|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （三河様式５）**各種証明書交付願**申請日　　　　年　　　月　　　日申請者記入欄　　在籍期間・必要書類・用途欄の該当する項目の□にレを付け、必要な部数を記入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | （旧姓） |  |
| 生年月日 |  | 　　　年　　　月　　　日生（　　　　歳）　　　　 |
| 現住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 在籍訓練科 |  |
| 在籍期間 |  | 　　年　　月入校 |  | 年　　月 | □修了□修了見込み |
| 必要書類 | * 修了証明書（邦文）　　部　　□　修了証明書（英文）　　部
* 成績証明書　　部　　　□　学割証明書　　部
* 在校証明書　　部　　　□　推薦書　　　　部
* 修了見込証明書　　部　□その他（　　　　　　）　　部
 |
| 用途 | * 就職活動　　　　　　　□　扶養認定等
* 健康保険申請等　　　　□　その他（　　　　　　　　　　）
 |
| 提出先 |  |

※専門校記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認 | □　運転免許証　　　　　　　□　旅券（パスポート）□　個人番号カード（マイナンバーカード）　※表面に限る□　官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳（身体障害者手帳等）□　在校中（身分証明書）　　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 修了証番号 |  | 修了年月日 |  |
| 発行日 | 　　年　　月　　日 | 発行担当 |  |

発行手続き：（手渡し・郵送） |