とのビジネス・社会・環境の変化への理解、課題解決への対応		63	○
	就職支援	面接模擬、キャリアガイダンス、オンラインを活用した就職活動対策		14	○
小 計			237		
実 技	電話英会話	ビジネスで必要な英語による電話の受け方・答え方		31	
	プレゼンテーション研修	パブリックスピーキングのテクニックの養成、課題・最終成果発表 既存にはない商品やサービスの開発・提供を想定したプレゼンテーション		59	○
	小 計			90	
合 計			327		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル																																																
51006	ワード・エクセル・生成AI就職科	20名(4名)	さくらビジネス専門スクール	初・中級																																																
●科の内容 ①生成AI・ChatGPTを使えるようになります。 ②チラシ、ポスター、名刺、簡単なホームページ等が作れるようになります。(生成AI・Canvaを使用) ③ワード・エクセルの資格取得をめざします。 ④訓練期間中の就職内定を目標とします。 ●取得目標資格 MOS資格、合格率ほぼ100%。施設内で検定試験を受験。 ワード365、エクセル365、各受験料 11,800円(税抜) ●就職先の主な職務 パソコンを使う仕事全般。昨年度の就職率92.5%。 ●独自の就職支援内容 ・生成AIを活用した、自己PR・志望動機の作成をします。 ・生成AIを活用し、企業面接の想定問答の作成や、スマホのボイスチャット機能を使った模擬面接練習ができるようになります。 ●訓練に用いる主な設備等 ◆パソコン、プロジェクター、プリンター等 ◆自宅学習用のパソコン貸し出し制度(無料・有料) ◆近辺に安価な駐車場多数あり(相場:一日300円〜) ◆名古屋方面から電車で一本。駅ちか。早くて便利。			 																																																	
《訓練実施施設所在地》 春日井市神領町2丁目24番19号 ◆名古屋方面からJRで早くて近い。 《受講生の応募条件》 文字入力ができ早期就職を希望される方。 《適性検査の方法》 面接 《適性検査の可否基準》 面接 30点満点 18点以上を合格とします。 《訓練時間》 9時20分から15時50分まで 《教科書代等自己負担額》 12,300円(税込) 《説明会》※予約不要です ◆8月12日(火)、8月21日(木)、8月25日(月) 午前10時から40分程度 ◆8月25日(月) 午後4時から40分程度  説明会動画 ◆日程が合わない場合はQRコードから説明会の動画を見て頂いても結構です。 《問い合わせ先》 0568-84-9992(担当 奥岡・早瀬)																																																				
詳しい説明・最新情報  詳しい講座紹介 さくら最新情報																																																				
<table><tr><th></th><th>科目</th><th>科目の内容</th><th>時間数</th><th>デジタル</th></tr><tr><td rowspan="4">学 科</td><td>オリエンテーション</td><td>訓練カリキュラムの説明、受講上の注意、提出書類、その他</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>パソコンの基礎知識</td><td>パソコンとWindowsの知識、ファイル管理、Zoomの使い方、インターネット、等</td><td>12</td><td>○</td></tr><tr><td>就職支援</td><td>効果的な就職活動、求人検索、応募先の見つけ方、履歴書・職務経歴作成、等</td><td>60</td><td></td></tr><tr><td></td><td>小 計</td><td>75</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">実 技</td><td>ワード操作実習</td><td>基本から応用、書式設定、編集作業、様々な操作方法、MOS試験対策、等</td><td>88</td><td>○</td></tr><tr><td>エクセル操作実習</td><td>基本から応用、表編集、数式と関数、グラフ、様々な操作方法、MOS試験対策、等</td><td>94</td><td>○</td></tr><tr><td>パワーポイント操作実習</td><td>スライドの作成と編集、図形作成と編集、デザイン設定、実践課題、等</td><td>46</td><td></td></tr><tr><td>生成AI・Canva等の活用</td><td>●生成AIの使い方、指示の仕方、文章作成、写真、イラスト等の作成。PDF文章やホームページ、YouTube動画の要約の仕方等、仕事にすぐに役立つ使用方法。 ●Canvaを使ったチラシ、ポスター、名刺、ポストカード、ホームページの作成。</td><td>24</td><td>○</td></tr><tr><td></td><td>小 計</td><td>252</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">合 計</td><td>327</td><td></td></tr></table>						科目	科目の内容	時間数	デジタル	学 科	オリエンテーション	訓練カリキュラムの説明、受講上の注意、提出書類、その他	3		パソコンの基礎知識	パソコンとWindowsの知識、ファイル管理、Zoomの使い方、インターネット、等	12	○	就職支援	効果的な就職活動、求人検索、応募先の見つけ方、履歴書・職務経歴作成、等	60			小 計	75		実 技	ワード操作実習	基本から応用、書式設定、編集作業、様々な操作方法、MOS試験対策、等	88	○	エクセル操作実習	基本から応用、表編集、数式と関数、グラフ、様々な操作方法、MOS試験対策、等	94	○	パワーポイント操作実習	スライドの作成と編集、図形作成と編集、デザイン設定、実践課題、等	46		生成AI・Canva等の活用	●生成AIの使い方、指示の仕方、文章作成、写真、イラスト等の作成。PDF文章やホームページ、YouTube動画の要約の仕方等、仕事にすぐに役立つ使用方法。 ●Canvaを使ったチラシ、ポスター、名刺、ポストカード、ホームページの作成。	24	○		小 計	252		合 計			327	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル																																																
学 科	オリエンテーション	訓練カリキュラムの説明、受講上の注意、提出書類、その他	3																																																	
	パソコンの基礎知識	パソコンとWindowsの知識、ファイル管理、Zoomの使い方、インターネット、等	12	○																																																
	就職支援	効果的な就職活動、求人検索、応募先の見つけ方、履歴書・職務経歴作成、等	60																																																	
		小 計	75																																																	
実 技	ワード操作実習	基本から応用、書式設定、編集作業、様々な操作方法、MOS試験対策、等	88	○																																																
	エクセル操作実習	基本から応用、表編集、数式と関数、グラフ、様々な操作方法、MOS試験対策、等	94	○																																																
	パワーポイント操作実習	スライドの作成と編集、図形作成と編集、デザイン設定、実践課題、等	46																																																	
	生成AI・Canva等の活用	●生成AIの使い方、指示の仕方、文章作成、写真、イラスト等の作成。PDF文章やホームページ、YouTube動画の要約の仕方等、仕事にすぐに役立つ使用方法。 ●Canvaを使ったチラシ、ポスター、名刺、ポストカード、ホームページの作成。	24	○																																																
		小 計	252																																																	
合 計			327																																																	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

3か月コース

コース番号		訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
51007		事務就職パソコン科	20名(4名)	SCビジネスアカデミー	初・中級
●科の内容 ゼロから学ぶ、就職に直結するDX・事務スキル完全習得コースです。 「パソコンに自信がない…」 「自分が事務の仕事に向いているかわからない…」 そんな不安があっても大丈夫！このコースでは、Word・Excel・PowerPointの基本操作からMOS365合格まで、未経験でも着実にスキルを習得できます。 さらに、ChatGPTなどAI・デジタルツールを使う最新の事務力も身につけられます！ クラウド管理、Webデザイン、ビジネスマナー、書類づくり、そして面接練習まで、現場で即戦力として評価される力を身につけます。 ●取得目標資格 ・就職内定と4つの検定合格を目指せます。本校はMOSの公式認定試験会場です。 ・Microsoft Office Specialist365(MOS) 受験料 12,980円(税込) ワード、エクセル、パワーポイント 本校合格率：ほぼ100% ・セールススキル検定3級 受験料 9,900円(税込) 本校合格率：96% ●就職先の主な職務 ・一般事務、営業事務、医療事務をはじめ、文書作成やデータ入力、在庫・売上管理、広報サポートまで、パソコンを活かした事務業務に対応しています。 ●独自の就職支援内容 経験豊富なスタッフがマンツーマンで相談対応。あなたとともに伴走します。 検索時：求人票の見方など「希望に出会う」探し方のコツ、教えます。 応募時：あなたの言葉を活かし、プロの添削で、選考に通る書類に変わります。 面接時：本番想定のリアルな体験でブラッシュアップ。不安が自信に変わります。 内定時：雇用条件の確認や入社前準備も、しっかりサポートします。 入社後：働き始めてからの悩みも、気軽に相談できます。 ●訓練に用いる主な設備等 ・1人1台の最新Windows PCと広い机で、初心者でも扱いやすく、集中しやすい環境です。 ・明るく清潔な教室とクッション椅子で、心地よく、快適に学べます。 ・地下鉄「矢場町」駅前のロケーション。 雨でもほぼ濡れずに通える抜群の立地です。 ・コンビニ・カフェもすぐ近くでリフレッシュ。 休憩時間も便利です。  職業訓練校 皆様に愛され、おかげさまで15周年!! SCビジネス アカデミー®  「ここで『できる自分』に出会えるよ。」				○訓練実施施設所在地(本校舎) 名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル8階(第1・2教室、5階に第教室) ◆地下鉄「矢場町駅」3番出口すぐ ○訓練受講者の応募条件 ・パソコンスキルはやる気があれば問いません。 ・早期就職を希望の方。 ○適性検査の方法 ・面接 ○適性検査の合否基準 ・30点満点中15点以上で合格 ○訓練時間 9時30分～16時10分まで ○教科書代等自己負担額 13,500円(税込) ○説明会 【予約不要】13時30分～(受付開始10分前) 8/7(木)、8/19(火)、8/21(木)、 8/22(金)、8/25(月) ※所要時間は50分程度を予定しています。 ※最終日以降の開催日程はお問合せください。 【説明会場地】 [第4教室]名古屋市中区栄五丁目26番39号 GS栄ビル8階(矢場町駅3番出口徒歩2分) ※説明会場は本校舎の所在地と異なります。 会場地をご確認の上、お越しください。 ○問い合わせ先 052-252-5333 (担当：大野・柴田) お気軽にご連絡ください。  詳しくはWebで チェック！  説明会場地 Google Maps	
科目		科目の内容		時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校にあたっての諸注意、入校書類作成、テキスト配布		1	
	訓練導入講習	訓練概要、アイスブレイク、自己分析、ビジョンの描き方、自己表現実習		30	○
	DXとAI活用	DX概論、AI活用の注意点(AIの嘘、偏見、倫理、著作権等)、プロンプト設計、ChatGPT(対話生成)、Gemini(多機能検索)、NotebookLM(根拠付き要約)		6	○
	事務職のための実践コミュニケーション	ビジネス基礎理解、ビジネスマナー実践、コミュニケーション技法、ビジネス文書作成		42	○
	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成指導、キャリアコンサルティング、就職活動のプロセス、職務分析・調査実習、スケジュール管理実習、面接訓練(ロールプレイング、Web面接含む)		53	○
	小 計		132		
実 技	パソコン基本操作	ウィンドウズ操作、タイピング練習、ショートカットキー、PCメンテナンス方法		3	○
	クラウドツール実習	ブラウザ操作、ファイル管理、データ送受信、グループウェア操作(Google Meet/Calendar/Drive/Mail等)、セキュリティ設定		12	○
	WEBデザイン	WEBサイト基礎、HTML/CSS、制作実習		12	○
	ワード	基本操作、表の作成・編集、3Dモデル・グラフィック挿入、文書レイアウト、文書校閲・保護、差し込み印刷、宛名ラベルの作成、MOS検定合格対策・実習		60	○
	エクセル	基本操作、表の作成と編集、数式と関数(VLOOKUP等)、グラフ、データテーブル、データベース作成と活用、条件付き書式、MOS検定合格対策・実習		60	○
	パワーポイント	基本操作、スライド作成・編集、3Dモデル・グラフィック挿入、動画・サウンド挿入、アニメーション、画面切替、プレゼンテーション制作、MOS検定合格対策・実習		48	○
	小 計		195		
合 計		327			

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。
※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
51008	医療・調剤・パソコン科	20名(4名)	RHTカレッジ上前津校	初級

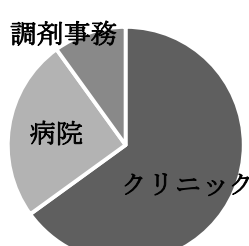
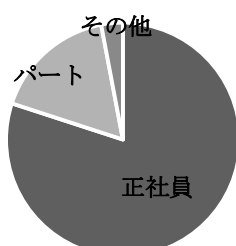
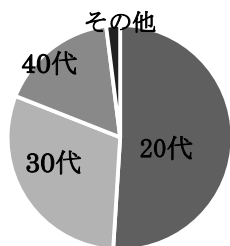
●科の内容

医療・調剤事務の就労の為の学習を行いつつ、3か月以内の就職を目指します。
現場経験のある講師の元、即戦力となる知識を学ぶ事ができます。
業務で使用するオフィスソフトの基礎操作を習得します。
パソコンに慣れない方も履歴書・職務経歴書をパソコンで作成できるようになります。

●取得目標資格

医科医療事務検定 調剤事務検定 全国医療技能検定協議会(任意)
Word文書処理技能認定試験Excel表計算処理技能認定試験 サーティファイ(任意)

●就職先の主な職務



医療事務、調剤事務の仕事のやりがい・魅力とは？

- ①結婚・出産後も働きやすい
ブランクがあっても復職しやすく仕事と家事・育児を両立しながら働きやすい仕事
- ②全国どこでも働ける
大学病院や総合病院など大規模な病院からクリニックまで働く場所が多くあり
引っ越したとしても再就職先を見つけやすく、仕事内容はほとんど変わらない。

●独自の就職支援

常駐のキャリアコンサルタントにいつでも相談できます。
希望者には何度でも、履歴書・職務経歴書の添削・面接指導を行います

●訓練に用いる主な設備等

パソコン一式(Word, Excel, タイピング) プロジェクター

詳しくはホームページをご覧ください www.rhtcollege.com

RHTカレッジ

○訓練実施施設所在地

名古屋市中区大須四丁目10番40号
カジウラテックスビル9階
(地下鉄名城線・鶴舞線 上前津12番出口徒歩1分)

RHTカレッジ道順



地下鉄 栄 → 上前津 3分
金山 → 上前津 4分
名古屋 → 上前津 11分

自動車通学も可能

○受講生の応募条件

早期就職を希望の方

○適性検査の方法

面接

○適性検査の可否基準

面接100点満点中70点以上合格

○訓練時間

9時30分から16時まで
※教室へは9:10より入室できます

○教科書代等自己負担額

15,500円(税込)

○説明会

8月8日(金) 16時15分から
8月21日(木) 16時15分から
両日とも当校9階にて50分間ほど
※ご予約不要です。

○問い合わせ先

(052)212-8577(担当:野本)

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	オリエンテーション	入校式、修了式のオリエンテーション	3	
	医療事務	医事担当者とは、病院のしくみ、医療保険制度、公費負担医療制度、請求事務の基本、レセプトの基礎知識、点数算定の原則、初診・再診料、医学管理等、在宅医療、投薬・注射、検査、処置・リハビリテーション、手術・麻酔	90	
	レセプト	レセプトチェック点検、請求事務、初診・再診、投薬・注射、検査、医学管理等、在宅医療、処置・手術、画像診断	66	
	調剤事務	調剤請求のしくみ、調剤報酬点数の加減・加算方法	42	
	就職支援	アイスブレイク 自己分析 ジョブカードの作成指導 履歴書・職務経歴書の作成指導 求人検索の方法 面接のマナーとポイント 個別の職業相談 書類添削 求人情報の提供	78	
	DXリテラシー	変化への適応 顧客・ユーザーへの共感 常識にとらわれない発想 柔軟な意思決定 社会の変化 顧客価値の変化	6	○
	小計		285	
実技	パソコン基本操作と知識	パソコンの基本操作 文字入力練習 文書の管理 パソコンの知識(ハードウェア)、OSの知識	3	○
	Word	Wordの基本操作 文書の作成 文書の印刷 表の作成 文書の編集 表現力をアップする機能 文例の利用 Excelデータの利用	21	○
	Excel	Excelの基本操作 書式設定 数式の入力 グラフの作成 関数	15	○
	ビジネス文書作成	Word・Excelを使ったビジネス文書の作成	3	○
	小計		42	
	合計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
51009	介護実践・介護美容科	15人(3人)	愛知介護美容職業訓練校	初級
●科の内容 「介護職員初任者研修の取得」（介護分野就業に当たり必須資格）を目指します。経験豊富な講師が現場のこともお伝えしながら資格取得をサポートします。当校では隣接する「デイサービス」での実習時間を多く設けています。就職のイメージがつきやすく、技術向上を目指すこともできます。 「ケアセラピストの取得」を目指します。つらい不調や悩み抱えがちな高齢期に必要なのは「心のケア」です。スキンタッチは心のケアに大変効果的です。また、予防的スキンケアスキルを通し、高齢期に多い乾燥・浮腫・巻き爪等の予防に繋がります。 (在校生向け無料講習も多数ご用意) ●取得目標資格 ・介護職員初任者研修 ・ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース） ・普通救命講習Ⅱ (出席状況によっては、初任者研修修了者として認められない場合がございます) ・日本シニア検定（日本の現状編）受験、一般課程（任意受験、講義内で詳細案内） ●就職先の主な職務 デイサービス等の介護保険施設全般における介護職員、送迎ドライバー 介護施設、訪問美容等におけるケアセラピストとしての有償スキンケア活動 ●独自の就職支援内容 求人中の企業様による就職説明会を定期的に開催しています。実習での経験を生かし、進路決定について具体的に考えることができます。在校中から施設見学や面接日程の調整・支援をします。履歴書・ジョブカードの記入方法・面接指導を行います。就職相談や就職情報掲示コーナーを設けて、随時就職情報の提供を行います。 ●訓練に用いる主な設備等 隣接するデイサービス、福祉車両ハイエース 介護用リフト、ベッド、車いす、歩行器、排泄用具他 吸引器、心肺蘇生法訓練人形、AED、高齢者模擬体験セット 訓練生さんも使用OK！電子レンジ、冷蔵庫、ポットあり☆			<訓練実施施設所在地> 〒454-0927 名古屋市中川区打中二丁目105番地 市バス「打出町」下車すぐ。「徒歩1分」 ・地下鉄高畑駅 ・栄駅（上前津方面経由） ・金山駅 市バス所要時間：高畑より約5分・金山より約30分 上前津より約30分・栄より約40分 ※地下鉄・市バスを併用すれば時間短縮できます。 《訓練受講生の応募条件》 高齢者との交流と受講後の就職を熱望される方 介護職員として適した身だしなみの出来る方 《適性検査の方法》 筆記（読み書き、計算、一般常識）・面接・電話対応 《適性検査の可否基準》 評価項目10項目のうち、5点満点中2点以上の判定が6項目以上で合格とします。 《訓練時間》 原則 平日 10：00～17：00 《教科書代等自己負担額》 教材代 12,800円（税込） 胸部レントゲン3,200円（就職・実習用） 職業訓練生総合保険料 3,100円 《説明会》 随時開催（定休日：日・祝） 体験授業（無料）8月21日（木） 14時00分から90分程度 ※要予約。お気軽にお問い合わせください。 《問い合わせ先》 052-354-3217 (担当：武岡・浅井)	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	介護職員初任者研修	介護職として働く上で必須となる知識・技術を習得する研修です。職務・現場の理解・職業倫理、介護職員の役割・連携、コミュニケーション技術、こころとからだ、疾病、医療とリハビリテーション、認知症・障がいの理解、家族支援。	53	
	介護実践	初任者研修だけでは不足しがちな、より現場で求められる知識を学びます。医療器具と薬剤の知識、高齢者の運動・レクリエーション、SNS等を活用する際の注意点、画像等データを扱う際の著作権などのルール、送迎車の取り扱い・送迎方法では実際のハイエースを視ながら学びます。	34	○
	ケアセラピスト ハンド・フット (座学)	予防的スキンケアの意義や、癒しの効果ついて、安全なケアを行うために必要な知識を学びます。皮膚学、皮膚トラブル（乾燥・浮腫など）、香粧品学、ハンドケア理論、フットケア理論、口頭試問対策、口頭試問	28	
	日本シニア検定	超高齢社会を理解し、高齢者の支援方法だけでなく、自分自身の老い方を考えます。「人口減少と高齢化に伴う社会情勢の変化」（日本の現状編受験）、「予防的に生きるために」など	4	
	就職支援	介護系企業様による就職説明会、面接指導、ジョブカードの記入方法・作成、個別就職相談	24	
	小 計		143	
実技	介護職員初任者研修 (実技演習)	バーチャルシニア体験、整容・車いす・移動・移乗・食事支援・入浴・排泄（オムツ交換他）睡眠支援、終末期介護、振り返り・実技テストなど	81	
	介護実習	デイサービス実習、介護老人保健施設実習、カルテからの情報収集、レクリエーション企画・準備・チェック・発表など、実践的な実習を行います。状況によってはマスクの着用が必要となりますのでご了承ください。	60	
	普通救命講習Ⅱ	名古屋市消防局長から修了証が発行されます。心肺停止状態が目の前で起こった時に、より正確に心肺蘇生を行い、正しくAEDを使用するための講習です。実技・筆記テストがあります。	4	
	ケアセラピスト ハンド・フット (実技)	ハンドケア実技・フットケア実技（トリートメント・爪のケア） 実際の要介護の高齢者様へ施術させていただき実習とテストがあります。	39	
	小 計		184	
合 計			327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

4 か月 コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
510X1	実務に活かせる I C T ビジネス科	20名(4名)	ヒューマンアカデミー 名古屋校サテライト教室	初級
●科の内容 I Tサービス、情報セキュリティ、I Tリテラシーといったビジネスで必要となる I C T の基礎的な知識・能力を身に付け、幅広い分野で役立つパソコンスキル取得を始め、企業の業務分析及び業務改善を提案できるスキルを身につけることができます。 ●取得目標資格 ・ITパスポート ・MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)検定<Word/Excel> ●就職先の主な職務 各企業や団体等の内部システムの企画・開発業務や 社内ネットワーク保守・ヘルプデスク業務、一般事務、営業事務など ●独自の就職支援内容 ・訓練期間中、関連するハローワーク求人票を教室内に掲示 ・就職部及びグループ派遣会社による求人紹介 ・キャリアアドバイザーによる受講中及び修了後の就職フォロー ・企業による会社説明会、求人紹介の実施等 ●訓練に用いる主な設備等 パソコン(Windows10、Office2019)、プロジェクター、プリンター、インターネット		○訓練実施施設所在地 名古屋市中村区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階 ○受講生の応募条件 特になし ○適性検査の方法 ・筆記(国語・数学) ・面接 ※簡単な漢字の読み書き、計算問題など ○適性検査の可否基準 ・筆記 50点 ・面接 50点 ※20点以上で合格 ○訓練時間 9:30~16:00 ○教科書代等自己負担額 16,000円(税込) ○説明会 8月5日(火)、8月19日(火)、8月22日(金)、8月25日(月) 11:00~(約1時間) ※要予約 ○問い合わせ先 ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室 TEL:0120-016-455(052-561-2372)		
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	入校に当たっての注意、修了後の就職サポートについて	6	
	ITとビジネス	企業活動と財務諸表、データ利活用、ITサービスマネジメント、e-ビジネス	24	○
	情報セキュリティ	マルウェアとサイバー攻撃、情報セキュリティ管理	24	○
	コンピュータ概論	コンピュータの構成とハードウェア、OS とファイル管理	18	○
	業務分析	業務評価、業務プロセスとモデリング、業務プロセスの分析	24	
	ネットワーク	ネットワークの構成(有線LAN と無線LAN)、TCP/IP とネットワーク構成	24	○
	生成A I 活用	生成A I とは、生成A I の活用と情報セキュリティ	18	○
	ビジネスマナーとコミュニケーション	挨拶、電話・メール、報・連・相、コミュニケーション	30	
	小 計		168	
実 技	グループウェアの基礎と活用	グループウェアの概要と活用メリット、スケジュール機能の活用 ドキュメント共有機能の活用、We b、会議ツールの活用	18	○
	ビジネス文書(Word)	文書作成、書式設定、校閲、印刷設定	60	○
	表計算(Excel)	データの入力、表作成、書式設定、印刷設定、数式と関数の入力 グラフの作成、データの集計とデータベース	60	○
	表計算応用(ExcelマクロとVBA)	データの集計とデータベース、マクロとVBAプログラミング、アルゴリズム	36	○
	プレゼンテーション(PowerPoint)	スライドの作成、アウトライン、アニメーションの設定、プレゼンテーション	21	○
	データベース	データベース設計とデータの正規化、テーブルとクエリ	24	○
	総合演習	業務分析と対応案、プレゼンテーション	48	○
	小 計		267	
合 計		435		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

4か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
510P1	マルチデザインクリエイター科	20人(4人)	WASパソコン マルチメディアスクール	中級
●科の内容 【こんな方にぴったり】★デザインに興味ある方★市場価値、提案力を高めたい方★ 【当講座で得られるスキル】 受講生のほとんどの方が初心者の方です！ ・デザイン業務必須の「Illustrator・Photoshop」の基本操作 ・プロが使用する動画編集ソフト「Premiere Pro」の基本操作 ・デザイン・制作業務に必要な基本知識とリテラシー ・デザイン実務に必要な実践的なスキル ・動画制作に必要な企画構成 ・ビジネス目線・顧客目線のマーケティングを学び、ニーズを形にできるマルチクリエイティブ思考 ・職場実習もあり、デザイン実務を体験可能 本コースでは、社会に求められる「コンセプトから売り方までを企画、提案できるクリエイティブ人材」育成を目指します。 ●取得目標資格 ・特になし ●就職先の主な職務 グラフィックデザイナー、動画クリエイター、ディレクター、企業の企画・広報など制作業務全般、営業、フルリモートの事務等PCスキルを活かした職務など ●独自の就職支援内容 ・国家資格保有のキャリアコンサルタントが常駐し、職務経歴書、履歴書、自己PR、就職活動の仕方など丁寧に指導します。 ・ポートフォリオを作成し、就職活動に活用します（修了後でも希望者は対面やオンラインで現役デザイナーによるブラッシュアップを受けることができ、採用企業様から完成度に対するご好評をいただいております）。 ・デザイン系事務系の派遣登録 ・現役デザイナー・ディレクターによる業界講話を随時実施し、修了後のスキルアップにつながるフォローアップセミナーも開催しています。 ●訓練に用いる主な設備等 施設紹介はHPをご覧ください Windows11、Illustrator、Photoshop、Premiere Pro、テキストエディタ			《訓練実施施設所在地》 〒468-0007 名古屋市中白区植田本町一丁目608番地 《受講生の応募条件》 マーケティングに興味があり、就職意欲がある方。 Windowsの基本操作ができる方。 《適性検査を実施する場合の方法》 ・面接（自己PR）・筆記（小論文） 《適性検査を実施する場合の可否基準》 ・面接（100点満点）・小論文（100点満点） 合計点が45%（90点/200点）以上を合格とします。 《訓練時間》 10時から16時40分まで 《教科書代等自己負担額》 教科書代：13,000円 職業訓練生総合保険：3,700円 実習面談交通費：実費 《説明会》 【現地説明会】※予約不要 8月8日（金）17：15～（50分程度） 8月20日（水）17：15～（50分程度） 【オンライン説明会】※要予約 8月22日（金）17：15～（50分程度） ※電話での受付はしていません。 ※スリッパをご持参ください 《問い合わせ先》 【平日：10時から17時まで】 052-809-1111 担当：小島(コジマ)・越野(コシノ)	
学 科	オリエンテーション	訓練受講上の注意及びスケジュールや各種書類の説明等	6	
	マーケティング	フレームワーク、ターゲットから目標値の設定、マーケティング視点からの商品開発、売り場のプロモーションやSNSでの発信も含めトータルでの販促プロセス構築、Figmaによるワーク、プレゼン	24	○
	デザインワーク	デザインの基本知識、UDデザインや著作権等	12	○
	Windows基礎	パソコン作業に必要なWindows基本操作・用語の確認、タイピングテスト、情報セキュリティ、コンピテンシー、EQ等の基礎教育	6	○
	Illustrator/Photoshop基礎	図形の描き方、写真の加工など、基本ツールの習得	72	○
	Premiere Pro基礎/応用	動画編集の基礎知識、クリップの操作、トランジション、エフェクト等基本操作	72	
	就職支援	ビジネスマナー、コミュニケーション、プレゼンテーション、自己理解、仕事理解、目標達成、ジョブカード・応募書類・面接対応、キャリアコンサルティング等	36	
	小 計		228	
実 技	Illustrator/Photoshop応用	両アプリケーションの連携作業、DTP・Webデザインデータ制作方法 バージョンの互換性や機能の違いへの対応など、実務で必要な知識習得	30	
	課題制作	架空案件、実案件における市場調査を含むマーケティング、企画～制作、プレゼン	87	
	Webポートフォリオ制作	制作物をアピールするためのポートフォリオサイトの制作、HTML/CSS編集、サイト更新	30	
	職場実習	デザインの現場で実際の業務を主体的に体験する	60	
	小 計		207	
合 計		435		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。
※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれております。

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
510L1	オンラインで学ぶ ワード・エクセル就職科	15人(7人)	さくらビジネス専門学校	初・中級
●科の内容 (1)できるだけ自宅で受講したい、午後は早めに終わりたい方に最適 オンライン(自宅)で週4日、スクーリング(登校)で週1日。 ・オンライン(自宅) 9時20分～13時50分(昼休憩50分含む) ・スクーリング(登校) 9時20分～15時50分(昼休憩50分含む) (2)こんな方におすすめです ・パソコンのスキルを身につけたい方 ・「ワード・エクセルができる」人として求人に応募したい方 (3)おすすめのポイント ①あらゆる職種で役立つパソコンスキルの習得 ②就職活動は状況・希望に合わせて個別にサポート ●取得目標資格 ・MOS資格 合格率はほぼ100% 施設内で検定試験を受験できます。 ワード365、エクセル365 各受験料11,800円(税抜) ●就職先の主な職務 ・公的機関、会社、病院、などパソコンを使う仕事全般。 ●独自の就職支援内容 ①希望に即した充実の就職支援を行います。 ②効果的な履歴書・職務経歴書の書き方や面接対策など、再就職活動をサポートします。 自宅用パソコン無料貸し出し ●訓練に用いる主な設備等 ◆インターネット完備、パソコン、プロジェクターなど ◆自宅学習用のパソコン無料で貸し出します。 ◆名古屋方面から電車で一本。駅チカ。 大曽根駅→神領駅 12分 詳しい講座紹介			《訓練実施施設所在地》 春日井市神領町2丁目24番19号 ◆名古屋からJRで早くて通いやすい。 ◆駅チカ。神領駅より徒歩2分 《受講生の応募条件》 ★ローマ字入力ができ、早期就職を希望される方 《適性検査を実施する場合の方法》 面接 《適性検査を実施する場合の可否基準》 面接 30点満点 18点以上を合格とします。 《訓練時間》 9時20分から13時50分まで(オンライン・自宅) 9時20分から15時50分まで(登校) 《教科書代等自己負担額》 14,050円 通信費 ※一カ月2.8GB以上の通信料がかかります。通信料に制限のないインターネット環境を推奨します。 《説明会》 ◆8月12日(火)、8月21日(木)、8月25日(月) 午後2時から40分程度 ◆日程が合わない場合はQRコードから説明会の動画を見て頂いても結構です。 《問い合わせ先》 0568-84-9992 (担当 奥岡・早瀬) 説明会動画	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	OA概論	コンピュータ概論、Windowsの知識、ファイル管理、圧縮、解凍、インターネット概論、セキュリティ・ウィルス対策、ファイルのダウンロード	12	○
	在宅ワーク対策	ズーム会議やビジネスチャットスラックの最新ITツールの活用術	12	
	ワード	文字の入力、文書作成、編集作業、文書のカスタマイズ、文書の校閲、文書の整理、文書共有と保護、MOSワード試験対策も併せて実施	60	○
	エクセル	表の作成と編集、関数、グラフ、印刷、データベース作成、データの書式設定、数式の作成・編集、MOSエクセル試験対策も併せて実施	60	○
	パワーポイント	プレゼンテーションの作成、プレースホルダと文字の編集、図やオブジェクトの挿入と編集、図形作成と編集、スライドのデザイン設定の仕方	36	
	小 計		180	
実 技	オリエンテーション	受講上の基礎的な注意事項、訓練カリキュラムの説明、提出書類など	6	
	就職支援	効果的な就職活動の仕方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方などの指導・キャリア・コンサルティング、職業相談、就職情報の提供	54	
	小 計		60	
	合 計		240	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
510L2	SNSマーケティング制作科	20名(4名)	SCビジネスアカデミー	初・中級

●科の内容

(1) 初心者でも安心！AdobeソフトとWEBデザインで就職力アップ！

PCやオンラインツール初心者でも安心して受講できます。Adobeソフトの操作方法を学び、ポートフォリオ制作やWEBデザインスキルを基本から習得します。これにより、就職活動でコンテンツ制作能力をアピールでき、高い内定率を実現します。

(2) SNSマーケティング検定でプロのスキルを手に入れよう！

SNSマーケティング検定で企業のマーケティングスキルを習得します。チーム作業や関係構築のコミュニケーションスキルも学び、デジタルクリエイティブとソーシャルメディアのエキスパートを目指せます。

●取得目標資格(任意受験)

- ・就職内定と3つの検定合格を目指せます。本校は下記の公式認定試験会場です。
- ・Illustrator®クリエイター能力認定試験(エキスパート) 受験料8,800円(税込)
- ・Photoshop®クリエイター能力認定試験(エキスパート) 受験料8,800円(税込)
- ・SNSマーケティング検定 受験料7,000円(税込) ※全てご自宅受験いただけます。

●就職先の主な職務

- ・一般企業のデジタル事務、広報・販促、SNS運用、チラシ・ロゴ制作、Web制作、ECサイト運営、グラフィックデザイン業務などに対応しています。

●独自の就職支援内容

就職率



令和5年9月開講

丁寧な個別支援

面接対策

応募書類添削

求職情報提供

信頼の環境制度

国家資格キャリア
コンサルタント在籍

就職成功メソッド

修了後サポート

●訓練に用いる主な設備等

【オンライン訓練時に必要な訓練生各自で用意していただく主な設備】



マイク・スピーカーが使用可能なパソコン



Illustrator、Photoshop 契約 ※Adobe CC 可



受講可能なインターネット回線・環境

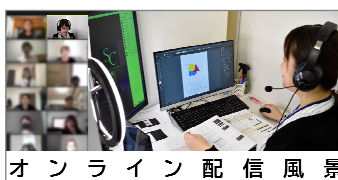
※詳細は、「オンライン訓練受講に必要な設備環境」をご確認ください。

【通学訓練時に使用する訓練校の設備】

- ・1人1台の最新Windows PC、大型ディスプレイ。
- ・地下鉄「矢場町」駅前のロケーション。
- ・コンビニ・カフェもすぐ近くでリフレッシュ。



職業訓練校 皆様に愛され、おかげさまで15周年!!
SCビジネスアカデミー®



オンライン配信風景

○訓練実施施設所在地

名古屋市中区栄五丁目16番14号
新東陽ビル8階(第1・2教室、5階に第3教室)
◆地下鉄「矢場町駅」3番出口すぐ

○訓練受講者の応募条件

- ・パソコンスキルはやる気があれば問いません。
- ・早期就職を希望の方。

○適性検査の方法

- ・面接

○適性検査の可否基準

- ・30点満点中15点以上で合格 ▶ 詳しくはWebでチェック！

○訓練時間

【オンライン】9時30分～14時20分まで
【通学訓練】9時30分～16時10分まで

○教科書代等自己負担額

13,500円(税込)
※IllustratorとPhotoshopの3ヶ月間契約料の29,880円(各単体月額プラン合計)は別途。
※オンライン訓練時のインターネット通信料は、別途で各自負担(月間通信量約43.2GB以上)。

○説明会

【予約不要】15時30分～(受付開始10分前)
8/7(木)、8/19(火)、8/21(木)、
8/22(金)、8/25(月)

※所要時間は50分程度を予定しています。

※最終日以降の開催日程はお問合せください。

【説明会場】

[第4教室]名古屋市中区栄五丁目26番39号
GS栄ビル8階(矢場町駅3番出口徒歩2分)

※説明会場は本校舎の所在地と異なります。
会場地をご確認の上、お越しください。

○問い合わせ先

052-252-5333
(担当: 大野・柴田)

お気軽にご連絡ください。



説明会場地
Google Maps

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	パソコン基礎	ブラウザ操作、セキュリティ設定、グループウェア操作(Drive/Mail等)	4	○
	DXとAI活用	DX概論、AI活用の注意点(AIの嘘、偏見、倫理等)、プロンプト設計、ミーティングツール(zoom・Google meet等)	4	○
	イラストレーター	基本操作、オブジェクト描画・編集、カラーモード、レイヤー、パス、イラスト生成AI、名刺デザイン、パンフレットデザイン、検定合格対策	60	○
	フォトショップ	基本操作、画像の移動と変形、カラーモード、フィルター、写真補正、画像生成AI、ロゴデザイン、WEBデザイン、検定合格対策	60	○
	WEBデザイン	WEBサイト基礎、HTML/CSS、制作実習	12	○
	SNSマーケティング	SNSマーケティングの基本、活用手法の紹介(Instagram、YouTube等)、制作関連法規(個人情報保護法、著作権法)	24	○
	ポートフォリオ制作	プロフィール、広告チラシ、Instagram投稿画像、動画サムネイル 他	16	○
	小 計		180	
実 技	オリエンテーション	入校にあたっての諸注意、入校書類作成、テキスト配布	6	
	制作職のための実践コミュニケーション	ビジネス基礎理解、ビジネスマナー実践、コミュニケーション技法	18	
	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成指導、キャリアコンサルティング、就職活動のプロセス、面接訓練(ロールプレイング、Web面接含む)	36	
	小 計		60	
	合 計		240	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

【510L1】 オンラインで学ぶワード・エクセル就職科 / さくらビジネス専門スクール

対面授業用機器	パソコン タブレットなど (カメラ・スピーカーが使用できるもの)	
パソコンの仕様	OS	Windows10、11 macOS X 10.9以上
	メモリ	8GB以上(64bit OS)
	ブラウザ	Microsoft Edge 最新版(Windows)、Apple Safari(Mac、iPad)、Google Chrome最新版
学習用機器	学習用パソコン (ワード、エクセル、パワーポイント等がインストールされているもの) ※学習用PC については貸し出す事も可能です。 詳しくはさくらビジネス専門スクールまでお問い合わせください。	
ソフトウェア	Microsoft Office Word・Excel・PowerPoint2021	
Web会議システム	Zoom	
通信環境	通信速度	3.2Mbps以上
	1か月当たりの通信量の目安	2.88GB以上 ※通信量に制限のないインターネット環境を推奨

【510L2】 SNSマーケティング制作科 / SCビジネスアカデミー

対面授業用機器	・パソコンWebカメラ・スピーカー(PC内蔵を含む) ※ Creative Cloudを使用するためのAdobeが示す最少技術仕様に準拠したもの(必須) ・スマートフォン(電話・メールでの訓練実施施設との連絡用)	
パソコンの仕様	OS	Windows10 (64ビット) バージョン1809以降 ※LTSCバージョンはサポートされていません macOS Mojave バージョン10.14以降 chromeOSは不可
	メモリ	8GB以上 (16GB以上を推奨)
	ブラウザ	Google Chrome最新版
	グラフィックカード	Windows(DirectX12をサポートしているGPU、2GB以上のGPUメモリ) mac(MetalをサポートするGPU、2GB以上のGPUメモリ)
	モニター解像度	1280×800の画面解像度をサポートするディスプレイ(1920×1080以上を推奨)
ソフトウェア	Adobe Creative Cloud(Illustrator、Photoshop) ※ Illustrator、Photoshop各ソフトウェア単体月額プラン 3か月29,880円	
Web会議システム	Zoom (プロ)	
通信環境	通信速度	10Mbps以上 (アップロード、ダウンロード共)
	1か月当たりの通信量の目安	43.2GB以上 ※通信量に制限のないインターネット環境を推奨



6 か月 コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
510D1	Webアプリ科	15 人(3 人)	インテックスITナレッジ	中級
●科の内容 PHP・JavaによるWebアプリケーションエンジニアを育成します。 エンジニアとして必要な知識・スキルはもちろん、ビジネスマナーやヒューマンスキルも高め、開発現場で活躍する人材を育成します。 【IT未経験多数】 訓練修了時には技術者として、就職が決まる方がほとんど！ ●取得目標資格 ・基本情報技術者試験 ・PHP初級 ・OCJP Silver ・HTML5プロフェッショナル認定 レベル1 ●就職先の主な職務 プログラマなどのIT技術者 ●独自の就職支援内容 国家資格2級キャリア・コンサルティング技能士による就職相談（随時） 個別面談及び企業説明会の実施 個別の職業紹介による就職サポート 希望者には、履歴書・職務経歴書の添削 ●訓練に用いる主な設備等 パソコン、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン			《訓練実施施設所在地》 〒453-0015 名古屋市中村区椿町21-2 第2太閤ビルディング4階 《受講生の応募条件》 基本的なPC操作ができる方 《適性検査を実施する場合の方法》 面接 《適性検査を実施する場合の可否基準》 面接試験100点中60点以上を合格とする 《訓練時間》 9時10分から15時50分まで 《教科書代等自己負担額》 18,000円 《説明会》 Webサイトにて記載 16:20～ ※事前予約制（Web申込） https://intecs.ne.jp 《問い合わせ先》 052-485-8407 	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	訓練導入講習	キースキル、ビジネスマナー、就職講話、職業体験	30	
	コンピュータ概論	コンピュータの仕組み、ネットワークの基礎知識、クラウドの概要	18	○
	プレゼンテーション技法	コミュニケーション技法とプレゼンテーション技法	12	
	アルゴリズム	プログラミングを行うための基礎技法、システム化するための考え方	30	○
	バージョン管理	Gitを用いたデータ管理手法	12	
	Webページ作成	HTML/CSSを用いたWebサイト作成手法	30	
	Webプログラミング基礎	PHPを利用したWebアプリケーションの作成	60	
	データベース基礎	MySQLを利用したデータベース構築、データベース操作	18	○
	Java基礎	Javaを利用したコンソールアプリケーションの作成 (Java基本構文、オブジェクト指向、例外処理)	84	
	Java活用	Javaを利用したWebアプリケーションの作成 (JavaDB、JSP、Servlet)	78	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、業界研究など	63	
	小 計		435	
実技	Webサイト作成演習	個人演習：Webサイト構築演習（デザイン設計・構築）	30	
	PHP開発演習	グループ演習：PHPによるWebアプリケーション開発演習 (システム設計・製造・テスト)	42	
	Java開発演習	グループ演習：JavaによるWebアプリケーション開発演習 (要件定義・システム設計・製造・テスト)	66	
	職場実習	システム開発を軸とした企業への実習	108	
	小 計		246	
合 計		681		

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

6 か月 コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
510D2	DX人材・JAVAプログラマ科	15人(3人)	エスワイ・ITカレッジ	初級
●科の内容 IT知識やプログラミング（JAVA言語）を学べるコースです。 DX人材の基礎になるIT全般の知識から、WEBサイト開発まで現役エンジニアが教えます。 座学のみならず具体的な事例を想定した実習も学べます。 未経験からでもIT業界への就職、ITエンジニアになれるチャンスがあります。			《訓練実施施設所在地》 名古屋市東区代官町35番16号 第一富士ビル 《受講生の応募条件》 パソコン基本操作+タッチタイピング (キーボード見ながらでも可)できる方 《適性検査を実施する場合の方法》 筆記(国、数、英)、面接 《適性検査を実施する場合の合否基準》 筆記:100点満点中50点以上 面接:50点満点中25点以上 《訓練時間》 9:30~16:10 《教科書代等自己負担額》 教科書代 6,270円(税込み) 職業訓練生総合保険 4,900円 《説明会》 日程:8/12(火)、8/14(木) 8/22(金)、8/25(月) 時間:①9:30~②10:15~③11:00~ 所要時間:約30分~45分(予約不要) 受付:2階エントランスよりお呼出ください 《問い合わせ先》 052-937-0201(森、遠藤、村上) syitcollege_chuubu_ml@sysystem.co.jp	
●取得目標資格 基本情報技術者試験 情報セキュリティマネジメント ITパスポート				
●就職先の主な職務 プログラマ、SE、WEBエンジニア、DBエンジニア、その他IT業界				
●独自の就職支援内容 ・朝礼での1分間スピーチ、グループでのプレゼンテーション等、人前で話す機会を設けコミュニケーションスキルの向上を図り、面接等で役立ててもらえるような取り組みをしています。 ・IT技術者との座談会を通じてIT業界の仕事がイメージできるような時間も設定しています。 ・履歴書添削、面接指導、未経験者採用をしている企業の会社説明会等、就職に向けたサポートもしっかり行います。				
●訓練に用いる主な設備等 パソコン一式:Windows、Java開発環境、インターネット常時接続				
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学 科	オリエンテーション	訓練受講に関する注意事項等の説明	1	○
	訓練導入講習	自己分析、コミュニケーション講習、技術者との座談会、ビジネスマナー講習、企業が求める人材像の理解促進、職場体験など	26	
	安全衛生	IT業界における職場の安全衛生について	2	
	DX/情報処理基礎知識	コンピュータの仕組み、ハードウェアとソフトウェア、アルゴリズムの基礎 DXとは、DXにおける考え方、DX事例紹介	17	○
	JAVAプログラミング基礎	基本構文、変数、プログラミング手法、オブジェクト指向プログラミング	128	
	サーバレット/JSPの基礎	HTMLでWEBサイト制作基礎、サーバレット/JSPで動的WEBサイト制作基礎	72	
	就職支援	プログラマ適性、履歴書・職務経歴書の書き方、IT企業の会社説明会、面接対策、企業が求める人材像の理解促進など	18	○
	小 計		264	
実 技	サーバレット/JSPの応用	データベースと連携したWEBサイト制作、統合開発環境(Eclipse)の使い方 ※データベースはHSQLDB、MySQLの2つを学ぶ	114	
	グループ課題制作	グループ毎にテーマを決めて動的なWEBアプリケーションを作成 例:図書検索WEBシステム、WEBショッピングサイト等	138	
	職場実習	IT企業で実践的な研修を行い実務に通用する業務知識を習得	165	
	小 計		417	
	合 計		681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれております。

6 か月 コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
510D3	事務スペシャリスト養成科	15人(3人)	名古屋経営会計専門学校	中級
●科の内容 - 簿記、税務の基礎知識の習得、給与計算、源泉徴収、社会保険、雇用保険計算方法等、経理業務の実際について学びます。 - PCを活用した文書処理、データ処理の方法と、会計ソフトを利用した処理方法を学習します。 - 訓練後半に2ヶ月間職場実習を行います。訓練で習得した知識・スキルを実際の職場でどのように活用するのかを学び、即戦力として働ける人材を養成します。 ●取得目標資格 【日本商工会議所】簿記検定、電子会計実務検定、PC検定 2級・3級 【公益社団法人 全国経理教育協会】 所得税法・法人税法・消費税法・相続税法 2級・3級、コンピュータ会計3級 【財団法人 実務技能検定協会】ビジネス実務マナー検定 2級・3級 ●就職先の主な職務 - 様々な業種における事務職全般、税理士事務所、会計事務所スタッフ等 ●独自の就職支援内容 - キャリアコンサルタントによる訓練生一人ひとりに対するカウンセリング - 就職支援センター常駐のスタッフによる就職サポート (履歴書、職務経歴書、自己PR、志望動機作成、面接対策等の事前準備) - 提携企業、人材紹介会社による積極的な求人紹介 ●訓練に用いる主な設備等 ノートパソコン (Windows11、Microsoft Office Pro 2021、弥生会計25プロフェッショナル)、プリンター、プロジェクター他			《訓練実施施設所在地》 〒464-0067 名古屋市千種区池下1-1-4 《受講生の応募条件》 正規雇用での就職意欲が高く、社会人としてのキャリアアップを目指す方 《適性検査を実施する場合の方法》 筆記 (数学、読み書き、一般常識) 及び面接 《適性検査を実施する場合の可否基準》 筆記 50点満点中20点以上 面接 50点満点中25点以上 いずれも満たす場合、合格とする。 《訓練時間》 9:10~15:30 《教科書代等自己負担額》 27,000円 《説明会》 8月19日(火)・22日(金) ※要予約 各日程とも11時から1時間程度 《問い合わせ先》 052-763-7091 (総合事務局)	
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	オリエンテーション	入校時、修了時の説明等	6	
	訓練導入講習	オフィスワークの理解、ビジネスにおける適切なデジタル情報活用 (モラル、コンプライアンス等)	30	○
	商業簿記	財務諸表の概要、企業会計における諸取引の処理、記帳方法、決算処理	120	
	工業簿記・原価計算	工業簿記の基本と帳簿組織と原価計算	60	
	税法	法人税・所得税・消費税、相続税の基礎から申告書作成	126	
	給与計算	源泉徴収、社会保険、雇用保険計算方法等、給与計算について	12	
	就職支援	キャリアコンサルタントによる就職カウンセリング等	27	
	小 計		381	
実技	DXとビジネスコミュニケーション	会議システム、チャットを用いたオンライン・プレゼンテーション、機密情報管理などデジタル技術のビジネス活用法、実用的かつ効率的な事務処理方法について	18	○
	ビジネスパソコン	ワープロ、表計算、プレゼンテーション、画像処理などのPCのリテラシー、ブラウザの使い方、インターネット、ネットワーク環境の理解	30	○
	コンピュータ会計 インボイス制度と電子帳簿	会計ソフトを利用した処理方法、給与計算 (社会保険や源泉徴収等)、税金に関連する業務 (法人税や消費税の処理)、経営分析の手法等 e-tax、インボイス制度、電子帳簿管理について	48	○
	職場実習	職場実習を通じて、事務職としての実務を習得	204	
	小 計		300	
	合 計		681	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

6 か月 コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
510D4	こども英語講師養成科	15人(10人)	コスモグローバルコミュニケーションズスクール	初級
●科の内容 英語業務や教育業界が未経験の方でも、安心して受講できるように、英語力全般の底上げに繋がる授業や、こども英語講師に必要な知識、実技の内容が充実しています。 学科科目にて講師に必要な知識を学び業務理解を深めます。実技科目では8種類の演習テーマについて自分でレッスン計画を作成し、クラス内でロールプレイ演習(デモレッスン)を行うなど発表する機会が数多く設定されているので、自身の強み、弱みが明確になり自己理解が深まります。 実習を通して講師に求められるスキルを自覚し、自身の特性を理解する事で、自信を持って講師職へ応募する事が可能になります。多数の卒業生が各エリアで現役講師として活躍しています。 ●取得目標資格 TOEIC 700点以上(訓練修了時にTOEIC IPテストを実施) ※TOEIC IPテストは訓練期間中に実施。受験料無料。 ●就職先の主な職務 民間の児童英会話教室での講師など ●独自の就職支援内容 こども英語学校求人説明会及び個別相談会の実施 求人票の掲示・案内・面接指導、就職セミナーの紹介など ●訓練に用いる主な設備等 CDプレイヤー、パソコン、プロジェクター		《訓練実施施設所在地》 名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビルⅡ9階 《受講生の応募条件》 ・TOEIC 450点以上、または、同等の英語力の方 (応募の段階で満たしていない場合は、入校までに同等の英語力を得るための努力ができる方) ・訓練修了後3か月以内に就職(業種を問わず)したい方 ・当校の定める規則を守ることが出来る方 《適性検査を実施する場合の方法》 筆記(国語・算数・一般常識・英語)及び面接(日本語・英語) 《適性検査を実施する場合の可否基準》 筆記50点満点中11点以上 面接50点満点中26点以上 合計51点以上の全てを満たす方が合格 《訓練時間》 9時10分から15時40分 《教科書代等自己負担額》 15,500円 《説明会》8月19日(火)13時00分から13時45分 8月25日(月)10時00分から10時45分<予約不要> ※上記の日時で都合が悪い場合は、お電話でご相談ください。 《問い合わせ先》052-331-1531 (担当:近藤・川瀬)		
	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	訓練導入講習	入校オリエンテーション、こども英語教育業界の労働市場を学び、職場実習の準備を実施する	30	○
	児童英語講師に必要な心構え	こども英語講師として目指す姿を可視化し、重要性、価値を分析する	6	
	仕事の理解	公立小学校、自宅教室の講師経験者より、技術や、差別化する戦略を学ぶ。必要な資質、英語教育の歴史と変遷、英語教育の新たな価値観(顧客行動変化)を理解する	9	○
	児童心理	児童英語講師として必要な年齢別の児童心理、3歳から15歳までの児童心理を英語学習に照らし合わせ理解する、児童の立場に立った指導法の発見、こども理解	6	
	英語力養成	基礎的な英語力の養成、発音訓練、コミュニケーションスキル	83	
	レッスンプランの作成	小学校(低中学年)の各4回分のレッスンプラン作成、新しいアイデアの思考の整理	6	
	第二外国語習得教授法	直接法(Direct Method)、教材研究、音声学、クラスコントロール、全身反応法(TPR)、Reading & Writingの指導法、従来のレッスンを見直した教育・指導方法の検討	27	
	カリキュラム作成	年間を通した教育カリキュラムや業務のフレームワークを検討	6	
	TOEIC対策講座	試験形式の理解、問題を解答、解法を指導、ビジネスコミュニケーションスキル学習	27	
	演習ガイダンス	ロールプレイでのテーマや進め方、注意点、教えるべきポイントを主体的に学ぶ	18	○
	企業実習ガイダンス	企業実習に関わる諸手続、実習環境や働き方、組織文化、風土の理解	8	
	就職支援	キャリア・コンサルティングによる自身のキャリアの振り返り、こども英語講師業界の情報提供や価値発見、その他就職支援、ジョブインタビュー(英語の面接対策)	15	
実技	小 計		241	
	レッスン計画作成	実際のレッスンを想定したレッスン計画作成、ロールプレイに向けての準備、デジタル教材を利用して、実際に操作を練習する。	48	○
	ロールプレイ演習	年齢別、テーマ別のデモレッスン、公立小学校で導入されているデジタル教材を操作し、実践的にデモレッスンを行う	71	○
	企業実習	実践的にスキルを学び、教育におけるサービスの顧客ニーズの検証する	321	
合 計			681	

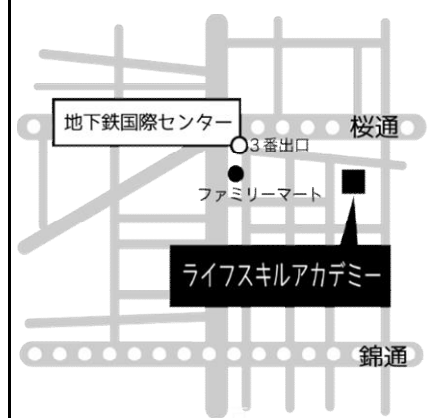
※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。

コスモアカデミー	
51001	名古屋市中区錦一丁目7番27号 三同ビル3階 052-204-8007



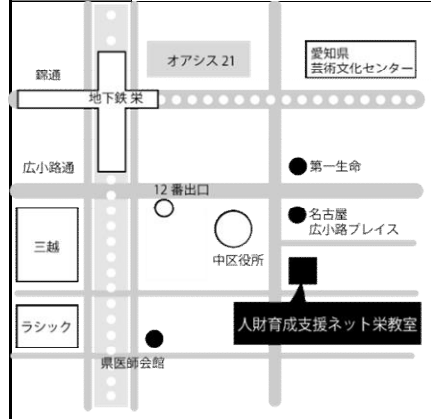
ライフスキルアカデミー	
51002	名古屋市中村区名駅五丁目7番30号 名駅東ビル2階 052-414-7770



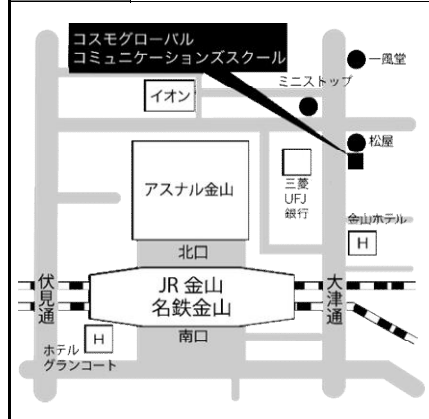
RHTカレッジ新瑞橋校	
51003	名古屋市瑞穂区洲山町1丁目 55番3号 内堀ビル3階 052-842-4883



人財育成支援ネット栄教室	
51004	名古屋市中区栄四丁目3番26番 昭和ビル3階 052-228-0681



コスモグローバルコミュニケーションズスクール	
51005 510D4	名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビルⅡ9階 052-331-1531



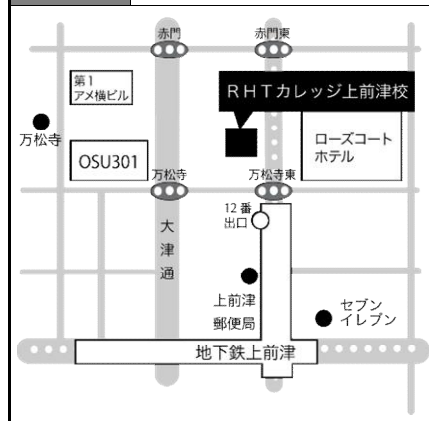
さくらビジネス専門学校	
51006 510L1	春日井市神領町2丁目24番19号 0568-84-9992



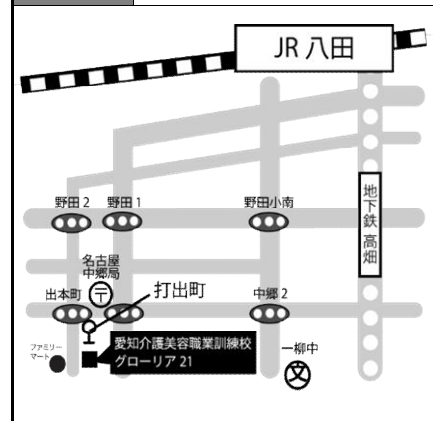
SCビジネスアカデミー	
51007 510L2	名古屋市中区栄五丁目16番14号 新東陽ビル8階 052-252-5333



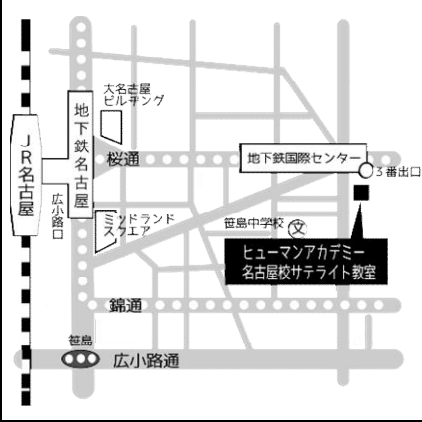
RHTカレッジ上前津校	
51008	名古屋市中区大須四丁目10番40号 カジウラテックスビル9階 052-212-8577



愛知介護美容職業訓練校グロリア21	
51009	名古屋市中川区打中二丁目 105番地 052-354-3217



510X1	ヒューマンアカデミー名古屋校サテライト教室
	名古屋市中村区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階
	0120-016-455



510P1	WASパソコンマルチメディアスクール
	名古屋市中村区植田本町一丁目608番
	052-809-1111



510D1	インテックスITナレッジ
	名古屋市中村区椿町21番2号 第2太閤ビルディング5階
	052-485-8407



510D2	エスワイ・ITカレッジ
	名古屋市中村区代官町35番16号 第一富士ビル2階
	052-937-0201



510D3	名古屋経営会計専門学校
	名古屋市中村区池下一丁目1番4号
	052-763-7091



託児サービスのご案内

託児期間

3 か月コース：2025年10月1日(水)～2025年12月24日(水)

4 か月コース：2025年10月1日(水)～2026年1月28日(水)

下記のいずれにも該当する場合は、託児サービスの利用が可能となります。

- ① 小学校就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない場合。
- ② 同居の親族や、その他の方が、当該児童を保育することができない場合。
- ③ 幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない方。
- ④ 託児サービス提供施設の利用条件(受入可能人数、受入可能年齢等)に適合する場合。

利用申込みは募集要項に従い、入校選考日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」(本冊子P.35)をご記入いただき、訓練実施施設に提出してください。

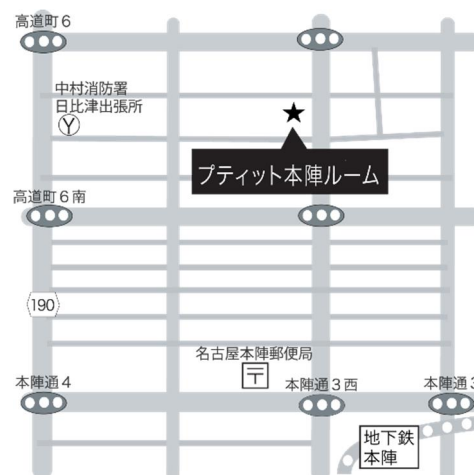
※選考日については、託児サービスの利用はできません。

託児サービス付き知識等習得コースの託児施設一覧

コース番号	訓練科名	託児定員	託児施設名
51001	目指せIT技術者！エンジニア育成科	2名	プティット本陣ルーム
51003	基礎から学ぶMOS対策科	2名	Flapping Kids
51004	総務・事務実務科	2名	アップル園池下
51005	グローバル人材育成科	2名	ぼっぼ保育園
51006	ワード・エクセル・生成AI就職科	2名	アップル園池下
51007	事務就職パソコン科	2名	Flapping Kids
51008	医療・調剤・パソコン科	2名	Flapping Kids
510X1	実務に活かせるICTビジネス科	2名	Flapping Kids
510P1	マルチデザインクリエイター科	2名	Flapping Kids

託児施設

施設名	プティット本陣ルーム
所在地	名古屋市中村区高道町4丁目3番2号
開設年月	平成20年7月
管理者	名古屋ヤクルト販売株式会社 山崎 武
入所定員	30名
職員人数	施設長：1名 保育士：10名



サービス概要

保育時間	平日 8:30～17:00（延長なし）									
受入年齢	1歳～5歳（未就学児）									
託児受入定員	訓練コースの託児定員									
保育内容	8:30	9:30	10:00	11:00	12:00	15:00	15:30	16:30	17:00	
	登所	朝の会 おやつ	設定保育	お弁当	お昼寝	おやつ	自由遊び	降所準備	降所	
持ち物	【入所手続きに必要なもの】健康保険証 乳児医療証 母子手帳 健康診断書（3か月以内） 【登所時】着替え（上下2組）、ハンドタオル（紐付き）、帽子、布団セット おむつセット（おむつ・ビニール袋・おしりふき）、 お弁当セット（お弁当・口拭きタオル・コップ・スプーン等・エプロン）									
負担金	【保育料】受講者の負担はありません 【昼食】給食はありません。各自お弁当をご持参ください。									
提携する医療機関	公園北クリニック 名古屋市中村区本陣通5丁目112番地									
加入保険	【種類】普通傷害保険（損害保険ジャパン日本興亜株式会社） 賠償責任保険（損害保険ジャパン日本興亜株式会社）									
その他	・ご利用にあたっては保険証・運転免許証等の身分証明書をご提示いただきます。 ・感染症に罹った場合や他のお子様にご迷惑のかかる場合はお預かりできません。 ・37.5度以上の発熱があるときは託児できません。 ・アレルギーやアトピー疾患をお持ちの方は、保育スタッフにお伝えください。 ・お薬（塗り薬を含む）の投与は出来ません。 ・託児時間の延長はありません。 ・お休みの時は必ずご連絡ください。 ・訓練をお休みされる場合は託児できません。 ・場合によって送迎サービスがあります。 									

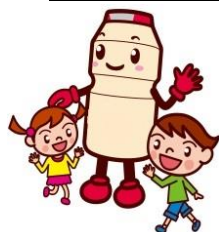


※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

手続方法などの確認を含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることをお勧めします。

【託児施設問い合わせ】名古屋ヤクルト販売株式会社 0120-18-8960（担当 山矢）
プティット本陣ルーム 052-481-8962

※保育に関する問い合わせは名古屋ヤクルト販売株式会社 山矢までお願いします。





託児施設

施設名	Flapping Kids
所在地	名古屋市千種区小松町 6 丁目 11 番地 レスカール大久手 103
開設年月	平成 25 年 11 月
管理者	hyb STYLE 株式会社 村瀬裕美
入所定員	18 名
職員人数	施設長：1 名 保育士・スタッフ：5 名



サービス概要

保育時間	平日 8:30～17:30（時間厳守） ※保育時間は受講する訓練科の訓練時間によって異なります。									
受入年齢	生後 57 日～3 歳									
託児受入定員	訓練コースの託児定員									
保育内容	8:00	10:00	10:15	11:15	11:30	13:00	15:00	15:30	16:30	
	登園	朝の会	カリキュラム	トイレ	昼食準備 昼食	歯磨き トイレ	読み聞かせ 午睡	トイレ おやつ	カリキュラム トイレ	帰り仕度 自由遊び 順次降園
持ち物	着替え（上下）2 組・食事用エプロン 1 枚・おしりふき 1 袋・ティッシュ・ ハンドタオル 1 枚・バスタオルまたはタオルケット 1 枚 等 ※詳しくは園までお尋ねください。									
負担金	【保育料】無料 【昼食】【おやつ】あわせて 8,000 円／1 か月									
提携する医療機関	松永小児科医院									
加入保険	【種類】賠償責任保険（三井住友海上）									
その他	・訓練申込前に見学は可能ですが、予約が必要です。 ・伝染病・ひどい風邪などの病気の時、また熱が高いときは、託児できません。 ・訓練をお休みされる場合は託児できません。 ・お問合わせは訓練実施施設にお電話ください。									

※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

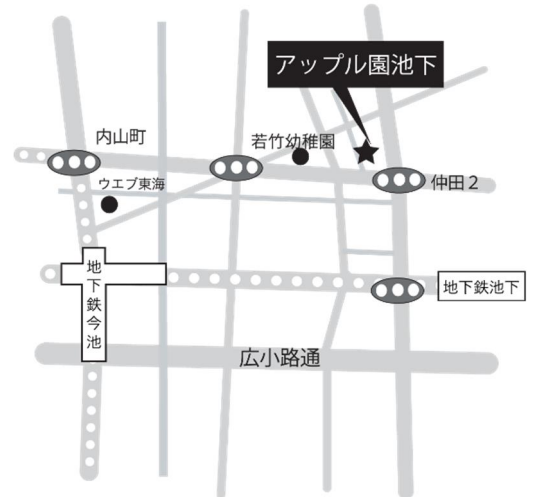
その他手続方法などの確認を含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることを
お勧めします。

【託児施設問い合わせ】電話：052-741-0501（担当：村瀬）



託児施設

施設名	アップル園 池下
所在地	名古屋市千種区仲田二丁目8番16号
開設年月	平成9年8月
管理者	園長 早田 裕介
入所定員	30名
職員人数	施設長：1名 保育士・スタッフ：4名



サービス概要

保育時間	8:30～17:30
受入年齢	生後50日～5歳（未就学児）
託児受入定員	訓練コースの託児定員
保育内容	9:00 登園 自由あそび お散歩・ 設定保育 11:30 昼食 15:00 お昼寝 自由あそび 16:30 降園 ※個々それぞれにあわせた授乳、おむつ交換をいたします。
持ち物	書類コピー（親御様の身分証明証・保険証・医療証）・着替え一式 ※必要に応じてご持参ください・粉ミルクなど ご持参いただくものに関してご相談がありましたら直接施設までお問い合わせください。
負担金	【保育料】無料 【昼食】 0円/食 【おやつ】0円/回 ※食事1食と、おやつ・おむつは保育費用に含まれています。
提携する医療機関	東部医療センター
加入保険	【種類】普通傷害保険（東京海上日動火災保険） 【内容】死亡、入院、通院保険（詳細は、託児施設にお問い合わせください。） 【種類】施設賠償責任保険（東京海上日動火災保険） 【種類】生産物賠償責任保険（東京海上日動火災保険）
その他	・その他設備に関する事、見学のご予約などは直接施設にお尋ねください。 ・37.5℃以上の熱がある時は、託児できません。 ・訓練をお休みされる場合は、託児できません。

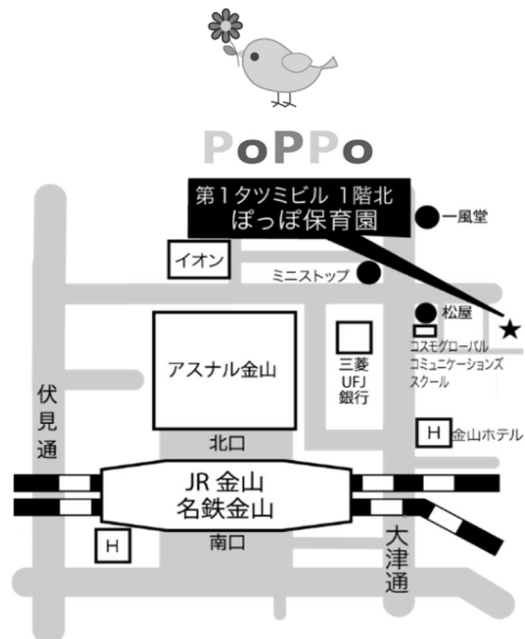
※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

その他手続き方法などの確認を含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることをお勧めします。

【託児施設問い合わせ】電話：052-753-4543（担当：内藤）

託児施設

施 設 名	ぽっぱ保育園
所 在 地	名古屋市中区金山四丁目 3 番 20 号 第1 タツミビル 1 階北
開 設 年 月	平成23年7月
管 理 者	コスモペース株式会社 施設長 前田 高洋
入 所 定 員	10 名
職 員 人 数	施設長・・・1 名 保育士・スタッフ・・・5 名



サービス概要

保 育 時 間	平日 9:00～16:00 *時間厳守
受 入 年 齢	12 か月 ～ 5 歳 (未就学児)
受入予定人数	2 名
保 育 内 容	9:10 登園 10:00 設定保育 リズム遊び 11:30 昼食 はみがき 絵本読み聞かせ 12:30 午睡 おやつ 16:00 降園 あいさつ *個々それぞれにあわせた授乳、おむつ交換をいたします。
持 ち 物	着替え (上下) 2 組・食事前エプロン 1 枚・おむつ 1 袋・おしりふき 1 袋・ハンドタオル 1 枚・歯ブラシ 1 本・お弁当・おやつ・水筒 (またはミルクと哺乳瓶)・ティッシュペーパー 1 箱・バスタオルまたはタオルケット 2 枚・汚れものを入れる袋・帽子
負 担 金	【保育料】 無料 【昼 食】 各自持ち込みのため無料 【おやつ】 各自持ち込みのため無料
提携する医療機関	金山ファミリークリニック 名古屋市中熱田区金山一丁目 503 番地 トワ金山ビル 6 階
加 入 保 険	【種 類】 普通傷害保険 施設賠償責任保険 (三井住友海上火災保険株式会社) 【内 容】 死亡・後遺障害保険金額 (詳細は、託児施設に問合せください。)
Q & A	・訓練申込前に見学は可能ですか？ 可能ですが、予約が必要です。 ・駐車場はありますか？ 近隣の有料駐車場 (自費) になります。 ・問い合わせ窓口は？ 保育園 (052-331-0760) にお電話ください。 ・発熱時の託児は？ 37.5℃以上の熱があるときは託児できません。

※お子様の状況によっては、託児受け入れができない場合もあります。

その他手続方法などの確認も含め、事前に託児施設へ出向いて相談されることをお勧めします。

【託児施設問い合わせ】 電話：052-331-0760 (担当：丹羽)

開講月	コース番号	訓練科（コース）名
月		
利用希望託児施設名		

※太線枠内のみ記入してください。

職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書

愛知県立名古屋高等技術専門校長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることのないことを宣誓します。

受講者 (保護者)	(ふりがな) 氏 名				
	住 所				
	電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童（就学前の児童に限る）

利用対象 児童①	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童②	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童③	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢（開講日）	性別
		年 月 日生	歳 か月	男 ・ 女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス 利用希望期間 (受講期間内)	開講日 から 年 月 日 まで			
託児サービスの 利用を 必要とする理由	次のいずれにも該当する（チェックしてください） ☐ 就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 幼稚園、保育園等の保育施設に当該児童を預け入れていない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況（受講者と利用対象児童を除く、同居親族）

(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との 続柄	生年月日	性別	職業	当該児童を保育することができない理由
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		

●託児を希望する児童数が託児定員を超えた場合、託児サービスを受けることができない場合があります（入校選考結果から決定します）。仮に、託児サービスを受けられない場合でも、訓練の受講を希望されますか。

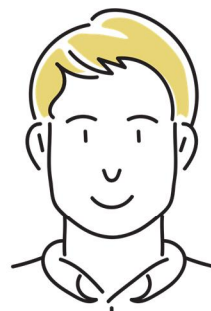
はい	いいえ
----	-----

能開施設 記入欄	託児サービス利用の可否 可 ・ 否 (否の理由)	託児サービス実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日			
		託児サービ ス提供機 関情報	名称		
			住所		
			電話番号		
		年 月 日 承諾	受講訓練科名		
メモ (備忘)					

（注意１） 訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の当該託児サービス申込書は、訓練実施機関及び託児サービス提供機関へ情報提供されます。この申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取扱い、訓練期間中の託児サービスの利用目的以外に使用することは一切ありません。

（注意２） この用紙をコピーしてご利用ください。

先生方がとても優しく明るく対応してくださったおかげで、就職活動の相談がしやすく、とても助かりました。授業の内容も分かりやすく、分からない人に寄り添うようなとてもよい雰囲気でした。



3か月前の自分からは想像ができなかったほどのスキルが身に付き感謝しています。公共職業訓練の存在を知らない人が多いので、この良さをもっと多くの方に知って頂けたら良いと思います。

受講者の声

＼ 愛知県雇用セーフティネット対策訓練の魅力と効果 ／

企業実習があるコースを受講し、実務にもふれることが出来て充実した日々を過ごせました。異業種を目指す方にとってはとてもよい取り組みだと感じました。



オンライン受講という事でどのくらいの理解ができているか不安なところもありましたが、環境に左右されない分とても集中して受講することができました。また週に1回は通学の機会もあり、同じ受講生の方々と交流できたことも、とても大切な経験となりました。

愛知県雇用セーフティネット対策訓練 開講予定（2025年10月～12月開講予定分）

◇ 募集期間 ◇

10月開講：8/5(火)～8/26(火)、11月開講：9/4(木)～9/24(水)、12月開講：10/6(月)～10/24(金)

分野	訓練科名	訓練 期間	職場 実習	実施施設名	訓練実施場所	10月 定員	11月 定員	12月 定員	託児
IT	目指せIT技術者！エンジニア育成科	3か月	-	コスモアカデミー	名古屋市中区	20	20	-	○
	はじめて学ぶWebプログラミング科	3か月	-	ライフスキルアカデミー	名古屋市中村区	15	15	-	-
	はじめて学ぶC&Python科	3か月	-	ライフスキルアカデミー	名古屋市中村区	-	-	15	-
	Webアプリ科	6か月	○	インテックスITナレッジ	名古屋市中村区	15	-	15	-
	D X 人材・J A V A プログラム科	6か月	○	エスワイ・ITカレッジ	名古屋市中東区	15	-	-	-
営業・販売・事務	事務就職パソコン科	3か月	-	SCビジネスアカデミー	名古屋市中区	20	20	20	○
	即戦力！就職に役立つ事務パソコン科	3か月	-	Nパソコンスクール	名古屋市中区	-	20	20	-
	パソコン基礎・ビジネス科	3か月	-	日本トータルアカデミー	名古屋市中村区	-	20	-	○
	接客サービススペシャリスト科	3か月	-	日本トータルアカデミー	名古屋市中村区	-	-	10	○
	経理・事務スキルアップ科	3か月	-	人材育成支援ネット今池教室	名古屋市中村区	-	-	20	○
	総務・事務実務科	3か月	-	人材育成支援ネット栄教室	名古屋市中区	20	20	-	○
	MO S 365対策スキルアップ科	3か月	-	ソーシャルサービス協会 ITセンター	名古屋市中区	-	-	20	○
	ワード・エクセル・生成AI就職科	3か月	-	さくらビジネス専門学校	春日井市	20	20	20	○
	基礎から学ぶMO S 対策科	3か月	-	RHTカレッジ新瑞橋校	名古屋市中村区	20	20	20	○
	グローバル人材育成科	3か月	-	コスモグローバルコミュニケーションズスクール	名古屋市中区	20	20	20	○
	実務に活かせるICTビジネス科	4か月	○	ヒューマンアカデミー名古屋サテライト教室	名古屋市中村区	20	-	-	○
	事務スペシャリスト養成科	6か月	○	名古屋経営会計専門学校	名古屋市中村区	15	-	15	-
	初歩から学ぶパソコン簿記事務科	6か月	○	ヒューマンアカデミー名古屋サテライト教室	名古屋市中村区	-	-	15	-
	オンラインで学ぶワード・エクセル就職支援科	3か月	-	さくらビジネス専門学校	春日井市	15	15	15	-
	社会保険・簿記科	3か月	-	人材育成支援ネット今池教室	名古屋市中村区	-	15	-	-
医療事務	医療・調剤・パソコン科	3か月	-	RHTカレッジ上前津校	名古屋市中区	20	20	20	○
介護福祉	介護職員初任者研修・パソコン科	3か月	-	ライフパートナー東海通研修センター	名古屋市中村区	-	20	-	○
	介護実践・介護美容科	3か月	-	愛知介護美容職業訓練校グローリア2 1	名古屋市中村区	15	15	15	-
	就業後現場で役立つ介護実務者研修科	6か月	○	かくれんぼ介護職員養成教室	名古屋市中村区	-	15	-	-
デザイン	マルチデザインクリエイター科	4か月	○	WASパソコンマルチメディアスクール	名古屋市中村区	20	-	-	○
	Webマーケティングデザイナー養成科	6か月	○	WASパソコンマルチメディアスクール	名古屋市中村区	-	15	-	-
	オンライン SNSマーケティング制作科	3か月	-	SCビジネスアカデミー	名古屋市中村区	20	-	20	-
その他	こども英語講師養成科	6か月	○	コスモグローバルコミュニケーションズスクール	名古屋市中区	15	15	15	-
開講予定数計						17	18	17	
定員計						305	325	295	



県の職業能力開発施設（2025年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間	入校月	定員
名古屋高等技術専門学校  名古屋市北区安井二丁目4番48号 電話：052-917-6711	機械エンジニア科	1年	4月	30名
	組込みシステム科	2年	4月	20名
	建築デザイン施工科	2年	4月	30名
	金属加工科	6か月	4月・10月	各30名
	電気機器科	1年	4月	20名
	インテリア科	6か月	4月・10月	各30名
	総合造園科	1年	4月	30名
名古屋高等技術専門学校窯業校 瀬戸市南山口町538番地 電話：0561-21-6666	陶磁器製造科	1年	4月	30名
	陶磁器デザイン科	1年	4月	20名
三河高等技術専門学校 岡崎市美合町字平端24番地 電話：0564-51-0775	機械技術科	2年	4月	20名
	住宅建築科	2年	4月	20名
	ロボットシステム科	1年	4月	30名
	3Dモデリング科	6か月	4月・10月	各30名
	金属加工科	6か月	7月・1月	各30名
	電気工事科	1年	4月	20名
	建築物施工科	1年	4月	30名
	総合造園科	1年	4月	30名
三河高等技術専門学校東三河校 豊川市一宮町上新切33番地4 電話：0533-93-2018	インテリア科	6か月	4月・10月	各30名



公共職業安定所（ハローワーク）

安定所	所在地	電話番号	管轄地区
名古屋東	名古屋市名東区平和が丘1-2	052-774-1115	名古屋市（千種区・東区・昭和区・名東区・天白区・守山区）、日進市、長久手市、愛知郡
名古屋中	名古屋市中区錦2-14-25	052-855-3740	名古屋市（西区・中村区・中区・中川区・北区） 北名古屋市、清須市、西春日井郡
名古屋南	名古屋市熱田区旗屋2-22-21	052-681-1211	名古屋市（瑞穂区・熱田区・港区・南区・緑区） 豊明市
豊 橋	豊橋市大国町111 豊橋地方合同庁舎内	0532-52-7191	豊橋市、田原市
岡 崎	岡崎市羽根町字北乾地50-1 岡崎合同庁舎内	0564-52-8609	岡崎市、額田郡
一 宮	一宮市八幡4-8-7 一宮労働総合庁舎内	0586-45-2048	一宮市、稲沢市（平和町を除く）
半 田	半田市宮路町200-4 半田地方合同庁舎内	0569-21-0023	半田市、常滑市、東海市、知多市、知多郡
瀬 戸	瀬戸市東長根町86	0561-82-5123	瀬戸市、尾張旭市
豊 田	豊田市常盤町3-25-7	0565-31-1400	豊田市、みよし市
津 島	津島市寺前町2-3	0567-26-3158	津島市、愛西市、稲沢市（平和町）、弥富市、あま市、海部郡
刈 谷	刈谷市若松町1-46-3	0566-21-5001	刈谷市、安城市、知立市、高浜市、大府市
碧南出張所	碧南市浅間町1-41-4	0566-41-0327	碧南市
西 尾	西尾市熊味町小島41-1	0563-56-3622	西尾市
犬 山	犬山市松本町2-10	0568-61-2185	犬山市、江南市、岩倉市、丹羽郡
豊 川	豊川市千歳通1-34	0533-86-3178	豊川市
蒲郡出張所	蒲郡市港町16-9	0533-67-8609	蒲郡市
新 城	新城市西入船24-1	0536-22-1160	新城市、北設楽郡
春日井	春日井市南下原町2-14-6	0568-81-5135	春日井市、小牧市