

求人票

三河高等技術専門校東三河校

求人科名

雇用保険適用事業所番号（4桁+6桁+1桁）				採用人数	職種			
事業所名	(ふりがな)			仕事の内容				
所在地	〒			※原則不問 ※理由 〔 〕	雇用形態	正社員 正社員以外 〔 〕 有期雇用派遣 無期雇用派遣		
電話				雇用期間 〔 〕	試用期間	試用期間 あり・なし 〔 〕 試用期間中の労働条件（ありの場合） 〔 〕		
業種	産業分類	職業分類		学歴 修科目 歴	必要	免許資格		
事業内容 (品目)				就業場所	()線()駅・バス停から徒歩()分 屋内の受動喫煙対策 あり・なし ()			
会社の 特長				就業時間	休日	士・日・祝日 その他の場合 〔 〕		
資本金		創業				交代制 あり なし 時間外 月平均 時間 分 休憩時間 時間 分	年間休日数 日 週休二日制 あり () なし	
従業員	企業全体 人 就業場所 人 (参考：高等技術専門校修了生が就業場所に いる・いない)	(うち女性 人)						
加入 保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 退職金共済 退職金制度 あり(勤続 年以上) なし			賃金形態	月給 日給 月給 日給 時間給 日給・時給・年俸の額 賃金締切日 賃金支払日 その他の場合			
住宅	単身用 あり なし・世帯用 あり なし							
定年制	あり (歳) なし							
再雇用	あり (歳) なし			毎月の 賃金(税込)	A 基本給(月額概算・月平均労働日数 日) 円～ 円			
勤務延長	あり なし				B 定期的に支払われる手当 円 手当 円 手当 円			
労働組合	あり なし				C その他の手当等付記事項			
育児休業 取得実績	あり なし				A+B 円～ 円			
介護休業 取得実績	あり なし							
選考	選考方法				通勤手当	全額 なし 実費(上限 円) 定額(円) ※自動車(オートバイ)通勤(可 否)		
	選考場所 日時				家補 賃助	全額 一部 なし (上限 円)		
	携行品				家手 族当	配偶者 子 その他 なし (上限 円)		
	採否決定	日後 通知方法			昇給	(ベースアップ込みの前年度実績) 円～ 円/月 又は %～ %		
担当者	課係名 役職名				賞与	(前年度実績) 年 回 計 月分 又は 円～ 円		
	氏名							
	連絡先	電話番号	(内線)					
	メールアドレス				求人条件にかかる特記事項			受付年月日
備考								
当校HPや募集案内への企業名掲載				可 ・ 否				

※ 太枠内について記入願います。

○求人票記入について（お願い）

- ◆ 業種名
日本標準産業分類による大分類の記号と業種名を記入してください。
- ◆ 産業分類
日本標準産業分類による小分類記号（3桁）を記入してください。
- ◆ 職業分類
厚生労働省編職業分類の分類符号を記入してください。
- ◆ 会社の特徴
事業所の経営方針、最近の業績、昇進制度、福利厚生施設、将来性など求職者の関心を引きたい内容を記入してください。
- ◆ 科 名
募集案内やリーフレットにより、該当する科名を記入してください。
- ◆ 職 種
雇い入れようとする労働者の従事する仕事の内容を具体的に表す職種名を記入してください。
なお、複数の職種の求人をする場合は、職種ごとに求人票を作成してください。
- ◆ 採用人数
本校の訓練生に対する採用人数を記入してください。
- ◆ 仕事の内容
どのような仕事をするのか、できるだけ具体的にわかりやすく記入してください。
- ◆ 定期的に支払われる手当
支給手当のうち、毎月定期的に支払われるものの名称と金額を記入してください。
なお、それ以外の手当は、「その他の手当等付記事項」欄に記入してください。
- ◆ 求人条件にかかる特記事項
各欄に書ききれなかった内容や応募上の注意事項、採用にあたって参考となる情報等を記入してください。
特に本校修了生を学歴として取り扱う場合は、相当する学歴を記入して下さい。
例：〇〇科修了→専門学校卒相当

○その他のお願い

- ◆ 会社案内等がございましたら2部添付願います。
- ◆ 就業（選考）場所までの略図（最寄の駅・バス停からの道順）を記入願います。

※略図は、別添（地図コピー等）でも可