|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （三河様式５）  **各種証明書交付願**  申請日　　　　年　　　月　　　日  申請者記入欄  　　在籍期間・必要書類・用途欄の該当する項目の□にレを付け、必要な部数を記入   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | | | | （旧姓） | |  | | 生年月日 |  | 年　　　月　　　日生（　　　　歳） | | | | | | | 現住所 | 〒 | | | | | | | | 電話番号 |  | | | | | | | | 在籍訓練科 |  | | | | | | | | 在籍期間 |  | 年　　月入校 |  | 年　　月 | | □修了  □修了見込み | | | 必要書類 | * 修了証明書（邦文）　　部　　□　修了証明書（英文）　　部 * 成績証明書　　部　　　□　学割証明書　　部 * 在校証明書　　部　　　□　推薦書　　　　部 * 修了見込証明書　　部　□その他（　　　　　　）　　部 | | | | | | | | 用途 | * 就職活動　　　　　　　□　扶養認定等 * 健康保険申請等　　　　□　その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | 提出先 |  | | | | | | |   ※専門校記入欄   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 本人確認 | □　運転免許証　　　　　　　□　旅券（パスポート）  □　個人番号カード（マイナンバーカード）　※表面に限る  □　官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳（身体障害者手帳等）  □　在校中（身分証明書）　　□その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | 修了証番号 |  | 修了年月日 | |  | | | 発行日 | 年　　月　　日 | | 発行担当 | |  |   発行手続き：（手渡し・郵送） |